

DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN SERVICE DI ISTOPATOLOGIA

**CIG: Lotto 1 6163636953
Lotto 2 6163640C9F**

ALLEGATI :

- Allegato A –Capitolato tecnico del servizio – Lotto 1 U.O.C Anatomia Istologia Patologica e Citodiagnostica IRE**
- Allegato B –Capitolato tecnico del servizio – Lotto 2 U.O.D. Derrmatopatologia ISG**
- Allegato C – Dichiarazione amministrativa**
- Allegato D – Scheda appalto**
- Allegato E – Scheda di Sopralluogo**

Premessa

Il presente disciplinare regola la procedura di gara per l'affidamento, ad un'unica Ditta, della fornitura di un service di Istopatologia relativi al fabbisogno UOC Anatomia Istologia patologica e Citodiagnostica / IRE (Lotto 1) ed alla U.O.D. Dermatopatologia ISG (Lotto 2).

La presente è una gara comunitaria a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

Art. 1

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. per fornitura di un Service di Istopatologia. Le caratteristiche tecniche del servizio sono dettagliatamente indicate negli allegati capitolati tecnici, i quali costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2

Importo

L'importo posto a base d'asta per l'intera durata dell'appalto, fissata in anni due, è pari ad € 258.000,00 IVA esclusa, così suddiviso:

- LOTTO 1 - U.O.C Anatomia Istologia Patologica e Citodiagnostica IRE: euro 150.000,00
- LOTTO 2 - U.O.D. Dermatopatologia ISG: euro 108.000,00

Qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione, o nel corso del servizio un provvedimento di natura normativa relativo al servizio messo in gara nel presente disciplinare, la stazione appaltante si riserva di recepire il provvedimento adeguando i prezzi a quelli previsti, se più favorevoli.

Eguale, qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione o in corso d'opera, l'attivazione di una Convenzione per l'affidamento centralizzato del servizio messo in gara nel presente disciplinare, le ditte aggiudicatrici si impegnano ad adeguare prezzi e condizioni tecniche migliorative a quelli previsti dalla Convenzione stessa, se più favorevoli.

Art. 3

Durata

La durata dell'appalto è fissata in anni due, con decorrenza dalla data di avvio del servizio. Il contratto potrà essere rinnovato fino ad ulteriori 12 mesi ai sensi art. 57 comma 3 lett. B D.Lgs. 163/2006.

Il contratto potrà essere prorogato, alle stesse condizioni e patti, unicamente per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

E', pertanto, fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di accettare l'eventuale proroga del contratto con decisione unilaterale della Stazione Appaltante.

Art. 4

Modalità operative ed estensione

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di ampliare o ridurre l'appalto sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso. La Ditta fornitrice, pertanto, non potrà muovere alcuna eccezione in merito.

La stazione appaltante si riserva, comunque la facoltà nel corso del servizio di sospendere, stralciare o variare nei quantitativi e nella tipologia quei servizi che non risultassero più idonei a seguito di mutamento negli indirizzi tecnico - organizzativi.

Art. 5

Caratteristiche tecnico-qualitative del servizio

La Fornitura offerta dovrà essere conforme a quanto previsto dalle Direttive Comunitarie, dalla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

Le caratteristiche tecnico-qualitative del servizio sono dettagliatamente specificate nei capitolati tecnici allegati al presente disciplinare (Allegato A).

La Ditta aggiudicataria, rendendosi garante nei confronti degli I.F.O., sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda l'espletamento della fornitura offerta e gli eventuali inconvenienti e danni provocati nell'ambito di tali attività resta a completo carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria in particolare sarà tenuta, per quanto di sua competenza, alla rigorosa osservanza delle disposizioni del D.Lgs. D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che si intendono a tutti gli effetti parte integrante del contratto.

Art.6

Procedura di gara

La scelta del contraente avviene mediante gara ad evidenza pubblica con procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.: *il servizio sarà aggiudicato per singoli lotti indivisibili a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi prezzo/qualità* secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

Art. 7

Modalità di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
Le imprese temporaneamente raggruppate ed i consorzi, dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del citato Decreto.

Art. 8

Condizioni e requisiti di ordine generale e professionale per la partecipazione alla gara

Per essere ammesse alla gara le Imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., lettere a) – b) - c) – d) - e) – f) - g) – h) - i) – l) - m) – m) ter - m) quater;
2. regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, in caso di ditta di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
4. non trovarsi in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara;
5. ai sensi dei commi 1, lett. a) e 4 dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006, essere in possesso di referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati con data successiva alla pubblicazione del bando, in originale ed espressamente indirizzate alla Stazione Appaltante;
6. ai sensi del comma 1, lett. a) dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, essere in grado di fornire un elenco dei tre principali servizi prestati nel triennio 2011-2012-2013 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda all'Amministrazione indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; l'Amministrazione si riserva di valutare gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati in quanto ritenuti idonei.

I dati relativi ai requisiti di ordine generale previsti a pena d'esclusione dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 debbono essere posseduti da ciascuna Ditta del Raggruppamento; le Ditte che intendono partecipare alla gara riunite in Consorzi d'Impresa saranno soggette alla stessa disciplina prevista per le RTI, senza esclusione alcuna.

E' fatto divieto, **pena l'esclusione**, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il consorziato.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 del Dlgs.163/2006 smi, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del medesimo decreto legislativo, OBBLIGA il concorrente al pagamento in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria dell' 1% del valore della base d'asta.

Art. 9

Modalità di Presentazione offerte

Le offerte devono essere redatte secondo quanto stabilito dal presente disciplinare e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei suoi allegati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del sistema: CSAMed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'e-mail referente Albo e la password preventivamente assegnato.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280x720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore.

