

ALLEGATO 1 DELIBERAZIONE N. _647 del 13/03/2017

SPECIFICHE TECNICHE PARTI INTEGRANTI DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO RIABILITATIVA SAD IN ADI A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP IN FORMA VOUCHERIZZATA OVVERO TRAMITE L'UTILIZZO DI VOUCHER SOCIO SANITARI (IMPEGNATIVE DI CURA DOMICILIARE SAD IN ADI ED ICD P ED F) DA PARTE DELL'UTENZA PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO PRESSO OPERATORI ECONOMICI ACCREDITATI IN QUANTO IN POSSESSO DEI REQUISITI DESCRITTI.

Art. 1 - specifiche tecniche – creazione di un albo di enti accreditati per l'erogazione di servizi SAD in ADI– assistenza domiciliare socio riabilitativa ove gli assistiti dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA potranno spendere i Voucher (impegnative di cura domiciliare SAD in ADI) emessi dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

Il contratto/specifica tecnica di selezione ha per oggetto il servizio sotto il profilo organizzativo gestionale di Assistenza Domiciliare Socio Riabilitativa a favore di Persone con Disabilità, ai sensi della deliberazione n. Allegato C, Tabella A2 della DGR 1338/2013 in forma Voucherizzata (emissione di impegnative di cura domiciliare SAD in ADI) ovvero tramite l'utilizzo di Voucher (impegnative di cura domiciliare SAD in ADI) socio sanitari da parte dell'utenza per "l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati, in quanto in possesso dei requisiti descritti a favore di Persone con Disabilità per le quali sia riconosciuto lo stato di handicap ai sensi della L. 104/92, residenti nel territorio dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA- trattasi di servizio qualitativamente adeguato nel rispetto della personalità, delle condizioni psico-fisiche e del ruolo attivo di ciascun assistito secondo le modalità prescritte dagli standard organizzativi e gestionali e secondo le modalità sopra indicate. Attraverso il presente contratto/ specifica tecnica di selezione l'Amministrazione intende attuare l'istituto dell'accreditamento di soggetti privati e pubblici per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare socio riabilitativa SAD in ADI e ICD p ed f da parte dei propri assistiti attraverso Voucher (impegnative di cura domiciliare SAD in ADI) emessi dall'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA. Il presente contratto/specifica tecnica di selezione disciplina per le ICD p ed f esclusivamente quelle impegnative per le quali l'assistito ritenga di rivolgersi a soggetti terzi privati per l'erogazione dell'assistenza.

Le presenti specifiche tecniche disciplinano la creazione di un albo di enti accreditati per l'erogazione di servizi SAD in ADI– assistenza domiciliare socio riabilitativa ove gli assistiti dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA potranno spendere i Voucher (impegnative di cura domiciliare SAD in ADI) emessi dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

Destinatari degli interventi sono le persone con disabilità come individuate dall'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, con priorità di accesso per la condizione di gravità – art. 3 comma 3 l. 104/1992 nelle tipologie individuate dalla DGRV n. 1859/2006 e del Piano Locale della Disabilità oltre che nella DGRV 1338/2013 e s.m.i. e DGRV 2017/2015 nell'ambito della programmazione fin qui sostenuta dalla Conferenza dei sindaci dell'ambito territoriale dell'Amministrazione.

La quantificazione del servizio indicata negli atti contrattuali è meramente indicativa delle stime effettuate dall'ente accreditante AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA e viene utilizzata come parametro di riferimento ai soli fini dell'accreditamento dell'ente partecipante. Non sussiste alcun obbligo in capo all'AULSS di assegnare Voucher all'ente partecipante; il sistema di accreditamento

verrà attivato progressivamente e in armonia con i contratti in vigore presso le ex UU.LL.SS.SS. 21 e 22; detti contratti hanno preferenza per il territorio di competenza rispetto al presente sistema di accreditamento.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'ente accreditato si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le effettive quantità che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie alla AULSS 9 SCALIGERA per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito attraverso l'emissione di Voucher (impegnative di cura domiciliare SAD in ADI) socio sanitari che l'assistito spenderà presso l'ente iscritto all'albo dei fornitori accreditati formato per effetto della presente procedura ad evidenza pubblica. Vigè il principio della libera scelta dell'assistito che utilizza il Voucher presso l'ente accreditato di sua preferenza.

E' facoltà dell'A.U.L.S.S. altresì l'interruzione, revoca o la sospensione dei Voucher emessi e da emettersi, con relativa contrazione dei servizi oggetto del presente contratto/ specifica tecnica di selezione o la modificazione della periodicità qualora, per un qualsiasi motivo, lo stesso servizio acquistato tramite i Voucher (impegnative di cura domiciliare SAD in ADI) si rendesse temporaneamente superfluo o vi fossero contenimenti della spesa socio sanitaria operate dalla Regione Veneto o dai Comuni dell'ambito territoriale dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA senza che la società Accreditata possa vantare alcun risarcimento del danno nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA per effetto della sopramenzionata interruzione, revoca o la sospensione.

Le attività oggetto delle presenti specifiche tecniche sono relative agli interventi SAD in ADI così come previste dalla DGRV 1338/2013 e smi.

Il presente contratto e le relative specifiche tecniche disciplinano anche gli interventi relativi alle ICD p ed f così come previste dalla DGRV 1338/2013 e smi qualora gli assistiti ritengano di fruire di prestazioni rese da operatori economici e non attraverso la gestione in forma diretta del servizio oggetto del presente contratto coi criteri adottati per gli interventi di ICD p ed f in ordine alla autogestione (importo mensile riconoscibile).

L'oggetto della selezione è l'accreditamento di ditte fornitrici di un servizio di assistenza presso il domicilio di portatori di handicap, tramite l'utilizzo di Voucher socio sanitari. (impegnative di cura domiciliare SAD in ADI). Il fatto di essere inseriti nell'albo di enti accreditati oggetto della presente procedura non obbliga l'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA all'emissione di Voucher nei confronti dell'ente accreditato; l'accreditamento non dà diritto ad ottenere la spendita del Voucher da parte dell'utente presso lo stesso ente accreditato.

Art. 2 - Durata del contratto.

Il presente contratto avrà la durata massima di 5 anni e non potrà durare oltre la data di validità dell'albo oggetto della presente procedura previsto in anni 5 dalla data di prima approvazione con deliberazione del Direttore Generale, rinnovabile per un periodo massimo di 4 anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto. Resta inteso che con la data di cessazione dell'efficacia dell'albo istituito per effetto della presente procedura si risolveranno di diritto anche i relativi contratti. La durata del contratto non potrà superare il periodo di validità dell'albo degli enti accreditati relativi.

La società Accreditata avrà, tuttavia, l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute, fino a quando l'A.U.L.S.S. non avrà provveduto a chiudere i Voucher attivi presso l'ente cessante ed alla remissione presso altro ente accreditato, a garanzia della continuità assistenziale qualora necessaria con le modalità individuate.

L'A.U.L.S.S. si riserva la facoltà di prorogare per massimo di giorni 180 il servizio, alle medesime condizioni contrattuali convenute e sino alla remissione dei Voucher qualora vi sia la necessità della continuità assistenziale.

L'A.U.L.S.S. mantiene la facoltà di revoca, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e sanitari.

Art. 3 - Obiettivi del servizio.

Il servizio di assistenza domiciliare socio riabilitativa a favore di soggetti con disabilità è sotto il profilo organizzativo gestionale da svolgersi sull'ambito territoriale dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA, quale complesso di prestazioni di natura socio sanitaria, svolte a domicilio degli utenti residenti nell'AULSS 9 SCALIGERA.

Il servizio ha lo scopo di:

1. consentire la permanenza della persona con disabilità nel proprio ambiente naturale di vita;
2. ridurre il ricorso all'istituzionalizzazione e all'ospedalizzazione;
3. attuare interventi socio riabilitativi finalizzati a prevenire e rimuovere le situazioni di isolamento sociale, mantenere e favorire lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale;
4. sollevare il carico assistenziale delle famiglie in cui convivono persone con disabilità grave;
5. sviluppare l'integrazione sociale delle persone con disabilità, migliorando la loro qualità di vita.

L'ente accreditato dovrà organizzare il servizio in accordo ed armonia con l'organizzazione socio assistenziale e riabilitativa già definita dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare integrata a favore delle persone disabili. In particolare sarà compito dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA adottare gli atti relativi alle linee di indirizzo, programmazione verifica e controllo del servizio oggetto del presente contratto/ specifica tecnica di selezione, mentre sarà compito dell'ente accreditato organizzare il servizio e garantire la corretta gestione dello stesso soddisfacendo i bisogni dell'utenza e gli indicatori della programmazione dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

L'AULSS 9 SCALIGERA è direttamente responsabile dell'esito della programmazione complessiva del Servizio di assistenza domiciliare integrata alla quale gli enti appartenenti all'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione dell'assistenza domiciliare socio riabilitativa eventualmente titolari di Voucher partecipano coordinando le priorità e assicurando idonea valutazione dei risultati a garanzia dell'esigibilità dei diritti degli assistiti accolti.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare e Voucher relativo, si attiva, su richiesta della persona non autosufficiente e della sua famiglia. L'assistente sociale di competenza (per ambito e territorio) valuta il bisogno, considera le risorse familiari e personali al fine di una corretta valutazione, quindi avvia il percorso SVAMDI e convoca l'Unità Valutativa Multidimensionale, presso il Distretto Socio Sanitario nelle sue sedi di competenza territoriale. L'UVMD valuta i bisogni, determina le adeguate risposte, dispone i contenuti e le linee generali di indirizzo, nomina il case manager e formula il progetto.

L'ente individuato dall'assistito per l'erogazione del servizio socio sanitario attraverso l'utilizzo del Voucher socio sanitario dovrà organizzare il servizio in accordo ed armonia con l'organizzazione dell'Area Disabilità - SAD dei Servizi Sociali dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA tenendo conto delle relative linee di indirizzo e di programmazione.

Art. 4 - Prestazioni richieste.

Per servizio di assistenza domiciliare socio riabilitativa Voucherizzato s'intende l'insieme dello svolgimento da parte dell'operatore dei servizi necessari per l'attuazione del progetto d'intervento previsto dal Voucher di cui l'assistito risulta assegnatario, formulato ai sensi del precedente articolo a favore dell'utente e che si possono configurare nel seguente modo:

1. Cura della persona:

- Aiuto Alzata dal letto;
- Aiuto Igiene personale;
- Aiuto Vestizione e vestizione;
- Aiuto Messa a letto;
- Aiuto Deambulazione;
- Aiuto Corretto uso di presidi, ausili e attrezzature per l'autonomia.

2. Sostegno nella vita quotidiana:

- Aiuto alla preparazione dei pasti;
- Aiuto nella assunzione dei pasti;
- Aiuto negli acquisti e commissioni.

3. Cura dell'ambiente di vita:

- Aiuto nel riordino del letto;
- Aiuto nel riordino della stanza da letto e del bagno;
- Aiuto nella pulizia e manutenzione delle attrezzature ed ausili.

4. Aiuto nella vita di relazione:

- Accompagnamento per uscite socializzanti o per altre attività previste specificatamente dal progetto d'intervento formulato dal servizio competente dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA (solo l'UVMD può autorizzare i km) con autovetture del soggetto accreditato del servizio da effettuarsi nell'ambito territoriale previsto dal progetto stesso (la relativa spesa viene rimborsata dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA in ragione di Euro 0,23 oltre IVA se ed in quanto dovuta per effettivo chilometro autorizzato e percorso e si stima un numero presunto di circa 5000 km. Annui complessivi per l'intero budget a disposizione del servizio ordinante dell'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA che emette i Voucher). Detto servizio è attivato previa valutazione della necessità dell'intervento dal parte

del servizio competente e preventiva ed esplicita autorizzazione alla società Accreditata;

- Accompagnamento e partecipazione ad attività ricreative e culturali del territorio;
- Collaborazione per l'attivazione di una rete sociale;

Il Voucher non potrà essere emesso per soddisfare esigenze di mobilità e trasporto presso strutture socio sanitarie terapie od altro ma solo per esigenze di socializzazione da certificarsi in UVMD.

5. Collaborazione con le altre figure professionali per l'attuazione dei progetti educativi riabilitativi:

- Attività per favorire lo sviluppo dell'autonomia;
- Attività per favorire lo sviluppo della vita di relazione;
- Attività ludiche, espressive e motorie;
- Attività ricreative e di gioco strutturato;

N. 461.636 ore **di servizio di assistenza** quinquennali di Operatore socio sanitario complessive a disposizione dell'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA da fruirsi da parte degli utenti attraverso le prestazioni fornite da parte dell'intero albo di soggetti accreditati; le prestazioni indicate sono complessive non vincolanti, stimate e valorizzate al mero fine di valorizzare il sistema di accreditamento.

Il servizio di assistenza domiciliare socio riabilitativa SAD in ADI in forma Voucherizzata si concretizza nell'utilizzo da parte dell'assistito di un Voucher socio sanitario (impegnativa di cura domiciliare SAD in ADI – Voucher che si concretizza in ore) fornito dall'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA che costituisce titolo per l'acquisto tra gli enti accreditati iscritti in apposito albo formulato per effetto della presente procedura di accreditamento ad evidenza pubblica del servizio di assistenza socio sanitaria riconducibile a quello previsto in ore per la figura professionale dell'operatore socio sanitario, come tratteggiata dalla Regione del Veneto con la Legge Regionale n. 20 del 16 agosto 2001 e della Legge Regionale n. 17 del 9 agosto 2002, così come previsto dal precedente articolo 1 del presente contratto/ specifica tecnica di selezione e distribuite mensilmente in relazione alle esigenze del servizio, così come specificato agli articoli 1 e 10 della presente contratto/ specifica tecnica di selezione ed indicativamente può essere stimato nei servizi di seguito indicati. L'assistito attraverso l'esercizio della libera scelta si rivolge volontariamente all'ente accreditato iscritto nel registro degli enti accreditati per l'erogazione del servizio SAD in ADI.

La quantità di ore è meramente indicativa e si rende noto che attualmente è in corso un percorso di conversione di servizi fornito attraverso i servizi di cui al presente atto in assistenza indiretta (stipula di contratti direttamente da parte dell'utenza e non attraverso l'acquisto presso ditte) che inevitabilmente porterà sulla base delle valutazioni in corso a diminuire le ore indicate nel presente articolo.

Le società Accreditate metteranno a disposizione personale del profilo professionale previsto dal presente Contratto, inquadrato in base al contratto di lavoro applicabile alla società Accreditata

stessa sulla base delle opzioni degli assistiti che preferiranno l'ente accreditato per la spendita c/o lo stesso del Voucher.

Il numero di ore di cui al presente articolo riguarda il numero totale complessivo massimo di ore che potranno essere messe a disposizione degli utenti tramite l'emissione di Voucher da parte dell'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA, Voucher spendibili dagli assistiti stessi presso enti inseriti attraverso la presente procedura nell'albo degli enti accreditati; l'accreditamento non vincola l'ULSS 9 SCALIGERA a riconoscere all'ente accreditato Voucher; il presente contratto non vincola l'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA a riconoscere al contraente Voucher di assistenza domiciliare; per i contratti in vigore presso le ex UU.LL.SS.SS. 21 e 22 ora ULSS 9 SCALIGERA per l'assistenza domiciliare SAD in ADI ICD p ed f si utilizzeranno in prima battuta detti contratti per gli ambiti territoriali citati, e solo in caso di impossibilità dello svolgimento nell'ambito degli stessi contratti certificata da parte del relativo R.U.P. e del direttore dell'esecuzione allora gli assistiti potranno optare per l'utilizzo del presente albo di enti accreditati.

Art. 5 - Organizzazione del servizio e clausola sociale.

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio, Il soggetto accreditato metterà a disposizione dell'Ente accreditante Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA nell'ambito del sistema di accreditamento:

- a) un responsabile, referente organizzativo amministrativo e tecnico, così come disposto dal seguente articolo 8 del presente accordo contrattuale che funga da referente unico (sia per nuovi Voucher che per sostituzioni), per l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA e per l'assistito titolare del Voucher per la gestione quotidiana delle attività degli operatori domiciliari;
- b) un numero idoneo di Operatori Socio Sanitari, in applicazione degli articoli 4 e 18 del presente contratto, in possesso dei requisiti previsti all'art. 18;

Il soggetto accreditato del Servizio curerà inoltre:

1. l'organizzazione degli orari di servizio e conseguentemente di lavoro degli operatori, (6.00 – 22.00) in conformità alle linee d'indirizzo ed alla programmazione aziendale per quanto riguarda le assegnazioni agli assistiti fornite dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA che detta i criteri e dispone in merito alla programmazione del servizio a cui lo stesso soggetto accreditato partecipa, secondo le necessità degli utenti ed in relazione alle fasce orarie previste e specificate nell'ambito del successivo art. 11 da parte del referente del soggetto accreditato;
2. la scelta degli operatori da adibire ai singoli utenti – tenuto conto delle relative idoneità (anche in relazione all'abbinamento utente – operatore) – che tenga conto delle disponibilità esistenti e delle caratteristiche professionali e personali necessarie ad affrontare i casi specifici;
3. l'adozione di idonee forme di controllo delle presenze degli operatori domiciliari presso i rispettivi utenti da concordarsi con il servizio dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA;
4. l'organizzazione delle sostituzioni per assenza degli operatori in ferie, permessi, malattie, salvaguardando le necessità dell'utenza; le sostituzioni saranno preventivamente programmate attraverso il passaggio delle informazioni tra operatore titolare e sostituto al fine di garantire la continuità del servizio e del piano di lavoro;

5. La comunicazione ai familiari ed agli assistiti orari accessi e calendari previsti dal piano assistenziale, recepito dal Voucher;
6. Modalità organizzative approvate dall'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA finalizzate alla partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione ed alla valutazione degli utenti; l'ente accreditato proporrà le modalità organizzative idonee e l'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA avrà il potere di approvare o fare modificare le stesse con riferimento al singolo caso;
7. L'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA dovrà essere messa al corrente dall'ente accreditato dell'esecuzione del piano assistenziale;

In caso di assenze improvvise dell'operatore, la sostituzione verrà garantita dal soggetto accreditato nello stesso modo sopra descritto e se necessario organizzata il giorno stesso in cui il soggetto accreditato viene informato. L' AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA non è legittimata ad effettuare alcuna operazione in ordine alle sostituzioni, neanche di supporto.

Il soggetto accreditato dovrà inoltre garantire:

- a) l'esperienza di lavoro nello specifico settore da parte degli operatori addetti al Servizio;
- b) l'eccezionalità del turnover del personale;
- c) l'assunzione dalla data di inizio dell'accordo contratto, del personale delle cooperative cessanti o per le quali l'assistito scelga un diverso ente accreditato già operante e che sia in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 18 del presente contratto/ specifica tecnica di selezione che assiste l'assistito, da parte del nuovo soggetto ente accreditato iscritto regolarmente all'albo per il quale l'assistito ha esercitato la scelta; si applicano le norme sugli avvicendamenti di gestione (Si specifica che vi è stato un cambio di modalità gestionale del servizio, che si concretizza limitatamente nell'espressione della libera scelta dell'assistito e che nel concreto le prestazioni richieste sono rimaste invariate senza elementi di discontinuità nella prestazione richiesta dalle presenti specifiche tecniche rispetto al precedente appalto);; si passa quindi da un contratto d'appalto ad un diverso regime in cui è l'assistito a scegliere la ditta fornitrice della sua assistenza in concreto invariata tra una pleora di ditte che l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA ha valutato a seguito di istanza. L'assunzione del personale della ditta cessante avviene da parte della diversa ditta accreditata scelta dall'assistito,. Per dare esecuzione a quanto previsto dal presente punto i cittadini già ammessi al servizio di assistenza domiciliare, ai quali la prestazione è erogata da personale delle ditte cessanti, o per le quali l'assistito scelga un diverso ente accreditato effettuano una prenotazione di Voucher (impegnativa di cura domiciliare SAD in ADI) mediante dichiarazione di scelta dell'Ente accreditato utilizzando il modulo Voucher di cui all'allegato F delle presenti specifiche tecniche, nella quale è indicato il relativo Piano di Utilizzo formulato sulla base del Piano di Assistenza Individualizzato in essere. L'ente accreditato scelto dall'assistito titolare di Voucher provvederà all'assunzione dalla data di inizio del contratto , del personale delle cooperative cessanti o per le quali l'assistito scelga un diverso ente accreditato già operante e che sia in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 18 del presente contratto/ specifica tecnica di selezione in conformità alla normativa vigente. (Per le cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo art, 37 ccnl e norme in vigore)

- d) L'Assistente Sociale consegna copia delle dichiarazioni di prenotazioni dei Voucher al Coordinatore dell'Ente accreditato il quale le sottoscrive per accettazione in nome e per conto del proprio Ente, e le riconsegna entro cinque giorni lavorativi all'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA, salvo un termine più breve stabilito dall'Assistente Sociale per motivi di urgenza.

Il soggetto accreditato si impegna al rispetto di quanto previsto da tutti gli altri articoli del presente contratto.

Il soggetto accreditato assicurerà la sostanziale continuità del servizio da parte del proprio personale, sulla base della scelta dell'assistito per l'utilizzo del Voucher, fatti salvi i periodi di ferie e malattia durante i quali gli operatori dovranno essere tempestivamente sostituiti senza nessun costo aggiuntivo per l'A.U.L.S.S..

Art. 6 - Sede operativa.

Alla data di attivazione dell'albo, disposta dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA la società Accreditata dovrà disporre di una o più sedi operative nell'ambito territoriale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 che preveda un servizio di ricezione dei bisogni assistenziali dell'A.U.L.S.S.. Tale servizio dovrà essere attivo per l'intera giornata lavorativa e dovrà essere garantito per l'intero arco settimanale, nonché dovrà essere garantita la presenza e la reperibilità telefonica in grado di intervenire e assumere immediate decisioni in merito all'organizzazione ed allo svolgimento del servizio in oggetto.

Art. 7 - Tutela dei lavoratori.

La società Accreditata dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza ai lavoratori per quanto di competenza.

Alla società Accreditata compete, per quanto di diretta competenza, l'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, delle norme antinfortunistiche stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere dei provvedimenti e delle cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni di ogni specie sia alle persone che alle cose.

Art. 8 - Nomina Referente Organizzativo.

Il soggetto accreditato dovrà nominare un Responsabile in qualità di referente organizzativo, amministrativo e tecnico in ordine alle attività oggetto del presente contratto il quale dovrà tenere, inoltre, i necessari contatti con l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA e sarà di riferimento e coordinamento per il personale della società Accreditata.

La Società Accreditata dovrà comunicare per iscritto il nome di detto Responsabile e del suo sostituto, nonché i luoghi di residenza e relativi recapiti telefonici.

I nominativi del Responsabile del servizio o suo delegato dovranno essere comunicati al Responsabile UOC Area Non Autosufficienza o suo sostituto prima dell'attivazione del servizio e prima di ogni eventuale sostituzione e/o variazione.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente contratto fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, si intendono fatte direttamente all'Ente Accreditato titolare.

L'ente accreditato titolare del Voucher del servizio esercita il potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati per effetto del presente contratto.

L'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA si relaziona con il soggetto accreditato attraverso il Referente del Soggetto accreditato stesso.

Art. 9 - Avvio, variazione, sospensione, cessazione del servizio – modulazione a seguito di verifica della consistenza economica dell'assistito.

È competenza esclusiva dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 stabilire l'accesso al servizio attraverso l'emissione del Voucher socio sanitario sulla base del progetto d'intervento approvato in sede di UVMD, l'aggiornamento del progetto, la sospensione e la cessazione della validità del Voucher ed il relativo incremento.

Il servizio di assistenza domiciliare socio riabilitativa attraverso l'emissione del Voucher che prevede il numero di ore di assegnazione settimanale di norma, si attiva, su proposta del servizio specialistico di competenza, previa convocazione di Unità Valutativa Multidimensionale (UVMD), a cura del Responsabile di distretto socio sanitario competente territorialmente. L'UVMD valuta i bisogni, determina le adeguate risposte, dispone i contenuti e le linee generali di indirizzo e la conseguente presa in carico.

Il mancato rispetto delle decisioni dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA costituisce inadempimento e dà titolo all'applicazione delle penali previste (art. 27) e all'eventuale risoluzione del contratto (art. 28).

Con le stesse modalità sopra descritte verranno comunicate e dovranno essere attuate le eventuali variazioni, sospensioni o cessazioni della validità del Voucher precedentemente attivato.

Il cittadino o coloro che agiscono per suo conto effettuano la scelta mediante la compilazione e la sottoscrizione del Piano di Utilizzo del Voucher modificabile a seguito di rivalutazione, comprendente l'accettazione dell'eventuale quota di compartecipazione del costo del servizio, laddove prevista. L'intervento potrà essere anche modulato in termini di consistenza oraria (numero ore) del Voucher, qualora la conferenza dei sindaci dell'ambito territoriale dell'ULSS lo imponga, per effetto di un regime di valutazione della situazione patrimoniale degli assistiti.