Google Chrome 10 o superiore.

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'e-mail e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno

ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE DELLE IMPRESE AL PORTALE E ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono abilitarsi all'albo Fornitori della Stazione Appaltante e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it. L'abilitazione è del tutto gratuita per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Abilitazione" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la sola ditta capogruppo dovrà necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 11, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno inoltre escluse;

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione della fornitura e delle attività specificate nel capitolato tecnico;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di 365 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

9.1 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio denominato "Doc.gara" "Amministrativa", la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) Indice completo del proprio contenuto;
- b) Copia del presente disciplinare di gara e relativi Allegati, nonché degli eventuali chiarimenti allo stesso senza aggiunte o integrazioni, debitamente timbrato e sottoscritto in modo leggibile in ogni sua pagina dal titolare o rappresentante legale della Ditta offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute.

In caso di RTI o Consorzi, il disciplinare deve essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Ditte facenti parte del raggruppamento o delle Ditte del Consorzio.

- c) Garanzia provvisoria per un importo di euro pari al 2% del valore a base d'asta.
Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dovrà avere validità per almeno 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
In caso di RTI costituito, la cauzione dovrà essere prodotta dalla Ditta mandataria.
In caso di RTI costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più Imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.
- d) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8, dell'art. 75, del citato D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
In caso di RTI costituito, l'impegno del fideiussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I. costituendo, l'impegno del fideiussore dovrà fare riferimento a tutte le Imprese raggruppande.

- e) In caso di RTI costituito copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) Dichiarazione per la documentazione amministrativa compilata secondo lo schema di cui all'Allegato C al presente disciplinare, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.
- Qualora le Ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, questa dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445/2000.
- La dichiarazione per la documentazione amministrativa, in caso di RTI o Consorzio, dovrà essere resa da tutte le Imprese facenti parti dell'RTI o del Consorzio.
- g) Copia dell'offerta economica senza prezzi;
- h) Attestazione rilasciata da parte del personale incaricato degli IFO dell'avvenuto sopralluogo presso la sede degli IFO in via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma - per prendere visione dei locali presso i quali si svolgerà il servizio; (All. E)

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati **in precedenza, dovrà essere presentata a pena di esclusione copia autenticata dell'atto di procura.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38, punti 3 e 4 e dall'art. 48, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'Amministrazione provvede, prima dell'apertura delle offerte, al sorteggio dei partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le Ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattative, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con lettera specifica. Qualora la documentazione richiesta preveda certificazioni rilasciate da Istituti pubblici e/o referenze bancarie, queste dovranno essere trasmesse IN ORIGINALE, all'interno di una busta chiusa sulla quale oltre al seguente indirizzo di destinazione "Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Ufficio protocollo (Pal. N. 3 piano meno 1) Via Elio Chianesi 53- 00144 Roma" dovrà essere indicato anche il mittente e la dicitura "NON APRIRE – documentazione di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 smi – procedura di gara.....)

In caso di partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, il file .zip contenente tutta la documentazione amministrativa dovrà essere firmato digitalmente, marcato temporalmente e caricato sul sistema dalla sola impresa capogruppo.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 stesso Decreto.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs.

163/2006 e s.m.i., deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti della fornitura che verranno eseguite da ciascuna associata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo, come da modello allegato al presente disciplinare.

- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 47, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., devono produrre, ai sensi del II° comma della disposizione richiamata, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

- I soggetti che intendessero fruire della possibilità dell'avvalimento, devono rispettare puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e presentare la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

- La stazione appaltante si riserva:

- ♦ di avvalersi del disposto dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ♦ di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, (regolarità contributiva, casellario giudiziale) acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38 punti 3 e 4 e dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

9.2 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio denominato "Doc.gara" "Tecnica", la seguente documentazione redatta in lingua italiana in base a quanto specificato dal presente Capitolato, nonché a quanto indicato all'Allegato A):

- 1) Certificazione CEI e CE di tutto quanto fornito;
- 2) Relazione tecnica attestante le caratteristiche generali della fornitura ivi comprese le caratteristiche generali del sistema offerto in service (apparecchiature);
- 3) Schede tecniche dei kit e dei materiali di consumo;
- 4) schede tecniche delle apparecchiature offerte in service;
- 5) Proposta tecnico-organizzativa;
- 6) Elenco delle forniture analoghe in essere, eventualmente verificabili in sede di valutazione;
- 6) Progetto assistenza tecnica e servizio;
- 7) offerta economica senza prezzi.

Tutta la documentazione tecnica prodotta dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.

In caso di RTI occorre attenersi a quanto stabilito dal successivo art. 11.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

In caso di partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il file .zip contenente tutta la documentazione tecnica dovrà essere firmato digitalmente, marcato temporalmente e caricato sul sistema dalla sola impresa capogruppo.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd. La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Tutta la documentazione tecnica prodotta dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.

In caso di RTI occorre attenersi a quanto stabilito dal successivo art. 11.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

9.3 DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ED EVENTUALI GIUSTIFICAZIONI D'OFFERTA

La Ditta partecipante dovrà caricare sul sistema, nei tempi previsti dal successivo timing di gara e nello spazio della scheda di gara "Doc. gara" "Ulteriore", il dettaglio dell'offerta economica con specificato quanto segue:

codice – descrizione del materiale – quantità – confezionamento – prezzo unitario – prezzo a conf. – prezzo complessivo – sconto applicato - prezzo offerto.