L'Assistente sociale del servizio SAD in ADI consegna copia del Piano di Utilizzo dei Voucher al Coordinatore Referente dell'Ente accreditato il quale lo sottoscrive per accettazione in nome e per conto del proprio Ente e lo riconsegna entro cinque giorni lavorativi, salvo un termine più breve stabilito dall'Assistente Sociale per motivi di urgenza. Entro lo stesso termine l'Ente accreditato comunica all'Assistente Sociale dell'AULSS le generalità dell'OSS mediante comunicazione scritta inviata a mezzo fax o mail. L'attivazione delle prestazioni indicate nel Piano di Utilizzo dei Voucher avverrà a seguito della presentazione dell'OSS all'utente da parte del Coordinatore referente dell'Ente accreditato. In tale sede verranno anche concordate le modalità di partecipazione degli utenti e dei loro familiari al piano assistenziale e alla valutazione del servizio con condivisione formalmente approvata tramite sottoscrizione del piano.

L'Ente accreditato ha l'obbligo di motivare per iscritto il rifiuto dell'incarico. Qualora il rifiuto si ripeta per tre volte nel corso del periodo di validità dell'Albo, L'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA disporrà l'immediata cancellazione dell'ente dall'Albo stesso. L'utente può, per sopravvenuti e insindacabili motivi, decidere di cambiare il fornitore accreditato. In tal caso consegna una comunicazione scritta all'Assistente sociale dell'AULSS che provvederà ad informare il Coordinatore referente dell'ente accreditato con un preavviso di almeno sette giorni. La revoca della scelta da parte del singolo utente, limitatamente alla prestazione cessata, libera l'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA da qualunque obbligo nei confronti dell'Ente accreditato. Qualora l'operatore domiciliare sia impossibilitato a rendere la prestazione dovuta, per cause proprie o dell'utente, ha l'obbligo di informare tempestivamente il proprio coordinatore, che provvederà immediatamente a darne comunicazione all'Assistente Sociale dell'AULSS via mail o, in caso di impossibilità, a mezzo telefono. A tale comunicazione dovrà seguire, comunque, entro 48 ore nota scritta del Coordinatore da inviarsi mezzo fax o mail.

L'emissione del Voucher prevede il coinvolgimento della famiglia dell'assistito nel progetto socio sanitario assistenziale; anche la famiglia è compartecipe nella responsabilità del progetto formulato in sede di UVMD; la verifiche sulla realizzazione del progetto vengono effettuate anche sull'operato della famiglia ed il mancato rispetto di quanto previsto nel progetto può comportare anche la revoca del Voucher. In caso di revoca del Voucher l'ente accreditato che si vede contratto l'ammontare del servizio non può vantare alcuna pretesa risarcitoria ne nei confronti dell'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA ne nei confronti dell'Assistito o della sua famiglia.

Art. 10 - Modalità organizzative del servizio.

La Società iscritta all'albo formulato per effetto della presente procedura di selezione dovrà mettere a disposizione personale sufficiente a coprire il monte ore, , previsto ai sensi dei precedenti artt. 4, 5 e 9 del presente schema di contratto e dovrà disporre di un numero di sostituti adeguato per affrontare le emergenze.

Il Servizio dovrà essere reso, in accordo con il Responsabile UOC Area Non Autosufficienza dell'A.U.L.S.S. o suo delegato, secondo il metodo della programmazione e verifica stabilita dall'A.U.L.S.S. nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto. Trattasi delle necessarie verifiche da effettuarsi nei confronti di enti accreditati a garanzia dell'efficacia del servizio.

Per ogni utente assistito, verrà definito un progetto individualizzato, così come sopra esposto, con i relativi indicatori, le prestazioni previste, i tempi di realizzazione vincolanti per l'operatività quotidiana. Il Soggetto accreditato attraverso il proprio referente e conseguentemente con i propri Operatori partecipa alla predisposizione del progetto individualizzato e ne assume le relative responsabilità sul corretto svolgimento del servizio affidato.

Durante la vigenza contrattuale, l'A.U.L.S.S., utilizzando il proprio personale, provvederà in qualsiasi momento a verifiche e controlli in ordine alla regolare esecuzione del servizio di cui al presente contratto. Il soggetto accreditato si impegna a dare la sua collaborazione all'attività di controllo e verifica da parte dell'A.U.L.S.S. medesima.

Il Voucher (impegnativa di cura domiciliare SAD in ADI) si concretizza di norma per un intervento minimo di 1 ora per accesso domiciliare fino ad un intervento massimo definito dal progetto individualizzato, di norma per complessive 18 ore settimanali da lunedì al sabato, di norma non festivi; in casi particolari ampiamente motivati e su progetti specifici dei Servizi competenti, è possibile un ampliamento dell'orario settimanale.

Nei periodi di degenza ospedaliera delle persone seguite a domicilio, di norma, il Voucher viene sospeso.

L'assegnazione dell'operatore titolare per i nuovi casi dovrà avvenire entro quindici giorni tranne motivazioni eccezionali dal momento in cui l'assistito abbia optato per la ditta iscritta all'albo dei soggetti accreditati all'erogazione dell'assistenza domiciliare.

Le sostituzioni per assenze previste degli operatori domiciliari, saranno pianificate, con almeno una settimana di anticipo attraverso il passaggio delle informazioni tra operatore titolare e sostituto del referente della società Accreditata in raccordo con il Servizio competente dell'Azienda U.L.S.S., al fine di garantire la continuità del servizio e del piano di lavoro.

Nei casi in cui il Responsabile del servizio di assistenza domiciliare socio riabilitativa per disabili dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA o suo delegato ne comunichi formalmente **la necessità**, la società Accreditata provvederà ad assicurare almeno il primo intervento giornaliero di compresenza del nuovo operatore con l'operatore già titolare, con spesa a carico il soggetto accreditato stesso.

Nel caso in cui il Responsabile del servizio di assistenza domiciliare socio riabilitativa per disabili SAD in ADI dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA o suo delegato ritenesse opportuno per motivi eccezionali, documentabili avere un ulteriore periodo di compresenza, la spesa sarà ripartita al 50% tra l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA e la società Accreditata (nella fattispecie Il soggetto accreditato del servizio fatturerà solo il 50 % delle ore di compresenza erogate per effetto della spendita del Voucher indicando nelle schede orarie chiaramente la fatturazione relativa alla compresenza e ore fatturate all'A.U.L.S.S. 9 SCALIGERA ed ore in carico al soggetto accreditato).

Detta necessità dovrà essere comunicata formalmente alla società accreditata.

Le sostituzioni per assenze improvvise (malattie, permessi, etc..) dovranno essere garantite e saranno organizzate per il giorno stesso in cui la Società Accreditata sarà informata, dovendo la società Accreditata garantire in qualsiasi momento tali sostituzioni con operatori qualificati.

All'inizio di ogni nuovo servizio a seguito dell'esercizio della scelta da parte dell'assistito, l'operatore sarà presentato all'utente, (salvo eccezioni dovute a straordinarietà), dal referente dell'ente accreditato.

Art. 11 - Variazioni dell'organizzazione del servizio.

Eventuali modifiche dell'orario di servizio determinate da situazioni eccezionali e/o particolari dovranno essere tempestivamente comunicate dall'operatore al referente organizzativo di cui al precedente art. 8 del presente schema di contratto ed al Servizio competente dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

Il referente organizzativo del soggetto accreditato, in accordo con il Coordinatore del Servizio dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA, è tenuto inoltre:

1. ad essere a disposizione degli operatori per qualsiasi problema inerente agli aspetti organizzativi e amministrativi;
2. a collaborare con il Coordinatore del Servizio dell'A.U.L.S.S. o suo delegato per ogni esigenza particolare che dovesse rendersi necessaria al fine di una migliore gestione e programmazione dei servizi avviati per effetto della spendita del Voucher.

Art. 12 – Programmazione e verifica dei servizi.

Il servizio previsto dal Voucher dovrà essere impostato, nell'ambito delle linee di indirizzo dettate dall'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera e secondo il metodo della programmazione e verifica, nell'intendimento di perseguire:

1. la prevenzione della non autosufficienza, dell'istituzionalizzazione, della solitudine, dell'emarginazione, etc.;
2. obiettivi specifici per ogni singolo caso, che andranno individuati attraverso indicatori specifici, prestazioni previste, tempi di realizzazione, etc., su indicazione del Servizio competente dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera;
3. verifica sistematica dei piani di lavoro specifici e del raggiungimento degli obiettivi generali tramite apposita scheda di verifica periodica compilata e sottoscritta dall'operatore socio sanitario e dal servizio competente; detti obiettivi saranno assunti quali parametri per la verifica del servizio e, quindi, ridefiniti ad ogni cambiamento sostanziale delle situazioni personali o complessive dell'utenza. In questo senso, quindi, non solo le prestazioni in sé devono essere oggetto della verifica, ma anche il raggiungimento dei risultati attesi. La verifica andrà posta in essere anche attraverso la partecipazione dell'Utente e della propria famiglia con coinvolgimento formale e sottoscrizione da parte della famiglia di apposita scheda di valutazione. La scheda di valutazione andrà prodotta in occasione della produzione del progetto organizzativo previsto dalle presenti specifiche tecniche.

La verifica del servizio verrà effettuata in riferimento ai livelli di qualità delle prestazioni effettuate con la collaborazione del Responsabile del servizio del soggetto accreditato. Le verifiche tecniche verranno effettuate nel corso di incontri periodici tra il Responsabile UOC Area Non Autosufficienza o suo delegato, il personale interessato, il referente organizzativo del soggetto accreditato e l'assistito e la famiglia dello stesso.

Il soggetto accreditato, d'intesa col Responsabile UOC Area Non Autosufficienza o suo delegato, potrà servirsi di ulteriori strumenti elaborati in proprio per le verifiche sui casi e la valutazione complessiva del servizio.

Sono previsti incontri generali, con cadenza almeno trimestrale e comunque al bisogno, tra il Responsabile UOC Area Non Autosufficienza e/o coordinatore del servizio dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA di assistenza domiciliare e responsabile dell'Istituzione Accreditata al fine di effettuare verifiche sull'andamento dell'erogazione del servizio.

L'Azienda U.L.S.S. in accordo con l'ente accreditato predisporrà un questionario di verifica, di qualità e di gradimento del servizio domiciliare da sottoporre periodicamente agli utenti ed alle loro famiglie. La Società Accreditata collaborerà per il buon andamento dell'iter di tale strumento in modo che il risultato finale risponda agli obiettivi preposti.

In caso di esito negativo della verifica si potrà dar luogo all'applicazione delle penali di cui al seguente art. 27.

Il monitoraggio del servizio oggetto del presente contratto sarà comunque costantemente effettuato dai competenti uffici dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

Gli incontri di verifica dovranno essere organizzati dal referente dell'ente accreditato e dovranno tener conto delle linee programmatiche e degli atti di indirizzo dati dai competenti uffici dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

Qualora sia necessaria per la verifica la presenza dell'OSS, il costo relativo sarà in carico all'ente accreditato e quindi extra Voucher.

Art. 13 - Documentazione del servizio.

Al fine di documentare il servizio effettuato, il soggetto accreditato dispone di un sistema di fogli presenza per ogni operatore impiegato di cui al precedente articolo 4 e successivo articolo 18 del presente contratto, in duplice copia, in cui devono essere indicati chiaramente per profilo l'orario di servizio ed il conteggio delle ore effettuate oltre che i codici del servizio reso ed il codice identificativo del Voucher che ha legittimato l'erogazione dell'assistenza.

I fogli presenza e di rimborso chilometrico per l'accompagnamento degli assistiti, se previsto dal progetto individualizzato, formulato dall'UVMD, dovranno essere controfirmati dagli operatori, dal referente organizzativo e dovranno essere controfirmati dagli utenti o familiari o da coloro che ne esercitano i poteri. L'attestazione dell'attività svolta sarà effettuata dal Coordinatore dell'AULSS 9 SCALIGERA del servizio di assistenza domiciliare.

Art. 14 - Servizio addebitabile – Parametro di calcolo per la contabilizzazione dei servizi effettivamente resi.

Il servizio addebitabile all'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA quale parametro di calcolo ai fini della contabilizzazione dei servizi effettivamente resi è quello delle prestazioni orarie domiciliari al domicilio dell'assistito (non vi è commisurazione meccanica del compenso). Le ore erogate non potranno superare quanto previsto dal singolo Voucher la cui titolarità resta in capo all'assistito. Il servizio è previsto che venga addebitato all'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA previa delega alla riscossione del Voucher all'ente accreditato da parte dell'utente. Il servizio tramite Voucher viene attivato solo nel caso in cui non si sia potuto attivare un progetto di ICD p ed f attraverso forme autogestite e quindi a favore di utenza in particolare stato di difficoltà.

Nell'orario stabilito per ogni utente sono inclusi 5 minuti per ogni accesso dell'operatore socio sanitario presso il domicilio dell'utente assorbiti nelle ore di assistenza stessa e riconosciuti dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA, per i tempi e costi onnicomprensivi di percorrenza degli spostamenti dal domicilio di un assistito ad un altro e per il raggiungimento del domicilio dell'assistito in genere. L'Ente accreditato dovrà riconoscere all'operatore socio sanitario del caso il pagamento del trattamento economico per i tempi di trasferimento fra un domicilio e l'altro degli assistiti, dal domicilio del primo assistito della giornata all'ultimo, oltre che il rimborso chilometrico per la strada percorsa da un domicilio all'altro degli assistiti di cui sopra. Qualora l'utente, senza preavviso alcuno, non sia presente nell'orario stabilito per le prestazioni, l'operatore dovrà immediatamente darne comunicazione al coordinatore- responsabile del servizio ed al Servizio competente dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera ai fini di un diverso possibile impiego; solo in questo caso verrà riconosciuto un indennizzo pari ad un'ora del costo orario.

Art. 15 - Rotazione e sostituzione degli operatori.

Le motivazioni di eventuale rotazione e/o sostituzione del personale impiegato, dovranno essere preventivamente comunicate al Responsabile UOC Area Non Autosufficienza o suo delegato. Il Responsabile UOC Area Non Autosufficienza o suo delegato si riservano la facoltà in via

straordinaria di non approvare per ragioni di pubblico interesse le suddette rotazioni e/o sostituzioni o di fornire atti di indirizzo in merito alle modalità di effettuazione delle stesse, nell'interesse, motivato per iscritto, dei servizi resi, nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare, fermo restando che la gestione del personale resta in capo alla Società Accreditata, così come esposto nel presente contratto.

La sostituzione degli operatori potrà essere richiesta dal Servizio competente dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera qualora il servizio stesso ne valutasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o nell'interesse dell'utenza e nel rispetto delle norme di legge dando di conseguenza precise linee di indirizzo affinché il referente del servizio assuma gli appositi provvedimenti in materia.

Art. 16 - Ruolo e funzioni specifiche del personale nell'ambito dell'erogazione del servizio prevista dal Voucher (impegnativa di cura domiciliare SAD in ADI).

La complessità del servizio e le problematiche che ne derivano richiedono per il perseguimento degli obiettivi la definizione di un metodo di lavoro e di un'organizzazione del personale impiegato come segue:

- sulla base dell'organizzazione generale del servizio programmata dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA tramite precise linee di indirizzo e provvedimenti conseguenti, adottati dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA o suo delegato, Il soggetto accreditato esplica, attraverso servizio svolto da figure professionali di cui all'art. 18 del presente contratto, con compiti operativi specifici il programma di lavoro definito per ciascun assistito dai servizi competenti dell' Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA;
- il referente dell'istituzione Accreditata periodicamente verifica con il Responsabile UOC Area Non Autosufficienza A.U.L.S.S. 9 SCALIGERA o suo delegato l'andamento del servizio svolto nei confronti dei predetti utenti;
- per gli O.S.S. oggetto del presente servizio il punto di riferimento per le questioni organizzative e di gestione del personale (orario di lavoro, sostituzioni, emergenze, ferie, sanzioni disciplinari, permessi etc.), è solamente il Referente del Servizio del soggetto accreditato;
- per quanto riguarda il progetto educativo individualizzato il Responsabile UOC Area Non Autosufficienza dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA o suo delegato darà precise indicazioni in merito al referente del servizio del soggetto accreditato che garantirà, attraverso precise direttive impartite all'OSS, l'attuazione del progetto stesso e il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal progetto stesso;
- Il referente del soggetto accreditato mantiene quindi le funzioni di gestione, organizzazione e direzione gerarchica nei confronti degli operatori; nell'ipotesi in cui sorgano difficoltà in ambito domiciliare vi sarà l'obbligo da parte dell'operatore di avvertire il Referente del soggetto accreditato che dovrà a sua volta obbligatoriamente e tempestivamente avvisare il Responsabile del servizio di assistenza domiciliare dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

Le funzioni specifiche del personale impiegato vengono sinteticamente descritte come segue:

1. attuare operativamente, su precise direttive del referente del servizio del soggetto accreditato, per quanto di competenza, sulla base di quanto stabilito dal precedente articolo 3 e dal seguente articolo 18 del presente contratto il programma e le prestazioni definite per ogni utente secondo il progetto individualizzato;

2. verificare periodicamente l'andamento del servizio con il Referente del servizio del soggetto accreditato che a sua volta dovrà riferire in merito al Responsabile UOC non autosufficienza dell'A.U.L.S.S. o suo delegato;
3. segnalare al Referente del Servizio del soggetto accreditato l'insorgere di eventuali problemi insorti durante lo svolgimento delle attività di competenza;
4. rendersi disponibili a compilare periodicamente, ed ogni qualvolta si renda necessario, una sintetica scheda di valutazione del servizio svolto, al fine di consentire una puntuale verifica del lavoro effettuato in collaborazione con l'utente e/o la sua famiglia.

Si richiama quanto già esposto e descritto nel precedente articolo 3 della presente accordo contrattuale.

Art. 17 – Rapporto tra operatori ed utenti, operatori mezzi e materiali.

Gli operatori domiciliari ed il personale tutto del soggetto accreditato impiegato nel servizio di assistenza domiciliare socio riabilitativa saranno tenuti a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il Servizio dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA relativamente al programma di lavoro svolto per effetto dell'emissione del Voucher.

Il personale è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e della riservatezza dell'utente, a tutelare il segreto professionale, a rispettare quanto concordato con il referente del servizio del soggetto accreditato relativamente al progetto educativo individualizzato. E' fatto divieto al soggetto accreditato ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio convenzionato oggetto del presente contratto.

Per facilitare l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare nel territorio e la qualità del servizio svolto, dovranno essere messi a disposizione degli operatori socio sanitari da parte della Società Accreditata, inoltre, i diversi fattori materiali, immateriali ed umani che concorrono alla prestazione del servizio:

1. guanti in lattice e camice personale e tutti gli altri strumenti che si rendessero necessari allo svolgimento dell'attività di assistenza domiciliare;
2. documentazione, testi, pubblicazioni ed altro materiale informativo relativo ai servizi di assistenza domiciliare, consultabili dal singolo operatore, nonché momenti di formazione ed aggiornamento professionale. I contenuti della formazione verranno condivisi e concordati dal referente del servizio del soggetto accreditato con il Responsabile del servizio di assistenza domiciliare.

Art. 18 - Requisiti professionali del personale.

Per lo svolgimento delle prestazioni di assistenza domiciliare socio riabilitativa a favore di soggetti disabili la Società Accreditata deve utilizzare esclusivamente personale in possesso dei requisiti di seguito riportati:

QUALIFICA

TITOLO PROFESSIONALE

- Operatore socio sanitario

Diploma di operatore socio sanitario, rilasciati ai sensi della L.R. 20/2001 e della LR 17/2002 o titolo equipollente.

La società accreditata si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Cooperative Sociali e negli accordi integrativi dello stesso ovvero contratti applicabili in base alla natura dell'ente o società Accreditata, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio oggetto del presente contratto sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed accordi locali, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i servizi, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni, ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria, venga successivamente appaltata sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale.

In caso di inottemperanza accertata, l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA potrà provvedere direttamente impiegando le somme della cauzione, senza che il soggetto accreditato possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

In caso di conflitto sindacale tra la società Accreditata ed il proprio personale, la società è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della selezione.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della società Accreditata verranno detratti dal computo mensile. La società Accreditata, in caso di sciopero, sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione ed al rispetto delle norme in materia di servizi essenziali.

Il personale della società Accreditata che effettua il servizio dovrà mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti degli assistiti, dei familiari e degli operatori dell' Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che il servizio richiede.

L'A.U.L.S.S. può richiedere l'allontanamento di quel personale della società che non si sia comportato con correttezza.

In particolare il soggetto accreditato deve curare che il proprio personale:

1. segnali subito al proprio responsabile diretto il quale dovrà darne necessaria comunicazione agli organi competenti dell'A.U.L.S.S. le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
2. tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;

3. non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio o da altre persone non autorizzate;
4. non modifichi il piano di lavoro individuale dell'utente senza preventiva autorizzazione del referente del servizio che dovrà a sua volta essere autorizzato dai competenti servizi dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA, ancorché specificamente richiesto dall'utente o dai suoi familiari;
5. rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;

L'ente accreditato si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'A.U.L.S.S. in questo caso saranno impegnative per il soggetto accreditato.

Il personale impiegato non può avere rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno con soggetti diversi dal soggetto accreditato con altro soggetto accreditato.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, la Società Accreditata dovrà trasmettere Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA – Servizi Sociali - un elenco con la qualifica, i curricula del personale che intende utilizzare per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto.

Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impiegato ed entro 5 giorni da ciascuna variazione.

L' Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA entro 15 giorni dal ricevimento dei dati sopra citati e in caso di sostituzioni, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti prescritti dal presente articolo del presente contratto e/o che ritenesse non idonee, a proprio insindacabile giudizio e a seguito di motivazione formale, nell'interesse degli assistiti. La Società Accreditata assicurerà la sostanziale continuità del servizio da parte del proprio personale, fatti salvi i periodi di ferie e malattia durante i quali gli operatori dovranno essere tempestivamente sostituiti senza nessun costo aggiuntivo per l' Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

Art. 19 – Formazione ed aggiornamento professionale del personale.

La Società Accreditata si impegna, con oneri a proprio carico, ad attivare direttamente oppure ad aderire ad iniziative di formazione ed aggiornamento degli operatori impegnati nei servizi descritti nel presente atto, fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 17 del presente contratto.

Art. 20 - Rapporti con il personale.

Il personale che presta la propria attività nell'ambito dell'organizzazione del soggetto accreditato non ha, sotto alcun profilo, rapporti con Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA . Pertanto, l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento dell'attività, dovesse subire o procurare ad altri.

È fatto obbligo per il soggetto accreditato e spetta esclusivamente ad esso, senza alcun onere presente e futuro per l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA , curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assicurative, assistenziali e contrattuali disposte a favore di detto personale. In caso di inosservanza di quanto sopra disposto, il contratto potrà essere risolto, esclusa qualsiasi

richiesta di risarcimento da parte della società Accreditata e fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 21 - Utilizzo di volontari – Volontari del servizio civile – tirocinanti.

Il soggetto accreditato, potrà, in ogni momento, proporre l'impiego di volontari del servizio civile sulla base della normativa di riferimento.

L'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA si esprimerà sulla proposta del soggetto accreditato tenendo conto, in particolare, della necessità di garantire che i volontari servizio civile siano correttamente motivati e preparati a svolgere l'attività per la quale offrono la loro collaborazione.

In ogni momento, Il soggetto accreditato potrà, inoltre, proporre che nel servizio in parola sia svolto un tirocinio professionale attinente corsi regionali o universitari purché compatibili con le eventuali convenzioni in atto; si seguirà la procedura prevista dal 2° comma del presente articolo.

Resta inteso che l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA non ha alcun obbligo nei confronti dei volontari del servizio civile e/o dei tirocinanti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento della citata attività dovessero subire o procurare ad altri.

I volontari, i volontari del servizio civile o tirocinanti non potranno essere considerati operatori socio-sanitari né potranno sostituirli, anche solo temporaneamente o limitatamente a determinate attività.

Resta inteso che i volontari del servizio civile o tirocinanti potranno, nel rispetto della normativa vigente in materia, operare esclusivamente in affiancamento agli operatori oggetto del presente servizio e assolutamente non in sostituzione degli stessi.

Art. 22 – Assicurazione.

La società Accreditata è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa A.U.L.S.S., per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente contratto.

La società Accreditata, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone od a cose di questa A.U.L.S.S. o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'A.U.L.S.S. stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Società Accreditata sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa R.C.T. avente massimale non inferiore a € 6.000.000,00 per sinistro per cosa e € 6.000.000,00 per sinistro per persona, e una polizza R.C.O. con massimale di copertura di almeno €2.500.000,00 per persona e € 5.000.000,00 per sinistro, salvo ed impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi.

Eventuali eccedenze di danno rispetto al predetto massimale rimarranno comunque a carico della società Accreditata.

La società Accreditata assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

La società Accreditata si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dalla società Accreditata sono a carico della stessa, la quale ne è la sola responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri la società Accreditata dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi vigenti, all'U.L.S.S. accreditante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso del contratto.

Restano in capo alla società accreditata la responsabilità e tutti gli obblighi in ordine agli adempimenti assicurativi anche relativamente ai volontari del servizio civile ed ai tirocinanti.

Nell'ipotesi in cui il progetto individualizzato preveda, su richiesta dell'assistito, che vi sia, per uscite in ambiente esterno, l'utilizzo dell'auto dell'assistito stesso, le coperture assicurative in carico al soggetto accreditato per effetto del presente articolo coprono anche danni a persone ed a cose, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'A.U.L.S.S. stessa o l'assistito, i quali ultimi sono completamente sollevati da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 23 - Titolarità del servizio e trattamento dati personali.