E' facoltà della Ditta partecipante corredare l'offerta delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del citato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., relativamente alle voci del prezzo offerto in sede di gara, per la verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta. La Stazione appaltante procederà comunque ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Tutti i file delle eventuali giustificazioni d'offerta andranno caricati nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" "Ulteriore" presente nella scheda di gara e dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'anomalia dell'offerta, la Stazione Appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa alla fornitura in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

E' del pari a carico della Ditta ogni altro onere e rischio relativo al trasporto e facchinaggio nonché le spese per eventuali collaudi e/o perizie che in qualunque momento, nel corso della fornitura, si intendesse far eseguire per la verifica della rispondenza del prodotto della fornitura alla qualità e caratteristiche contrattuali.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'offerta è vincolante per il periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà stipulato il relativo contratto.

Il concorrente che sarà aggiudicatario della fornitura resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora ricusasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti, anche se soccombenti, per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo di offerta formulato nel file excel denominato "offerta.xls".

In caso di partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il file .zip contenente tutta la documentazione di dettaglio offerta economica dovrà essere firmato digitalmente, marcato temporalmente e caricato sul sistema dalla sola impresa capogruppo.

Tutti i file del dettaglio offerta economica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd. La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

9.4 MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. (SchemaOfferta.xls)

Nel file sono riportati, la descrizione del prodotto e il prezzo a base d'asta.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del relativo prezzo scontato, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "Prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

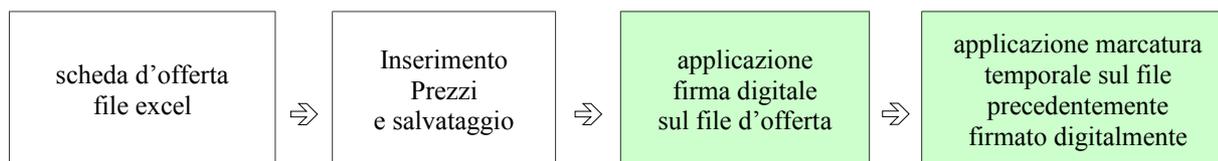
Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente deve considerare attentamente il prezzo a base d'asta, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

Il numero massimo di decimali da utilizzare per la formulazione dell'offerta è 2.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!.,:/&% ~ ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) **Il concorrente**, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire nel sistema, a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.** Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. **L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

3) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ifo e procedere all'accesso con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gare" del menù E-procurement ;
- c) inviare il file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda "Offerta Economica".

4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto.

Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

In caso di partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta economica dovrà essere firmata, marcata e caricata dalla sola impresa capogruppo.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura

temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione del fornitore alla gara	22/9/2015	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	10/9/2015	12:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo Forum	14/9/2015	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	11/9/2015	12:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale dell'offerta economica telematica	25/9/2015	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura temporale dell'offerta economica	28/9/2015	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura temporale dell'offerta economica	29/9/2015	17:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	30/9/2015	09:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	1/10/2015	16:00:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica	6/10/2015	10:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della documentazione amministrativa e tecnica	9/10/2015	16:00:00
Pubblicazione del verbale di valutazione di qualità delle offerte (data indicativa)	22/10/2015	18:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica e dettaglio offerta economica	23/10/2015	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica e dettaglio offerta economica	26/10/2015	13:00:00
Apertura dell'offerta economica telematica	27/10/2015	10:00:00
Pubblicazione della graduatoria	29/10/2015	16:00:00

9.5 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara, sarà pubblicato su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari dei vari lotti, cui rinvierà la comunicazione ex art. 79 c. 5 lettera a) del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

9.6 MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'IFO e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente CSAméd Srl - Gestore del Sistema - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al tel. 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e 30.

Art. 10

Campionatura di gara e prove

Ai fini della valutazione della qualità e dell'attribuzione del relativo punteggio, è facoltà della Commissione di gara di richiedere quanto necessario, compresa eventuale campionatura sui prodotti utilizzati nell'espletamento della fornitura.

L'eventuale campionatura dovrà essere inviata in collo/i chiuso/i, recante la ragione sociale dell'Impresa partecipante e la dicitura “Service Istopatologia”.

All'interno, oltre i suddetti campioni, dovrà essere inserito l'elenco degli stessi sottoscritto dal legale rappresentante o persona munita dei necessari poteri.

I campioni dovranno essere presentati in confezione separata per ogni tipologia di prodotto che la Ditta intende offrire.

Su ogni articolo dovrà essere apposta un'etichetta riportante le seguenti indicazioni:

- nome della Ditta offerente;
- nome commerciale e descrizione del prodotto;
- codice articolo della Ditta fornitrice e di quella produttrice se diversa.

Nessun compenso o rimborso di spesa può essere preteso dall'Impresa concorrente per la fornitura della campionatura come sopra richiesta poiché considerata parte integrante dell'offerta stessa. Pertanto tale campionatura s'intende ceduta a titolo gratuito.

È facoltà della Commissione – qualora lo ritenga necessario – in sede di valutazione, richiedere alle Imprese partecipanti ulteriori informazioni sui prodotti, qualora non specificate espressamente nella scheda tecnica e/o prova tecnico-pratica.

L'ulteriore campionatura e/o informazione dovrà essere inviata entro cinque giorni dalla richiesta, pena esclusione dalla gara.

Art. 11

Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., né come facente parte di R.T.I. diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. al quale l'impresa partecipa.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La documentazione amministrativa, tecnica ed economica dovrà riportare l'intestazione:
 - di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria;
 - dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Con riferimento al contenuto della **documentazione amministrativa**:

– la documentazione di cui all'art. 9 **paragrafo 9.1** del presente disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

– la dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 o dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 Legge n. 68/1999, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande;

– la dichiarazione conforme all'allegato B *dichiarazione amministrativa*, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande (requisiti morali, professionali ed economico-finanziari);

– la cauzione provvisoria di cui all'art. 9 **paragrafo 9.1** del presente disciplinare di gara dovrà essere presentata e sottoscritta, in caso di R.T.I., dall'impresa mandataria.