I servizi previsti dal presente Contratto, ancorché gestiti dalla società Accreditata per conto dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, sono servizi pubblici la cui titolarità resta in capo all'Azienda Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

La divulgazione pubblica di informazioni, di dati e relativa alle attività svolte è riservata - nel rispetto dell'art. 83 comma 1 del decreto L.vo 30 giugno 2003, n. 196 – all'Azienda Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

Art. 24 - Modalità di fatturazione e pagamento.

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate la società Accreditata dovrà inviare fattura mensile in conformità alla tariffa oraria stabilita in sede di accreditamento, unitamente ai fogli presenza di cui all'art. 13 del presente Contratto vistati per regolarità dal RUP, dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza o suo delegato e dall'assistito o suo familiare in caso di impossibilità alla firma.

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione delle suddette fatture mensili, a mezzo mandato, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture al servizio economico finanziario, sulla base delle certificazioni riguardanti la regolare esecuzione del servizio, vistate per regolarità dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza o suo delegato.

La tabella allegata alle fatture dovrà riportare i codici dei Voucher emessi.

L'A.U.L.S.S. procederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla società Accreditata delegata alla riscossione da parte dell'utente previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e le altre verifiche di legge.

Art. 25 - Deposito cauzionale.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la società Accreditata dovrà costituire un deposito cauzionale, infruttifero, nella misura del 10% dell'importo complessivo, ai sensi con validità fino alla scadenza dell'accordo contrattuale, entro 10 giorni dalla data di inserimento nell'albo degli enti accreditati.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che questa Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA dovesse eventualmente sostenere durante la gestione in accreditamento per fatti imputabili all'ente accreditato e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo il diritto dell' Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'ente accreditato potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia all'inserimento nell'albo degli enti accreditato di cui al presente atto e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o bonifico bancario con i seguenti estremi:

ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA

IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973

Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.

con i seguenti estremi:

ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA

IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973

Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione accreditante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al comma 5 del citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme cee, come meglio specificate all' art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

Per poter beneficiare della riduzione della garanzia, si ribadisce che è necessaria la produzione della certificazione di sistema di qualità, in corso di validità. Nessun valore sarà riconosciuto alla presenza del logo di un ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'operatore economico.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo della fornitura, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di accreditamento, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

Art. 26 – Raggruppamenti temporanei d'impresa.

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla procedura di accreditamento dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le Concorrenti che intendono essere iscritti all'albo degli enti accreditati di cui al presente atto in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le condizioni indicate nel Disciplinare telematico – Allegato G.

Art. 27 - Inadempimenti e penali.

Qualora la società Accreditata non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente accordo contrattuale, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dal Contratto, l'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera potrà applicare nei confronti della società Accreditata le seguenti penalità per ogni contestazione):

- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale fino a Euro 2.000,00=;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori della società, verrà applicata una penale fino a Euro 2.500,00=;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con il Responsabile UOC non autosufficienza o suo delegato, verrà applicata una penale sino a Euro 1.000,00=;

- in caso di verifica negativa del servizio ai sensi dell'art. 12 del presente Contratto verrà applicata una penale fino a Euro 3.000,00=.

Il RUP o suo delegato contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 3 giorni, entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le contro deduzioni scritte, valutate le quali, l'A.U.L.S.S. deciderà sull'applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Società a mezzo PEC o altro mezzo ritenuto idoneo dall'Azienda Sanitaria interessata.

La Società Aggiudicataria dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito ovvero verrà decurtato il relativo corrispettivo spettante alla Ditta Aggiudicataria nella misura equivalente al valore della penale comminata.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'A.U.L.S.S., in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della società Accreditata.

È fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal seguente art. 28.

Alla terza penale applicata si disporrà la radiazione dall'albo degli enti accreditati della ditta accreditata per effetto della presente procedura.

Art. 28 - Risoluzione dell'accordo contratto e conseguente radiazione dall'albo degli enti accreditati.

L'Azienda Sanitaria interessata, in caso di inadempimento dell'ente accreditato agli obblighi contrattuali, fatte le contestazioni di cui all'art. 27 del presente atto, potrà assegnare, mediante PEC o altro mezzo ritenuto idoneo dall'Amministrazione interessata, un termine non inferiore a 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

Questa Azienda Sanitaria, inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto:

- in caso di frode accertata nelle attività;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di accreditamento;

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi l'attività Voucherizzata o la parte rimanente di questa, in

danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

Questa Azienda Sanitaria si riserva inoltre di promuovere ogni eventuale azione per il risarcimento dei danni conseguenti e connessi all'interruzione anticipata dell'obbligazione.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto, oltre a precise disposizioni che dovessero intervenire in materia da parte della Regione del Veneto e/o della conferenza dei sindaci dell'ambito territoriale aziendale senza che ciò possa costituire motivo per una richiesta risarcitoria da parte della società Accreditata medesima. – in tal caso si disporrà la cessazione della validità dell'albo con effetto per tutti gli enti inseriti e la risoluzione dei relativi contratti stipulati.

Art. 29 - Fallimento - Liquidazione - Ammissione a procedure concorsuali radiazione dall'albo.

In caso di scioglimento o di liquidazione della società Accreditata, questa A.U.L.S.S., a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto e relativa radiazione dall'albo, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico degli altri enti accreditati oggetto di scelta da parte dell'utenza.

In caso di fallimento della società Accreditata o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali con relativa radiazione dall'albo, fatto salvo il diritto dell'A.U.L.S.S. di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.

Art. 30 - Divieto di cessione e subappalto.

Il fornitore non potrà cedere a terzi in tutto o in parte, il servizio.

Art. 31 – Rinvio.

Per quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Art. 32 - Cause di esclusione.

Non saranno considerate valide e verranno perciò escluse dalla procedura di accreditamento le richieste di accreditamento:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti, qualunque sia la causa del ritardo, anche se aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti;
- b) incomplete, irregolari, equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo;
- c) per le quali manchi, risulti irregolare o difforme dalla prescrizione del presente contratto, la documentazione amministrativa di cui agli artt. 39 e 40;
- d) rientranti nei casi previsti dal Disciplinare telematico;
- e) rientranti nei casi previsti dall'art. 80, punto del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

Inoltre, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle di approvazione della tariffa pre definita, obbliga il richiedente l'accreditamento che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'AULSS 9 SCALIGERA, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando, in misura dell'uno per mille del valore della procedura e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, questa ULSS assegnerà al richiedente l'accreditamento un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'AULSS ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura di accreditamento. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 33 - Foro giudiziario esclusivo.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

Art. 34 - Adempimenti antimafia.

La stipula del contratto si intende comunque subordinato alla verifica, da parte di questa A.U.L.S.S., dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012.

A tal fine la Società Accreditata dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

Alla presente procedura di accreditamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Il contratto derivante dal presente atto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della AULSS 9 SCALIGERA, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'impresa accreditata si impegna a riferire tempestivamente all'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione delle attività.

Art. 35 – Approvazione della tariffa predeterminata.

Nell'approvazione della tariffa la ditta dovrà indicare/approvare in cifre ed in lettere, , in base allo **schema/modello** allegato al presente Contratto/ specifica tecnica di selezione (ALLEGATO 1 A), i **prezzi unitari** IVA esclusa e, in base ai dati di riferimento ivi indicati, **l'importo complessivo quinquennale**, IVA esclusa predeterminati dall'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA Le tariffe vengono predeterminate dall'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA.

L'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA definisce la tariffa da corrispondere all'ente accreditato in Euro 17,50 oltre IVA per ogni ora effettivamente svolta di assistenza domiciliare SAD in ADI presso il domicilio dell'assistiti; è previsto il rimborso chilometrico per i Km riconosciuti per effetto del presente contratto: art 4 in ragione di Euro 0,23 oltre IVA se dovuta.

Decorso il primo anno, i prezzi derivanti dal servizio potranno essere soggetti a variazione in aumento o in diminuzione nella misura del 75% della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3 – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati – Generale – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto l'anno precedente) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente. (no rimborso chilometrico).

Art. 36 - Modalità di esperimento, procedura e criterio di accreditamento.

I soggetti partecipanti alla selezione dovranno avere i seguenti requisiti:

A) DIMOSTRAZIONE DELLA PROPRIA CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA

1. di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1.200.000,00 IVA esclusa.

Si precisa che per ultimo quinquennio si intende quello comprensivo degli ultimi cinque esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando;

2. di aver realizzato nel quinquennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando servizi relativi al settore di attività oggetto della selezione, effettuati in ambito pubblico o privato, di Euro 800.000,00 iva esclusa ossia Servizi socio sanitari assistenziali territoriali rivolti a persone con disabilità in possesso di certificazione ai sensi della L. 104/92 con

patologie neuromotorie ortopediche neuromuscolari neurologiche cognitive e con cerebropatie oligofrenie encefalopatie autismo e sindrome di down o altre patologie neuropsichiatriche con operatori socio sanitari o titoli equipollenti;

3. A dimostrazione del citato fatturato minimo, l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo quinquennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Si precisa che per ultimo quinquennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale Europea;

4. carta dei servizi;

La documentazione presentata da ciascun partecipante, relativamente alle proposte tecnico-esecutive del servizio, sarà verificata, da apposita commissione composta dal Direttore Distretto n. 2, dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza e dal Coordinatore del servizio, che potrà avvalersi, per eventuali perizie tecniche, della collaborazione di figure professionali specifiche, esterne ad essa, appartenenti a questa U.L.S.S..

Per l'inserimento nell'albo degli enti accreditati del servizio si procederà tramite procedura ai sensi della delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, disponendo l'inserimento nell'albo dei soggetti accreditati abilitati alla fornitura di servizio SAD in ADI a favore dei soggetti disabili titolari di Voucher rilasciato dall'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA i soggetti accreditati in grado di garantire il maggior livello in termini di qualità ed economicità del servizio; l'Amministrazione verificherà i soggetti, enti del terzo settore imprese sociali che svolgono l'attività oggetto del presente accordo contrattuale che si intende affidare, provvede a valutare gli aspetti organizzativi, gestionali, metodologici, le garanzie offerte agli utenti e la qualità dei progetti educativi proposti previa selezione dei concorrenti al fine di accertare la capacità/idoneità degli stessi a provvedere al servizio in questione attraverso la valutazione dei criteri di selezione indicati alla lettera A), Non si tratta di gara di appalto ma di procedura di verifica dei requisiti per essere iscritti nell'albo di enti accreditati per lo svolgimento del servizio di cui al precedente art 1 del presente contratto.

Ai sensi di quanto sopra esposto, l'idoneità ad essere inserito nell'albo degli enti accreditati di cui al presente atto verrà successivamente valutata in base ai criteri di seguito elencati:

Criteri per la valutazione della capacità/idoneità del richiedente l'accreditamento a provvedere al servizio oggetto del presente Accordo contrattuale – livelli minimi:

Saranno ritenuti idonei solo gli offerenti in possesso di struttura organizzativa di cui alle presenti specifiche tecniche.

Valutati i criteri di selezione dell'idoneità di cui al **punto A)** successivamente apposita commissione composta dal Direttore Distretto n. 2, dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza e dal Coordinatore del servizio verificherà la sussistenza della qualità delle prestazioni gli aspetti organizzativi gestionali, metodologici le garanzie offerte agli utenti attraverso l'esame dei requisiti di seguito descritti:

B) COMPOSIZIONE ORGANIZZATIVA (requisiti e condizioni professionali qualitative e quantitative degli operatori dell'attività proposta per lo svolgimento del contratto) – Grado di stabilità degli operatori addetti all'assistenza impiegati alla dipendenze della

società/raggruppamento: Apposita commissione composta dal Direttore Distretto n. 2, dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza e dal Coordinatore del servizio verificherà il numero totale degli operatori addetti all'assistenza o in possesso di titolo equipollente alle dipendenze della società alla data del 31/12/2016. Numero non inferiore a 100;

C) METODO E ORGANIZZAZIONE – Formazione del personale alle dipendenze della società di cui al precedente articolo 4 e precedente articolo 18 del presente contratto/ specifica tecnica di selezione: Apposita commissione composta dal Direttore Distretto n. 2, dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza e dal Coordinatore del servizio verificherà le iniziative di formazione certificata di almeno 4 ore annuali, interna od esterna con onere a carico della società/raggruppamento, relativa agli ultimi 5 anni. Numero minimo di iniziative di formazione 20;

D) ORGANIZZAZIONE – Struttura organizzativa riferita ad almeno sei mesi prima della data fissata per la selezione; Apposita commissione composta dal Direttore Distretto n. 2, dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza e dal Coordinatore del servizio verificherà:

1. ruolo di coordinamento tecnico;
2. ruolo di supervisione professionale;
3. altro personale tecnico esperto in ambito socio sanitario e/o psicologico e/o formativo;
4. ufficio con personale di segreteria;
5. ufficio con personale amministrativo contabile;

E) RISCONTRO DEL PROGETTO presentato dalla società; Apposita commissione composta dal Direttore Distretto n. 2, dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza e dal Coordinatore del servizio risconterà la presenza di:

1. descrizione delle modalità e produzione degli strumenti di monitoraggio;
2. descrizione delle modalità e produzione degli strumenti/schede di valutazione;
3. misure per limitare il turnover di personale;
4. reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise: Apposita commissione composta dal Direttore Distretto n. 2, dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza e dal Coordinatore del servizio verificherà la sussistenza delle misure;
5. previsione di innovazioni caratterizzanti l'esecuzione del servizio comprese anche innovazioni tecnologiche e nuovi strumenti per l'esecuzione e per la rilevazione dei tempi di svolgimento del servizio;
6. previsione di attività formativa, superiore alle 8 ore annuali del personale impiegato attraverso enti accreditati presso la Regione Veneto, nell'ambito di attività formativa superiore;
7. descrizione delle modalità di presenza del referente organizzativo di cui all'art. 8 del presente Contratto/specifica tecnica di selezione e di collaborazione dello stesso con il Responsabile del servizio con il Responsabile UOC non autosufficienza o suo delegato dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA;

Ogni società o raggruppamento d'impresa partecipante dovrà presentare:

1. una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 che indichi tutti gli elementi che, sulla base dei criteri sopra riportati, saranno tenuti in considerazione per la valutazione della capacità dell'offerente di cui alla precedente lettera A);
2. una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 che indichi tutti gli elementi che, sulla base dei criteri sopra riportati, saranno tenuti in considerazione per la valutazione dell'offerta: lettere B) – C) – D);
3. un progetto tecnico organizzativo che illustri la metodologia che la società o il raggruppamento d'impresa intende attuare per l'esecuzione del servizio e che indichi tutti gli elementi che, sulla base dei criteri sopra riportati, saranno verificati: lettera E); Il progetto dell'ente accreditato nonché le specifiche tecniche organizzative di cui ai precedenti punti B C D saranno parti integranti dell'albo degli enti accreditati, visionabili dagli assistiti al fine di permettere agli assistiti di esercitare il principio di libera scelta tra gli enti accreditati;
4. Verranno iscritti nell'albo degli enti accreditati di cui al presente atto le ditte che saranno in possesso dei requisiti di cui alle lettere A), B), C), D) , E).

F) Approvazione tariffa “Allegato 1A”

Verranno iscritti nell'albo degli enti accreditati le ditte che approvino secondo la modulistica di cui al presente atto (approvazione tariffa) la tariffa predeterminata dall'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA in Euro 17,50 oltre IVA. Sarà ammesso all'albo degli enti accreditati il soggetto in possesso dei requisiti di cui sopra e che abbia approvato la tariffa di euro 17,50 oltre IVA oltre che il rimborso chilometrico così come definito al precedente articolo 4 del presente contratto/specifica tecnica di selezione.

Nell'approvazione della tariffa la società dovrà indicare il prezzo come richiesto al precedente art. 35 per il profilo professionale previsto negli articoli 4 e 18 del presente Contratto/ specifica tecnica di selezione. I costi orari della figura professionale dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri richiesti per la gestione del servizio, nonché l'indicizzazione annuale.

L'offerta/approvazione tariffa predeterminata per profilo professionale va formulata dalla società sulla base del collocamento dello stesso profilo professionale individuato negli artt. 4 e 18 del presente Contratto/specifica tecnica di selezione all'interno del sistema di classificazione del personale applicabile dalla stessa società che formula l'offerta.

Detto prezzo, comprende ogni onere e spesa relativi alla gestione del servizio espletato ivi compresi tutti gli oneri dei diversi fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione del servizio di cui al presente contratto.

Decorso il primo anno, i prezzi derivanti dal servizio potranno essere soggetti a variazione in aumento o in diminuzione nella misura del 75% della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3 – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati – Generale – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto l'anno precedente) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente.

I costi orari a sono così quantificati:

- operatore socio sanitario: Euro 17,50 IVA esclusa;

- I costi per km autorizzato e percorso;
- 0,23 iva esclusa;
- La tariffa è fissa e predeterminata;

L'approvazione della tariffa non potrà in alcun modo essere condizionata.

Questa A.U.L.S.S. si avvale della possibilità di non stipulare, e quindi formulare l'albo degli enti accreditati, il presente accordo contrattuale qualora pervenga una sola offerta anche se valida.

Nel caso in cui gli accertamenti operati sulla società accreditata, in applicazione della normativa antimafia risultassero positivi, l'accreditamento verrà annullato e l'A.U.L.S.S. incamererà a titolo di penale il deposito cauzionale.

Art. 37 – Fasi di accreditamento.

Le attività a carico dell'ente accreditante descritte nel timing della procedura di accreditamento si svolgeranno presso la sede dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA, Corso Porta Palio 30 – Verona.

La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:

1. apertura della documentazione amministrativa caricata a sistema e contestuale verifica della regolarità e della completezza della stessa da parte del RUP;
2. sorteggio, ai sensi dell'art. 58 punto 3 D.Lgs. 50/2016, del 10% degli offerenti ammessi per la richiesta del possesso dei requisiti economico finanziari da presentare entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'AULSS che sarà inoltrata via PEC;
3. L'Amministrazione, attraverso l'operato di apposita commissione presieduta dal Direttore Distretto n. 2, e composta dal Responsabile UOC Area Non Autosufficienza e dal Coordinatore del servizio verificherà i requisiti di cui all'articolo precedente, definendo ammissione e non ammissioni dei soggetti richiedenti l'accreditamento;
4. Sarà quindi stilato l'albo degli enti accreditati, reso disponibile ai concorrenti mediante pubblicazione di un verbale in piattaforma e successivamente approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA e pubblicata sul profilo istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente), Servizio Contratti Pubblici (MIT) e TED Europe (Tenders Electronic Daily).

Art. 38 – Inserimento nell'albo degli enti accreditati e contratto.

L' Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA provvederà a comunicare tramite pec , o altro mezzo consentito dalla normativa vigente, l'inserimento nell'albo degli enti accreditati alla Ditta risultata idonea. Alla comunicazione verrà allegato il provvedimento di ammissione all'albo indicante i motivi dell'accreditamento o breve relazione sui motivi dell'accreditamento.

La stessa comunicherà altresì l'esclusione dei richiedenti l'iscrizione Tale comunicazione sarà accompagnata dal provvedimento di esclusione indicante i motivi dell'esclusione, o breve relazione sui motivi dell'esclusione.

Sia per le comunicazioni di ammissione che di esclusione, l'onere potrà essere assolto anche mediante l'invio dei verbali di valutazione.

Il diritto di accesso agli atti del procedimento è consentito entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni mediante visione ed estrazione di copia, ai sensi e con le modalità previste dall'art 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Ente accreditato dovrà, far pervenire la seguente documentazione nei termini previsti nella comunicazione di richiesta:

1. i documenti necessari di cui all'art. 45 1) e 2) per la verifica dei requisiti economici, se non rientrante tra i sorteggiati;
2. un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% di ciascun contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata con le modalità previste nel precedente art. 25.

Saranno verificati, altresì, relativamente all'impresa aggiudicataria:

1. la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
2. la non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. tra cui l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale;
3. tutti i requisiti soggettivi;
4. l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
5. la regolarità fiscale.

Al fine di effettuare i suddetti controlli sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA. L'iscrizione è gratuita ed effettuabile collegandosi al sito dell' Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA: <http://www.aulss9.veneto.it/alla voce Iscrizione Albo Fornitori>.

L'ammissione all'albo, disposta dal Direttore Generale dell' Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'inserimento all'albo diventerà efficace.

Trascorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione ai contro interessati sarà possibile procedere alla stipula dei contratti.

Fanno parte dei contratti le presenti specifiche tecniche e l'offerta della ditta accreditata.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata o forma pubblica amministrativa, dal Legale Rappresentante dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA e da quello della ditta accreditata. Il contratto stipulato con scrittura privata verrà registrato in caso d'uso a cura dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA.

Art. 39 – Compilazione dell'offerta economica – approvazione predeterminata.

L'offerta economica – approvazione tariffa predeterminata , redatta in base allo schema riportato **nell'Allegato 1 A** al presente contratto /specifica tecnica di selezione, su carta legale o resa legale, dovrà contenere pena la nullità della medesima:

1. la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
2. il prezzo con le modalità indicate nel precedente art.35;
3. la sottoscrizione del titolare o del legale rappresentante della ditta concorrente, con firma leggibile e per esteso, del quale dovranno essere indicati la data ed il luogo di nascita.

In caso di ATI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

Le modalità di presentazione della documentazione dell'offerta economica sono riportate all'art.7 del Disciplinare telematico – Allegato G.

Art. 40 – Documenti ed allegati richiesti a corredo della richiesta di accreditamento/offerta.

- A)** Dichiarazione redatta sulla base del modello **allegato "A"** in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara, nelle forme di cui al DPR 445 del 28/12/00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, sotto la propria responsabilità:
1. di voler partecipare alla selezione per l'ammissione all'albo di enti accreditati idonei alla gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Riabilitativa a favore di Persone con Disabilità, SAD in ADI impegnative di cura domiciliare p ed f;
 2. iscrizione nei registri professionali di data non anteriore a 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, ai sensi dell'art. 83, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, che la società stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la società non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata), nonché l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la società o, in copia autentica, od, in sua vece, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28.12.00;
 3. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici;
 4. di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi;
 5. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
 6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure , di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della L.68/99;

7. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
8. di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'AULSS;
9. dell'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
10. con indicazione del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica ed accettazione che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;
11. che concorre nel rispetto dell'art. 37, comma 7, della L. 69/2009 (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) – c), D.Lgs. 50/2016 indica per quali consorziati il consorzio concorre;
12. i consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) – c), D.Lgs. 50/2016);
13. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando e del presente atto, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale del Veneto;
14. l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 80, punto 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di selezione, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;

[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016; occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.].

15. del possesso da parte della candidata all'ammissione all'albo degli enti accreditati dei requisiti di idoneità tecnico professionale, requisiti **organizzativi, gestionali, metodologici, le garanzie offerte agli utenti e la qualità dei progetti educativi proposti (modello A 1)** richiesti per svolgere il presente contratto;

B) Dichiarazione redatta sulla base del modello **allegato "B"** in cui il titolare o un legale rappresentante della società istante dichiara, di accettare le seguenti condizioni e clausole:

1. di presa visione ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto, e nello schema di accordo contrattuale;

2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società, di accettazione della clausola del “Foro giudiziario esclusivo” di Verona contenuta nell’art. 33 del presente Contratto/specifica tecnica di selezione;
3. di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole dello schema di contratto:

Art. 1 – specifiche tecniche – creazione di un albo di enti accreditati per l’erogazione di servizi SAD in ADI– assistenza domiciliare socio riabilitativa ove gli assistiti dell’Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA potranno spendere i Voucher (impegnative di cura domiciliare SAD in ADI) emessi dall’Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA;

Art. 2 – Durata del contratto;

Art. 3 – Obiettivi del Servizio;

Art. 4 – Prestazioni richieste e quantità di ore soggette a diminuzione;

Art. 9 – Avvio, variazione, sospensione, cessazione del servizio – modulazione a seguito di verifica della consistenza economica dell’assistito;

Art.24 – Modalità di fatturazione e pagamento;

Art.27 – Inadempimenti e penali;

Art.28 - Risoluzione del contratto;

Art.30- Divieto di cessione e subappalto;

Art,32 – Cause di esclusione;

Art.33 - Foro giudiziario esclusivo;

Art.35 - Approvazione della tariffa predeterminata;

Art. 36 – Modalità di esperimento, procedura e criterio di accreditamento per la parte autorizzativa alla pubblicazione della struttura organizzativa e del progetto esecutivo;

- C)** Dichiarazione sostitutiva, resa sulla base del modello **allegato “C”** nelle forme di cui al DPR 445 del 28.12.00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, con cui il legale rappresentante della società concorrente, dichiara, sotto la propria responsabilità, a dimostrazione della propria capacità tecnica ed economica: Di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1.200.000,00 IVA esclusa;

Si precisa che per ultimo quinquennio si intende quello comprensivo degli ultimi cinque esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando;

2. Di aver realizzato nel quinquennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando servizi relativi al settore di attività oggetto della selezione, effettuati in ambito pubblico o

privato, di importo pari Euro 800.000,00 iva esclusa ossia Servizi socio sanitari assistenziali territoriali rivolti a persone con disabilità in possesso di certificazione ai sensi della L. 104/92 con patologie neuromotorie ortopediche neuromuscolari neurologiche cognitive e con cerebropatie oligofrenie encefalopatie autismo e sindrome di down o altre patologie neuropsichiatriche con operatori socio sanitari o titoli equipollenti;

Si precisa che per ultimo quinquennio quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale Europea;

3. A dimostrazione del citato fatturato minimo, l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo quinquennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
4. Di essere in possesso della carta dei servizi;

In caso di concorrenti che partecipano in raggruppamento temporaneo di impresa il possesso dei suddetti requisiti potrà risultare dalla somma dei requisiti di ciascun componente il raggruppamento.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., le dichiarazioni di cui ai punti A) e B) devono essere effettuate da tutte le imprese associate.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) di cui al comma 2, dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. le predette dichiarazioni devono essere effettuata dal legale rappresentante del Consorzio e, relativamente ai punti 1), 2), 3), 4), 7), 8), 9), 10,) 11), 14) e 15) del modello A, anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici del contratto in regime di accreditamento.

D) Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento;
3. le parti di fornitura che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
4. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione

delle imprese all'Associazione nonché le parti di servizio che verranno eseguite da ognuna di esse.

E) dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato "D"**, sottoscritta da parte dei seguenti soggetti ed attestante di non trovarsi nelle condizioni ostative previste nell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

F) il Patto di Integrità, approvato con deliberazione n. 134 del 05.03.2015, allegato al presente contratto/ specifica tecnica di selezione, **Allegato E**, sottoscritto digitalmente per accettazione;

H) il Contratto completo dei suoi allegati sottoscritto digitalmente per accettazione;

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive;

L'organismo incaricato di verificare i requisiti in ordine all'accreditamento, nell'interesse dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo PEC, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83 punto 9 D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Tali verifiche saranno effettuate, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle richieste presentate, arrotondato all'unità superiore, ai sensi del punto 3, del art. 58 del. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;

L'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA, peraltro, si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione;

Le modalità di trasmissione della documentazione amministrativa sono riportate all'art. 6 del Disciplinare telematico – Allegato G.

Art. 41 – Gestione telematica della procedura.

La presente procedura di accreditamento verrà gestita con modalità telematica attraverso il portale https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssverona gestito da CSamed S.r.l. con sede in via Sesto, 41 – 26100 Cremona, tel. 0372.801730 – fax 0372.801740 – info@csamed.it.

Le istruzioni operative per accedere alla presente procedura di accreditamento telematica sono indicate nel Disciplinare Telematico – Allegato G e nel Timing – Allegato H, allegati al presente.

Art. 42 – Validità della domanda.

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato **è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180** a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuto l'accreditamento, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA all'accreditamento.

L'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente selezione con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 43 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali.

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") facendo presente che i dati personali forniti dalla ditte partecipanti alla selezione saranno raccolti presso l' Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il titolare del trattamento è l' Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA per la procedura di accreditamento e ogni Azienda Sanitaria coinvolta nella presente procedura per il contratto; il responsabile del trattamento è il responsabile coordinatore del Servizio che si occupa dell'Assistenza Domiciliare.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. citato. In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, la rettificazione; hanno altresì diritto di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati potranno essere comunicati da questa Azienda Sanitaria a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

All'atto di accreditamento e emissione del Voucher speso presso la ditta dall'utente, la ditta sarà nominata responsabile del trattamento dei dati utilizzati per l'espletamento delle attività oggetto del contratto. Nel trattamento di tali dati, la ditta dovrà adempiere a tutte le misure previste dal D.Lgs. 196/2003, nonché a tutte le successive modifiche e/o integrazioni eventualmente introdotte nel periodo di vigenza contrattuale. La ditta dovrà inoltre adeguarsi alle politiche di sicurezza adottate dall'Azienda Sanitaria interessata, ancorché queste siano maggiormente impegnative rispetto alle misure minime previste dalla normativa vigente. Se tenuto alla redazione del documento programmatico sulla sicurezza (di seguito d.p.s.), in relazione al trattamento dei dati relativi all'esecuzione del contratto con l'Azienda Sanitaria interessata, la ditta dovrà produrre, prima dell'inizio delle attività, una certificazione di avvenuta adozione del d.p.s. e di avvenuta adozione di tutte le misure di sicurezza minime richieste dall'Allegato B del d.lgs. 196/2003. L'AULSS si riserva il diritto di richiedere in visione ed eventualmente richiedere di modificare il d.p.s. prodotto dall'impresa in relazione al trattamento dei dati oggetto del contratto, in qualsiasi momento della vigenza contrattuale, il fornitore si impegna all'attuazione di tali modifiche e alla implementazione delle misure di sicurezza eventualmente discendenti da tali modifiche, con tutti gli oneri relativi a proprio carico e nei tempi indicati dall'Azienda interessata.

L'AULSS si riserva il diritto di verificare l'applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e dal d.p.s. del fornitore presso i locali in cui si effettuano le attività di trattamento dei dati oggetto del contratto, ancorché queste si svolgano al di fuori dei locali dell'azienda ed il fornitore si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie all'espletamento di tali verifiche.

Alla cessazione del contratto, nel caso in cui i dati trattati in esecuzione del servizio affidato non siano già in possesso dell'Azienda Sanitaria interessata, o lo siano solo in modo parziale, l'ente accreditato consegnerà all'Azienda stessa, tutti i dati in proprio possesso o l'integrazione a quelli già eventualmente nella disponibilità dell'azienda, relativi al contratto scaduto, sia che questi siano su supporto cartaceo che informatico. I dati dovranno essere consegnati in versione intelligibile e, nel caso si tratti di integrazioni, in modo tale che sia possibile una facile correlazione con quelli già in possesso dell'azienda. Nel caso di dati consegnati su supporto informatico, questo dovrà essere leggibile con i comuni dispositivi informatici e con le specifiche del formato logico utilizzato per la memorizzazione dei dati. Quando i formati logici non siano di uso comune, ed in particolare quando siano utilizzati formati proprietari, il fornitore dovrà rendere disponibili, senza alcun onere per questa azienda sanitaria, le procedure software applicative di lettura dei formati con i quali sono consegnati i dati, nonché gli eventuali software di base necessari; analogamente, qualora tali procedure software non siano implementabili su apparecchiature hardware disponibili presso l'Azienda Sanitaria interessata, la ditta dovrà fornire, senza alcun onere per l'azienda medesima, le apparecchiature hardware necessarie. Nel caso i dati siano ritenuti non più necessari all'espletamento della propria attività, l'Azienda Sanitaria interessata può rinunciare alla consegna dei dati da parte del fornitore mediante comunicazione scritta. In seguito a verifica positiva della leggibilità dei dati trasmessi o alla rinuncia della consegna dei dati da parte del fornitore, l'Azienda Sanitaria interessata comunicherà per iscritto al fornitore di procedere alla distruzione di tutti gli archivi in suo possesso, indicando il termine entro il quale effettuare tale operazione, se la conservazione di tali dati non sia prescritta al fornitore da specifica normativa vigente.

Entro i termini previsti, il fornitore comunicherà all'Azienda Sanitaria interessata l'avvenuta distruzione dei dati in proprio possesso ovvero le motivazioni per le quali non abbia provveduto all'operazione.

Art. 44 - Applicazione legge sulla privacy (Decreto Legislativo 196/2003).

A seguito della presentazione dell'offerta, questa Azienda Sanitaria è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società Accreditata nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti e convenzioni;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;
- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio prezzi;
- eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite Società specifica).

Art. 45 – Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni certificate.

L'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA, ai sensi dell'art. 58, punto 3, del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., in sede di apertura e verifica della documentazione amministrativa, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle domande presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, richiesti nel presente contratto/ specifica tecnica di selezione alla lettera A dell'art. 36, presentando la seguente documentazione:

1. a dimostrazione del fatturato globale realizzato nell'esercizio finanziario dell'ultimo quinquennio avrà essere presentata copia dei bilanci corredati dalla nota di deposito e nota integrativa per le società di capitali ovvero copia dei modelli unici comprensivi del quadro IVA per le società di persone. Il legale rappresentante deve sottoscrivere sulla prima pagina di ogni documento presentato in fotocopia che il documento è copia conforme all'originale depositato negli uffici competenti;
2. a dimostrazione del fatturato minimo di cui alla lettera (A) punti 1 e 2 dell'art. 36 effettuato nell'ultimo quinquennio dovranno essere presentati i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, o copia degli stessi autenticata ai sensi della vigente normativa; se trattasi di forniture prestate a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticata ai sensi della vigente normativa.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA procederà all'esclusione del concorrente dalla selezione per l'accreditamento e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

L'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA si riserva di accertare la veridicità delle altre dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla procedura di accreditamento facendo riferimento all'art 80 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto accreditato ed assegnando allo stesso

un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di revoca dell'accreditamento, di competenza del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 46 – arbitrato.

ai sensi dell'art. 209, c. 2, D.Lgs. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 47 – Documento unico di valutazione dei rischi.

Avuta presente la natura delle attività accreditate, così come attestato dai servizi competenti dell'AULSS, non si evidenziano interferenze a rischio tra personale dell'ente accreditato e personale AULSS.

Nel corso della vigenza contrattuale comunque la ditta accreditata presta sin d'ora l'assenso alla possibile rivalutazione e all'eventuale applicabilità della procedura DUVRI.

Art. 48 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi della determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 la presente procedura non viene tracciata.

Art. 49 – Sito Internet e comunicazioni con le imprese.

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà accedere all'apposito forum dedicato raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssverona dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando, del Disciplinare e del presente atto, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero del fascicolo della presente procedura, dovranno essere trasmesse e pervenire nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate nel timing di procedura esclusivamente attraverso le funzionalità della piattaforma.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori istanti l'accreditamento, attraverso la funzionalità della piattaforma.

Eventuali integrazioni alla documentazione relativa alla procedura di accreditamento o a risposte e richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in Piattaforma come integrazione alla documentazione di procedura e sul sito internet dell'ente accreditante.

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, CSAméd srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì a venerdì.

Per ogni altra informazione le Ditte interessate potranno comunque rivolgersi al RUP c/o UOC Programmazione Socio Sanitaria – Corso Porta Palio 30 – 37122 Verona – tel. 045-9287001 – Dott. Giuseppe Gagni.

Art. 50 – Caratteristiche dell’Albo degli Enti Accreditati per l’erogazione dei Voucher.

L’Albo degli Enti Accreditati per l’erogazione dei Voucher è un albo aperto, con la possibilità di presentare la domanda di accreditamento in ogni momento. Le domande di ammissione giunte dopo la scadenza prevista dal presente contratto/ specifica tecnica di selezione verranno esaminate ogni 12 mesi alle seguenti scadenze:

- per le domande pervenute dalla scadenza della presentazione delle offerte di cui al presente contratto/ specifica tecnica di selezione al 31/12 dello stesso anno dal 31/03/dell’anno successivo e così via per i successivi anni.

L’Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA provvederà a evidenziare sul sito istituzionale le scadenze sopra esposte.

Il prezzo del Voucher è quello in vigore per l’anno di riferimento dell’Albo, tenuto conto di quanto stabilito dall’Art. 35 – “Approvazione della tariffa predeterminata”.

Art. 51 – Accordo contrattuale.

La delibera di accreditamento della ditta terrà luogo di convenzionamento ed impegnerà la società Accreditata indipendentemente dalla sua sottoscrizione.

Art. 52 – Altre informazioni.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Gagni, Dirigente Amministrativo c/o l’UOC Area Amministrativa e Programmazione Socio Sanitaria.

Si specifica che:

- a) l’Azienda si riserva il diritto di annullare la selezione, o di non procedere alla formulazione dell’albo, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti;
- c) ai sensi dell’art. 51 la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell’albo.

* * *

ALLEGATO "1 A"

**MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELL'APPROVAZIONE DELLA TARIFFA
PREDETERMINATA DALL'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA.**

Il sottoscritto (1).....

nato a il

In qualità di (2).....

e quindi di legale rappresentante della società (3).....

Con sede legale in

Via.....n°.....Tel.:.....fax.....email.....

Codice fiscale....., Partita IVA.....

sotto la propria responsabilità :

Considerando che i costi orari/tariffe sono predeterminati dall'AZIENDA U.L.S.S. 9
SCALIGERA vengono approvati con la presente in:

operatore socio sanitario: Euro 17,50 IVA esclusa;

Km autorizzato e effettivamente percorso; Euro 0,23 IVA esclusa;

Importo quinquennale a mero parametro intero Albo non vincolante per l'AULSS 9 SCALIGERA
sarà Euro 8.084.380,00;

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la società (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della società;
- 4) Firma per esteso e leggibile

ALLEGATO "A"

(art.40, lett. A del bando)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il sottoscritto (1)*

Nato * a il

In qualità di (2)*

e quindi di legale rappresentante (3)* della ditta

Con sede legale * in

Vian°Tel.:.....fax.....

Email*.....Email **Certificata***.....

Codice fiscale *, Partita IVA *

Con sede operativa* inVia.....n.....