Nel caso di RTI costituendi, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

- L'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8, dell'art. 75, del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere prodotto dalla ditta mandataria; in caso di R.T.I. costituendo, l'impegno del fidejussore dovrà fare riferimento a tutte le imprese raggruppande.

- le referenze bancarie dovranno essere presentate dall'impresa mandataria;
- gli attestati relativi ai tre principali servizi dovranno essere posseduti in via cumulativa da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande;
- i dati relativi a requisiti di ordine generale previsti a pena d'esclusione dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. di cui all'art. 8, punti 1, 2, 3, 4 debbono essere posseduti da ciascuna ditta del raggruppamento.

Con riferimento al contenuto della documentazione tecnica ed economica:

- la documentazione tecnica dovrà essere firmata:
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
 - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

L'offerta economica e tutta la documentazione allegata, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

e dovrà contenere:

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria o di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non costituito che attesti, anche in termini percentuali, e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione ad un R.T.I., la documentazione dovrà essere presentata con le modalità di seguito indicate:

- la cauzione definitiva dovrà essere presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione di raggruppamento.

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine fissato dalla Stazione Appaltante dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza all'impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria che attesti, in termini percentuali, le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate.

Art. 12

Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 49 del citato Decreto.

Art. 13

Criteri di aggiudicazione della gara

L'affidamento del servizio è regolato dal presente disciplinare e relativi allegati, che regolamentano le norme e condizioni dell'intero servizio.

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La ditta concorrente dovrà offrire il servizio secondo quanto previsto nel presente disciplinare e relativi allegati.

La Stazione Appaltante aggiudicherà il servizio, in esito alla valutazione espressa da un'apposita Commissione, nominata dalla Stazione Appaltante stessa, che dovrà proporre l'aggiudicazione provvisoria in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi:

- a) **prezzo**: massimo punti 50, attribuiti mediante la seguente formula della proporzione inversa:
 $50 \text{ punteggio massimo} * \text{prezzo migliore} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$;
- b) **qualità** (criteri tecnico-organizzativi): massimo punti 50 così distinti:

Il calcolo del punteggio tecnico sarà effettuato ai sensi del D.P.R. 207/2010, art. 283, utilizzando il metodo n. 4, del punto 2, lettera a) dell'allegato P, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i \times V(a)_i)$$

Dove:

- C_a = indice valutazione offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al requisito;
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- \sum_n = sommatoria.

Riparametrazione:

Se a nessuna offerta tecnica viene attribuito il punteggio massimo previsto dal bando (50 punti), il modo per ristabilire quanto voluto dalla Stazione Appaltante nel bando è operare la *riparametrazione*. Si attribuisce, così, alla migliore offerta il punteggio massimo e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre.

Saranno ammesse al prosieguo della gara solamente le ditte che avranno riportato un punteggio complessivo riferito alla qualità di almeno 30/50.

2) PREZZO OFFERTO

PUNTEGGIO MAX 50/100.

il punteggio economico verrà attribuito applicando la seguente formula: $\frac{OB \times PA}{OC} = PF$

Dove:

OB = offerta più bassa

PA = punteggio massimo attribuibile = punti 50

OC = offerta a confronto

PF = punteggio finale

Il prezzo offerto si intende comprensivo di qualsiasi onere e spesa che la ditta dovrà sostenere per assicurare il regolare e completo svolgimento dell'appalto.

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, ottenuto dalle somme derivanti dai punteggi qualità e prezzo.

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di parità di offerte si procederà al sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua.

Art. 14

Procedimento di aggiudicazione della gara

La gara verrà espletata come segue:

In sedute riservate (essendo ogni documento telematico inalterabile, non è necessaria la seduta pubblica; peraltro qualora fosse richiesto dagli offerenti, essi sono liberamente ammessi ad assistere alle sedute non dedicate alla valutazione delle offerte tecniche) si svolgeranno le operazioni descritte nel timing di gara; di norma dette operazioni si svolgeranno presso la sede degli Istituti o altre sedi aziendali che dispongano di adeguati collegamenti telematici; per quanto attiene la documentazione amministrativa, se ne verificherà la correttezza e si adotteranno i relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e di presentazione, a quanto previsto nel presente invito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Indi, la Commissione procederà (questo, necessariamente in sedute riservate) all'esame delle offerte tecniche effettuando un vaglio preliminare di sufficienza ed escludendo le offerte non conformi; si procederà quindi alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche sufficienti, sulla base dei criteri previsti. Infine, si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche. Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum (anche dopo il termine ultimo per le risposte ai quesiti).

Nella data e nell'ora prevista dal precedente timing di gara, la Commissione di gara procederà alla verifica ed all'esame del contenuto dei documenti amministrativi. La Commissione provvederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., all'effettuazione di un sorteggio su un numero pari al 10% delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

Le ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con lettera specifica.

In caso di partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il file .zip contenente tutta la documentazione integrativa dovrà essere firmato digitalmente, marcato temporalmente e caricato sul sistema dalla sola impresa capogruppo.

Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

La Stazione appaltante provvederà ad effettuare un controllo completo sul contenuto di tutte le dichiarazioni e sui documenti richiesti nel presente disciplinare di gara e presentati dalla Ditta concorrente nella documentazione amministrativa.

Al termine della verifica, la Commissione di gara procederà alla sola verifica del contenuto della documentazione tecnica.

Si rammenta, nel merito, che la falsa dichiarazione, oltre a comportare sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determinare l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. Successivamente la Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei parametri già indicati.

Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione via e-mail alle imprese concorrenti, per la visione delle risultanze complessive di gara. La data di fine valutazione, indicata nel timing è indicativa, potrà subire modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla Commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti in quanto provocheranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato nel presente CSA.

In caso di ex aequo di due o più offerte, si procederà al sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria all'esito delle verifiche di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' facoltà dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta o una sola offerta tra quelle presentate sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della Commissione di gara o di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione senza che le ditte possano avanzare richiesta di risarcimento delle eventuali spese sostenute.

Sono, inoltre, a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di contratto e tutte le imposte (ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione appaltante nella misura prevista per legge) comunque derivanti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge.

Gli IFO provvederanno a comunicare l'aggiudicazione definitiva alla ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e, comunque, a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Si procederà parimenti con le comunicazioni di esclusione di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 15

Aggiudicazione - esclusione – revoca

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere, od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente procedura di gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, senza che la ditta offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno pertanto escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente disciplinare e dai relativi allegati;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante nei modi previsti dal presente disciplinare;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo del ritardo.

Gli IFO si riservano la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua, a suo insindacabile giudizio.

Art. 16

Adempimenti successivi all'aggiudicazione e contratto

A seguito di aggiudicazione provvisoria la Stazione Appaltante procederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 38 e 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sul 1° e 2° aggiudicatario.

La Ditta 1° aggiudicataria dovrà inviare la seguente documentazione nell'apposito spazio denominato Doc.gara-Aggiudicazione:

1. garanzia fidejussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale e con caratteristiche conformi a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità, unitamente al codice fiscale, delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi della Legge n. 136/2010;
3. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal rappresentante legale della Società e contenente tutti i componenti dell'attuale compagine societarie, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
4. dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
5. lettera di aggiudicazione controfirmata per integrale accettazione ai fini contrattuali al termine del periodo dilatorio.
6. ulteriore e/o eventuale documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dei concorrenti.
7. Sgombero dai locali interessati dalla fornitura di tutti i residui di lavorazione e di imballaggio, dei mezzi d'opera e di quant'altro utilizzato in corso d'opera;
8. Pulizia dei locali dove si è proceduto alla installazione delle attrezzature;
9. La riparazione di eventuali danni apportati ai manufatti edili ed impiantistici del complesso ospedaliero, ovvero ai locali interessati alla installazione dei prodotti forniti, durante il trasporto, immagazzinamento e la collocazione in sito delle attrezzature;
10. Il pagamento di multe, penali, ammende o risarcimenti derivanti da inosservanza da parte della ditta aggiudicataria delle norme in vigore o per danni a terzi, liberando esplicitamente e nel modo più ampio gli IFO da ogni responsabilità in merito

Inoltre, la ditta aggiudicataria si impegna:

11. al rimborso, entro 60 gg. dall'affidamento, delle spese di pubblicazione dei bandi così come disposto dall'art. 34, comma 35, della L. 221/2012;

La Ditta 1° aggiudicataria dovrà altresì adeguarsi agli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010.

IL CIG di gara è il seguente: **LOTTO 1 CIG:6163636953**
LOTTO 2 CIG:6163640C9F

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà, altresì, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd. La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Art. 17

Cauzione definitiva

A seguito della comunicazione di aggiudicazione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo contratto di fornitura, l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti una cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante, di importo pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato, IVA esclusa, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Tale deposito dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Il deposito cauzionale definitivo sarà restituito alla ditta aggiudicataria su domanda della stessa dopo 90 (novanta) giorni dalla fine del periodo contrattuale e sempre che non vi siano contestazioni in atto.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla fornitura, nonché del rimborso delle somme pagate in più dagli I.F.O. per conto del fornitore inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni.

Il fornitore è tenuto in ogni momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante la fornitura sia in parte o tutta utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Le eventuali spese per lo svincolo del deposito cauzionale saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali, sia provvisori che definitivi.

Art. 18

Revisione prezzi

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi per tutta la durata contrattuale, fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La Stazione Appaltante intenderà il prezzo di cui al provvedimento di aggiudicazione comprensivo di qualsiasi alea contrattuale.

Art. 19

Contratto

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva la cui efficacia si concretizza a seguito della ulteriore verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria avverrà ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a stipulare il contratto entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante.

Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art. 20

Infortuni e danni - Assicurazione

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'accensione di polizza assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile della quale si intendono beneficiari gli IFO.

Preliminarmente alla stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare, in originale o in copia conforme, una polizza assicurativa R.C. a copertura di tutti i rischi di responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o beni degli IFO o di terzi con i massimali di seguito indicati:

- per eventuali danni cagionati agli IFO, imputabili alla Ditta aggiudicataria oppure al personale dalla stessa messo a disposizione e connessi all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, il massimale dovrà essere almeno di euro 2.500.000,00 e la validità pari all'intero periodo di vigenza contrattuale;

- per eventuali danni cagionati a terzi, imputabili alla Ditta aggiudicataria oppure al personale dalla stessa messo a disposizione e connessi all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, il massimale dovrà essere almeno di euro 1.000.000,00 e la validità pari all'intero periodo di vigenza contrattuale.

La polizza dovrà coprire tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio nei confronti degli IFO e/o di terzi sia per i danni arrecati per qualunque causa, incendio compreso, alle cose di proprietà degli IFO o di terzi e dovrà avere comunque durata non inferiore a quella prevista per l'affidamento del servizio.

Art. 21

Sopralluogo

Il servizio si svolgerà presso la sede di Roma degli I.F.O. in via Elio Chianesi 53 – CAP 00144.

Le ditte concorrenti dovranno effettuare, pena l'esclusione, apposito sopralluogo presso detta sede per la valutazione dei luoghi dove dovrà svolgersi il servizio e dovrà controllare tutte le caratteristiche fisiche dei locali, i percorsi e lo stato di viabilità in generale. Nel corso del sopralluogo le ditte dovranno altresì prendere conoscenza delle attività svolte dagli IFO al fine di valutare eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere concordato obbligatoriamente con il Direttore dell'esecuzione del contratto; al termine del sopralluogo verrà redatta apposita relazione da allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

- i) A tal fine le società concorrenti potranno contattare la Signora Paola Canalini al seguente numero telefonico 0652666917 mail canalini@ifo.it**

Non saranno prese in considerazione, pena l'esclusione dalla gara, attestazioni diverse da quelle rilasciate dal personale preposto.

In caso di partecipazione alla gara di un R.T.I., il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento. Queste, tuttavia, potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante che dovrà produrre idonea delega al momento dell'effettuazione del sopralluogo; in sede di produzione dell'attestato relativo al sopralluogo, ciascuna ditta facente parte del Raggruppamento dovrà presentare separata e propria dichiarazione di sopralluogo.

Art. 22

Requisiti della fornitura – consegna dei materiali

22.1 Consegne

I prodotti devono essere consegnati all'indirizzo indicato nell'ordinativo della fornitura dell'Istituto entro 5 (cinque) giorni lavorativi, a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla data di trasmissione del medesimo ordinativo, salvo casi di comprovata urgenza espressamente dichiarata.

La consegna sarà effettuata senza costi aggiuntivi per l'Istituto, nelle ore stabilite.

La consegna avverrà franco magazzino e dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto, compilato secondo la legislazione vigente, che riporti chiaro riferimento al nome e al numero dell'ordine dell'Istituto, nonché al numero di lotto di produzione e alla data di scadenza della merce consegnata.

Il controllo quali-quantitativo della fornitura viene effettuato dal Responsabile, entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla consegna dei materiali medesimi al laboratorio. In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti previsti dal presente Capitolato e relativi atti di gara, si procederà alla restituzione della merce secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 22.2 gestione dei resi, fermo restando quanto previsto relativamente all'applicazione delle penali (v. art. 20).

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spesa, le somministrazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno indicate nell'ordine. La Ditta si impegna a segnalare tempestivamente l'impossibilità di onorare i termini di consegna della merce e/o l'eventuale carenza temporanea o prolungata del prodotto. Nessun ritardo a qualsiasi causa dovuto, è ammesso alla consegna delle merci ordinate.

I prodotti oggetto della fornitura saranno ordinati utilizzando i codici di riferimento indicati in offerta.

Nel caso di ritardi di consegna e/o qualora il quantitativo di merce consegnata sia inferiore al quantitativo ordinato (consegna parziale) l'Istituto applicherà le penali alle condizioni e termini meglio specificate al successivo art. 23 ***“Penali”***.

Laddove i ritardi di consegna siano riconducibili a cause di sopraggiunta e dimostrata impossibilità per il fornitore di rispettare i tempi previsti, l'Istituto si riserva la facoltà di acquistare i relativi prodotti presso altri fornitori, nel rispetto della normativa vigente in materia di procedure di scelta del contraente, con diritto di rivalsa del medesimo Istituto su qualsiasi credito presente o pregresso vantato dall'aggiudicataria, per i conseguenti, eventuali maggiori oneri.

22.2 Gestione resi

Qualora dalla verifica di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e prodotti forniti, oppure dalla successiva verifica quali-quantitativa o utilizzo dei medesimi prodotti, l'Istituto rilevi:

difformità di quantità (quantità del prodotto consegnato maggiore della quantità del prodotto ordinato);

difformità di qualità (prodotto non ordinato o prodotto difforme, viziato o difettoso),

l'Istituto darà comunicazione al fornitore attivando le pratiche di reso.

L'Istituto metterà a disposizione per il ritiro la merce in eccedenza o non accettata entro 24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione scritta e ne garantirà la corretta conservazione per complessivi 5 (cinque) giorni lavorativi. Dopo quindici giorni l'Istituto potrà procedere allo smaltimento dei prodotti a spese del fornitore, dandone preventiva comunicazione scritta al fornitore stesso.

Il fornitore dovrà, a suo rischio e spese, provvedere al ritiro dei prodotti in eccedenza o non accettati, concordando con l'Istituto le modalità di ritiro. Il fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo per il deterioramento che i prodotti potrebbero subire durante il deposito, oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi di deposito garantiti.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura e del numero di ordine assegnato dall'Istituto.

22.3 Assistenza tecnica e servizio ai sensi di quanto previsto dall'Allegato A.

Assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature cedute in service

La società aggiudicataria dovrà garantire:

- la manutenzione e taratura periodica programmata della strumentazione offerta ed aggiornamento dei programmi;
- Intervento tecnico entro le 24 ore, tutti i giorni lavorativi;
- la possibilità di assistenza tecnico-scientifica anche per via telematica
- la verifica tecnica periodica dello strumento, almeno ogni 3 mesi
- l'effettuazione delle verifiche periodiche relative alla sicurezza elettrica del macchinario;
- la sostituzione dell'apparecchiatura in caso di fermo macchina prolungato (max :4 giorni) o di riscontrato guasto bloccante già durante la fase di diagnosi della problematica occorsa.

La Ditta inoltre dovrà espressamente dichiarare:

- a) **Caratteristiche organizzative del servizio di assistenza tecnica (specificando la sede del Centro di assistenza competente, modalità di contatti immediati, il numero dei Tecnici disponibili presso tale sede ed eventuali centri alternativi in grado di soddisfare le esigenze del momento).**
- b) **Numero di interventi straordinari e fermi macchina medi riscontrati nell'ultimo anno per installazioni di analogo modello.**

22.4 Aggiornamento tecnologico e addestramento personale

Qualora nel periodo contrattuale si verifichi un'evoluzione tecnologica della strumentazione o un aggiornamento dei programmi operativi, la Ditta aggiudicataria, su richiesta degli Istituti, dovrà provvedere all'aggiornamento/ sostituzione senza aggravio di costi.

Il Personale Medico e Tecnico dovrà essere istruito ed addestrato all'uso dei sistemi tecnologici forniti tramite corsi in orari concordati con il Responsabile della Struttura.

Qualora si verificassero problemi tecnici di difficile risoluzione dovranno prevedersi corsi di approfondimento per alcuni operatori. Modalità e tempistiche dei corsi dovranno essere concordate

22.3 Collaudo

Sono a carico del fornitore gli oneri per l'esecuzione del collaudo tecnico dell'apparecchiatura fornita.

All'atto del collaudo, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla consegna, previo accordo con l'Ingegneria Clinica di questi Istituti, l'apparecchiatura fornita dovrà essere completa di quanto sotto riportato:

- un manuale di utilizzo in formato cartaceo in lingua italiana per ogni apparecchiatura,
- un manuale di utilizzo preferibilmente in formato digitale (DVD);
- Check list di manutenzione periodica con indicazione della periodicità suggerita dal Costruttore;
- Copia delle certificazioni di rispondenza alle normative vigenti delle apparecchiature offerte;
- Dichiarazione di impegno di adeguamento della fornitura ad eventuali modifiche normative durante il periodo di validità contrattuale;

La Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire il materiale fornito nel caso di malfunzionamento della strumentazione/i o di problemi sulle stesse.

Al termine della fornitura la Ditta aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese le strumentazioni e gli accessori di proprietà.

22.4 Documentazione tecnica

Le apparecchiature devono essere accompagnate da una documentazione contenente le istruzioni d'uso in duplice copia ed in lingua italiana, la descrizione tecnica ed un indirizzo a cui l'operatore possa fare riferimento. La documentazione annessa deve essere considerata come una parte componente dell'apparecchio e parte integrante della fornitura; le istruzioni d'uso e i manuali di "service" devono essere in lingua italiana. Sulla documentazione annessa all'apparecchiatura oggetto della fornitura valgono in generale le norme CEI 62-5 e le particolari relative.

Le apparecchiature dovranno essere installate e messe in opera entro 15 (quindici) giorni dalla consegna e sarà attestata da apposito documento.

22.5 Consegna ed installazione delle apparecchiature

La consegna delle apparecchiature cedute in service, dovrà essere effettuata nel luogo ed entro i termini previsti e stabiliti dalla lettera d'ordine, a totale carico, rischio e spese della ditta aggiudicataria. Sono a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri connessi all'installazione e messa in funzione delle apparecchiature, direttamente e con proprio personale, (incluse eventuali opere accessorie murarie ed impiantistiche, necessarie all'adeguamento dei locali destinati ad ospitare il macchinario) compreso imballo, trasporto e facchinaggio fino al locale di destinazione. La società fornitrice dovrà farsi carico di ritirare gli imballi e provvedere al loro smaltimento secondo le normative in vigore. Nella fase di installazione, quindi, la ditta fornitrice dovrà fornire gratuitamente la necessaria assistenza tecnica a tutto il personale per la definitiva messa a punto della strumentazione. Dovrà, inoltre, provvedere all'addestramento del personale nei termini proposti nel corso di formazione presentato unitamente alla documentazione tecnica.

Il termine di consegna stabilito per la fornitura delle apparecchiature sarà considerato tassativo e non dovrà, in alcun modo, essere protratto oltre il trentesimo giorno della scadenza stabilita. Pertanto, salvo casi di forza maggiore che dovranno essere comprovati e tempestivamente notificati, in caso di ritardo si procederà all'applicazione delle penalità previste dall'art. 20 del presente capitolato speciale d'appalto. Tuttavia gli Istituti si riservano la facoltà di concordare la consegna delle apparecchiature in maniera differita e compatibile con la messa a disposizione dei locali.

22.6 Collaudo di accettazione delle apparecchiature cedute in service

Le apparecchiature saranno installate e messe in opera entro 15 giorni dalla consegna e questa sarà attestata da apposito documento (collaudo provvisorio).

Gli Istituti accerteranno la rispondenza dei prodotti forniti in opera per quanto previsto in contratto ed effettueranno le necessarie verifiche quantitative e qualitative sui prodotti forniti e le prove di funzionalità.

Dette prove e verifiche saranno effettuate in contraddittorio con i tecnici della Ditta aggiudicataria e di esse e dei risultati ottenuti si compilerà apposito verbale. La Ditta aggiudicataria provvederà alla eliminazione di eventuali difetti o imperfezioni riscontrati sulle apparecchiature nei termini che saranno indicati, in sede di verifica, dagli Istituti.

Art. 23

Penali

Nel caso di ritardi di consegna, ovvero nel caso di consegna di prodotti di qualità difforme da quella commissionata con relativa richiesta di sostituzione, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale al netto dell'IVA per ogni giorno di ritardo, sino ad un massimo del 10% (sul valore del singolo prodotto) dalla scadenza del termine di consegna del presente Capitolato Speciale.

Nel caso in cui l'ordine sia stato parzialmente evaso dal fornitore nei termini prescritti dal presente Capitolato Speciale, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi consegnati in ritardo.

L'Istituto potrà procedere all'acquisto presso terzi nei seguenti casi:

- 1) mancata consegna o inesatto adempimento, entro il termine di consegna previsto, 7 giorni lavorativi;
- 2) contestazione dei prodotti consegnati e qualora il fornitore non provveda alla sostituzione dei prodotti contestati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione.

Per qualsiasi ulteriore inadempimento o mancata esecuzione a termini del presente Capitolato e allegati verrà comminata la penale di € 500,00 al I° inadempimento, € 750,00 al II° inadempimento ed € 1.000,00 al III° inadempimento, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni e l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto.

Parimenti, le medesime penali (art. 145 comma 3 DPR 270/2010) saranno applicate qualora eventuali guasti dell'apparecchiatura, non prontamente risolti nei tempi previsti, determini un "fermo macchina" compromettendone l'utilizzo

Art. 24

Fatturazione e Pagamenti

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere intestate a: Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma – Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma.

Le fatture dovranno riportare le modalità di pagamento, il CIG di gara, gli estremi del conto corrente bancario o postale su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

Il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penali in cui la Ditta è incorsa, sarà effettuato di norma a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Si informa, inoltre, che la Regione Lazio ha emanato nuove modalità di pagamento per forniture di beni e servizi del sistema sanitario regionale.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della Stazione Appaltante, di interrompere le prestazioni previste nel presente disciplinare. La Ditta aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto comunicando gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso

Art. 25

Risoluzione del contratto

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle clausole di cui al presente disciplinare produrrà la risoluzione di pieno diritto del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, senza necessità di avvisi o messa in mora.

In particolare costituiranno motivo di risoluzione anticipata del contratto, con diritto di rivalsa dell'Istituto verso l'impresa fornitrice:

- ripetute inadempienze (almeno 3) e/o gravi negligenze nell'esecuzione;
- l'inadempimento dell'impresa all'obbligo del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali in favore dello stesso;
- la circostanza che durante l'esecuzione del contratto venga a mancare uno dei requisiti minimi previsti quale l'iscrizione nel registro della CCIAA;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal disciplinare relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il fornitore medesimo e dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- le fattispecie previste dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

La su esposta elencazione ha scopo esemplificativo e non esaustivo rispetto alle cause di risoluzione, per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento all'art. 1456 c.c..

La risoluzione del contratto, in questi casi, sarà intimata all'impresa fornitrice a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Alla risoluzione del contratto consegue il diritto per gli IFO di affidare a terzi il servizio in danno all'impresa precedentemente aggiudicataria con riferimento al solo compenso per le relative prestazioni.

L'affidamento a terzi sarà notificato all'impresa aggiudicataria, nelle forme prescritte, con indicazione di nuovi termini di esecuzione e del compenso relativo alla prestazione richiesta dalla nuova impresa.

Gli IFO procederanno, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento

amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che ritenessero opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Sono inoltre a carico dell'inadempiente tutte le spese che gli IFO dovessero eventualmente sostenere per esperire una nuova gara d'appalto.

Art. 26

Cessione dei crediti

Ai sensi delle vigenti normative è esclusa la cedibilità del credito. Pertanto, le cessioni di credito non sono ammesse, salvi i casi di espressa autorizzazione da parte dell'Istituto, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La mancata autorizzazione nei termini di cui sopra dovrà intendersi quale diniego di autorizzazione alla cessione del credito.

Art. 27

Sub-appalto

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione della fornitura senza il preventivo consenso scritto da parte della Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione.

La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto per servizi e forniture all'art. 118, comma 2 punti 1), 2), 3) e 4) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 28

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso gli IFO per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il titolare del trattamento sono gli IFO di Roma; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il concorrente dovrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc.

Art. 29

Spese ed oneri contrattuali

Sono, senza eccezione alcuna, interamente ed esclusivamente a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

Art. 30

Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura, la Ditta accetta espressamente la competenza del Foro di Roma.

Art. 31

Responsabili I.F.O.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi degli I.F.O. – Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi degli IFO – Dott.ssa Simona Di Giovanni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa La Malfa , per la gestione dell'attrezzatura sul lotto 1 il Prof. Pescarmona.

Art. 32

Dichiarazione di accettazione

Ai sensi dell'art. 1341 del C. C. l'Impresa dichiara espressamente di accettare il contenuto di tutti gli articoli del presente disciplinare, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali.

Art. 33

Informazioni generali - Disposizioni finali

Tutta la documentazione di gara è consultabile sul sito web degli IFO al seguente indirizzo: www.ifo.it.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

Allegato A –Capitolato tecnico del servizio – Lotto 1 U.O.C Anatomia Istologia Patologica e Citodiagnostica IRE

Allegato B –Capitolato tecnico del servizio – Lotto 2 U.O.D. Derrmatopatologia ISG

Allegato C – Dichiarazione amministrativa

Allegato D – Scheda appalto

Allegato E – Scheda di Sopralluogo

La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, sono regolati dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente disciplinare, nel Codice dei Contratti Pubblici relativo a lavori, servizi e forniture adottato con D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel codice civile e nella normativa vigente comunque applicabile.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Lazio.

Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti il Tar del Lazio ed, in alternativa, ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica.

Il Commissario Straordinario

Dott. Valerio Fabio Alberti

Per accettazione integrale

Ditta

Timbro e firma

La Ditta, previa espressa rilettura, esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il contenuto di tutti gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33 del presente Disciplinare, ferma restando l'inderogabilità di tutte le norme in esso contenute.

Per accettazione integrale

Ditta
Timbro e firma