Codice attività * CCNL applicato
*

Numero dipendenti*

dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di, Via
matricola n.

..... (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- INAIL: sede di, Via matricola n.

..... (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- Altra cassa (specificare) n. matricola

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi

.....

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici".

Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 e dal punto 12 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

DICHIARA

1. di voler partecipare alla selezione per l'ammissione all'albo di enti accreditati idonei alla gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Riabilitativa a favore di Persone con Disabilità, SAD in ADI impegnative di cura domiciliare p ed f;
2. iscrizione nei registri professionali di data non anteriore a 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, ai sensi dell'art. 83, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, che la società stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la società non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata), nonché l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la società o, in copia autentica, od, in sua vece, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28.12.00;
3. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici;
4. di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi;
5. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure , di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della L.68/99;
7. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
8. di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'ULSS;
9. dell'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
10. con indicazione del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica ed accettazione che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;
11. che concorre nel rispetto dell'art. 37, comma 7, della L. 69/2009 (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) – c), D.Lgs. 50/2016 indica per quali consorziati il consorzio concorre;
12. i consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) – c), D.Lgs. 50/2016);
13. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando e del presente atto, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di sottoscritto dalla Regione del

Veneto in data 07 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta Regionale del Veneto;

14. con l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 80, punto 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di selezione, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;

15. del possesso da parte della candidata all'ammissione all'albo degli enti accreditati dei requisiti di idoneità tecnico professionale, requisiti organizzativi, gestionali, metodologici, le garanzie offerte agli utenti e la qualità dei progetti educativi proposti (**modello A 1**) richiesti per svolgere il presente contratto;

- che la persona che firmerà materialmente l'eventuale contratto è il

Sig. _____ nato a _____ il
_____ Codice Fiscale n. _____

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile e digitale

***I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO "B"

(art.40 lett. B del Contratto)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E CALUSOLE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI.

Il sottoscritto

(1).....

nato a il

.....

In qualità di

(2).....

e quindi di legale rappresentante della società

(3).....

Con sede legale in

.....

Vian°

.....Tel.:.....fax.....email.....

Codice fiscale....., Partita

IVA.....

Sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di presa visione ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto, e nello schema di accordo contrattuale;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società, di accettazione della clausola del "Foro giudiziario esclusivo" di Verona contenuta nell'art. 33 del presente Contratto/ specifica tecnica di selezione;
3. di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole dello schema di contratto:

Art. 1 – specifiche tecniche – creazione di un albo di enti accreditati per l'erogazione di servizi SAD in ADI– assistenza domiciliare socio riabilitativa ove gli assistiti dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA potranno spendere i Voucher (impegnative di cura domiciliare SAD in ADI) emessi dall'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA;

Art. 2 – Periodo contrattuale;

Art. 3 – Obiettivi del Servizio;

Art. 4 – Prestazioni richieste e quantità di ore soggette a diminuzione;

Art. 9 – Avvio, variazione, sospensione, cessazione del servizio – modulazione a seguito di verifica della consistenza economica dell'assistito;

Art.24 – Modalità di fatturazione e pagamento;

Art.27 – Inadempimenti e penali;

Art.28 - Risoluzione del contratto;

Art.30- Divieto di cessione e subappalto;

Art,32 – Cause di esclusione;

Art.33 - Foro giudiziario esclusivo;

Art.35 - Approvazione della tariffa predeterminata;

Art. 36 – Modalità di esperimento, procedura e criterio di accreditamento per la parte autorizzativa alla pubblicazione della struttura organizzativa e del progetto esecutivo;

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B. È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO "C"

(art.40 lett. C del Contratto)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI A DIMOSTRAZIONE DELLA PROPRIA CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Il sottoscritto

(1).....

nato a il
.....

In qualità di

(2).....

e quindi di legale rappresentante della società

(3).....

Con sede legale in

.....

Vian°

.....Tel.:.....fax.....email.....

Codice fiscale....., Partita

IVA.....

**Sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00
nonché dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006:**

DICHIARA

1. di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1.200.000,00 IVA esclusa;

Si precisa che per ultimo quinquennio si intende quello comprensivo degli ultimi cinque esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando;

2. di aver realizzato nel quinquennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando servizi relativi al settore di attività oggetto della selezione, effettuati in ambito pubblico o privato, di importo pari a Euro 800.000,00 iva esclusa ossia Servizi socio sanitari assistenziali territoriali rivolti a persone con disabilità in possesso di certificazione ai sensi della L. 104/92 con patologie neuromotorie ortopediche neuromuscolari neurologiche

cognitive e con cerebropatie oligofrenie encefalopatie autismo e sindrome di down o altre patologie neuropsichiatriche con operatori socio sanitari o titoli equipollenti;

3. a dimostrazione del citato fatturato minimo, l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo quinquennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
4. di essere in possesso della carta dei servizi;

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.);
3. Denominazione della ditta;
4. Firma per esteso e leggibile.

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO "A" MODELLO A1

(art.40 lett. A del contratto)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI A DIMOSTRAZIONE DELLA PROPRIA CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Il sottoscritto

(1).....

nato a il
.....

In qualità di

(2).....

e quindi di legale rappresentante della società

(3).....

Con sede legale in

.....

Vian°

..... Tel.:..... fax..... email.....

Codice fiscale....., Partita

IVA.....

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00
nonché dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006:

DICHIARA

B) COMPOSIZIONE ORGANIZZATIVA il numero totale degli operatori addetti all'assistenza o in possesso di titolo equipollente alle dipendenze della società alla data del 31/12/2016 numero _____;

C) METODO E ORGANIZZAZIONE le iniziative di formazione certificata di almeno 4 ore annuali, interna od esterna con onere a carico della società/raggruppamento, relativa agli ultimi 5 anni.
Numero di iniziative _____;

D) ORGANIZZAZIONE - Struttura organizzativa riferita ad almeno sei mesi prima della data fissata per la selezione:

1) ruolo di coordinamento tecnico;

2) ruolo di supervisione professionale;

3) altro personale tecnico esperto in ambito socio sanitario e/o psicologico e/o formativo;

4) ufficio con personale di segreteria;

5)ufficio con personale amministrativo contabile;

E) PROGETTO presentato dalla società contenente:

1. descrizione delle modalità e produzione degli strumenti di monitoraggio:_____;
2. descrizione delle modalità e produzione degli strumenti/schede di valutazione:_____;
3. misure per limitare il turnover di personale_____;
4. reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise_____;
5. previsione di innovazioni caratterizzanti l'esecuzione del servizio comprese anche innovazioni tecnologiche e nuovi strumenti per l'esecuzione e per la rilevazione dei tempi di svolgimento del servizio_____;
6. previsione di attività formativa, superiore alle 8 ore annuali del personale impiegato attraverso enti accreditati presso la Regione Veneto, nell'ambito di attività formativa superiore:_____;
7. descrizione delle modalità di presenza del referente organizzativo di cui all'art. 8 del presente Contratto/ specifica tecnica di selezione e di collaborazione dello stesso con il Responsabile del servizio e con il Responsabile UOC Non Autosufficienza o suo delegato dell'Azienda U.L.S.S. 9 SCALIGERA;
8. Dichiarazione in caso di accreditamento di autorizzare alla pubblicazione della struttura organizzativa e del progetto esecutivo al fine di permettere agli assistiti di esercitare il diritto alla libera scelta tra gli enti accreditati.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
3. Denominazione della ditta;
4. Firma per esteso e leggibile.

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B. È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un

documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO “D”

(art. 40 lett. E del contratto)

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto

Nato a il

In qualità didella ditta

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni ostative previste nell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- Cognome e nome, data e luogo di nascita;

- Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- Denominazione della ditta;
- Firma per esteso e leggibile e digitale.

N.B. È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO “E”

PATTO DI INTEGRITÀ

(art. 40 lett. F del contratto)

PATTO DI INTEGRITÀ DELL’AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

In attuazione all’Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1

Ambito di applicazione

- Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA, nell’ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n.50/2016;
- Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l’Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio;
- Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell’Azienda AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA con gli operatori economici. L’espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di accreditamento Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi;
- Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell’operatore economico richiedente l’accredimento, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l’obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della AULSS 9 SCALIGERA

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di accreditamento, l’operatore economico:
 - si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’accredimento e/o gestione del contratto;

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di accreditamento da parte dell'Amministrazione accreditante e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'accredimento e/o gestione del contratto;
 - dichiara, con riferimento alla specifica procedura di accreditamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
 - si impegna a segnalare all'Amministrazione accreditante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o l'esecuzione del contratto;
 - si impegna a segnalare all'Amministrazione accreditante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di accreditamento o all'esecuzione del contratto;
 - si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'ente accreditato il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione accreditante

1. L'Amministrazione accreditante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di accreditamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 7 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 8 "Obbligo di astensione", dell'art. 9 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 14 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 15 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con deliberazione di questa Azienda n. 46 del 29/01/2015 e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione accreditante assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

2. L'amministrazione accreditante, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi del terz'ultimo periodo del comma 2 dell'art.105 del codice dei contratti pubblici.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato;
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura di accreditamento che di ente accreditato, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:
 - A. l'esclusione dalla procedura di accreditamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore delle ore di assistenza domiciliare fruibili dagli assistiti nell'ambito del sistema di accreditamento di cui al presente atto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);
 - B. la revoca dell'accREDITAMENTO, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione accreditante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A);
 - C. l'Amministrazione accreditante, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, D.Lgs. 50/16.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di accreditamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data -----

IL R.U.P.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

_____, lì ____ / ____ / _____ TIMBRO DELLA DITTA

FIRMA RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

**PIANO UTILIZZO VOUCHER SAD IN ADIIMPEGNATIVA DI
CURA DOMICILIARE SAD IN ADI**

UTENTE			Voucher n.				
			DAL		AL		
		VALIDITA'	n. settimane autorizzate				

PRESTAZIONI AUTORIZZATE					
COD.	INTERVENTO	N. ASA	TEMPO PREVISTO	N. VOLTE A SETTIMANA	TEMPO TOT. PREVISTO
				TOTALE	0
	Valore di 1 ora lavoro (IVA compresa)		Valore intervento totale		0,00

	Km Autorizzati		Valore KM	
--	----------------	--	-----------	--



firma Responsabile UOC Area Non Autosufficienza o suo delegato
Verona, _____

Firma per esteso dell'Assistito

SCELTA ENTE EROGATORE DEL SERVIZIO

Io sottoscritto, _____

(cognome e nome)

per mio conto (*oppure*) in qualità di delegato/rappresentante legale/titolare dei poteri del sig.

(cancellare la parte che non interessa)

scelgo l'ente . _____ inserita nell'Albo Enti Accreditati

per l'erogazione dei Voucher dell'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA e delego lo stesso Ente alla riscossione del valore economico del Voucher da fatturarsi all'AULSS 9 SCALIGERA per effetto della procedura di selezione di cui alla deliberazione _____

Verona, _____

Firma

- Dichiaro di accettare l'incarico per l'erogazione dei Voucher SAD in ADI, così come indicato nel presente Piano di Utilizzo Voucher e nel Piano Assistenziale Individualizzato dell'utente

oltre che sulla base del contratto di cui alla deliberazione AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA n. _____ del _____.

- Dichiaro di approvare che il Voucher potrà essere revocato dall'AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA in qualsiasi momento.

Verona, _____

(timbro e firma del coordinatore della cooperativa)

(FIRMA DELL'ASSISTITO O DEL SUO RAPPRESENTANTE
LEGALE) _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la società (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della società;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B. È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO 1C

(art. 47 del contratto)

Documento unico di valutazione dei rischi

Il sottoscritto

(1).....

nato a il
.....

In qualità di

(2).....

e quindi di legale rappresentante della società

(3).....

Con sede legale in

.....

Vian°

..... Tel.:..... fax..... email.....

Codice fiscale....., Partita

IVA.....

**sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00
nonché dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006:**

prende atto

che la natura delle attività accreditate, così come attestato dai servizi competenti dell'AULSS 9 SCALIGERA, non si evidenziano interferenze a rischio tra personale dell'ente accreditato e personale AULSS 9 SCALIGERA.

e

presta sin d'ora l'assenso alla possibile rivalutazione e all'eventuale applicabilità della procedura DUVRI qualora risultasse necessario.

Verona,.....

(timbro e firma del coordinatore della cooperativa)

.....

(FIRMA DELL'ASSISTITO O DEL SUO RAPPRESENTANTE
LEGALE).....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 5) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 6) Titolo in base al quale rappresenta la società (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 7) Denominazione della società;
- 8) Firma per esteso e leggibile.

N.B. È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO “G”

DISCIPLINARE TELEMATICO PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Sommario

<u>ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA</u>	78
<u>ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA</u>	79
<u>ART. 3 - AVVERTENZE</u>	80
<u>ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</u>	81
<u>ART. 5 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE</u>	82
<u>ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'IOFFERTA ECONOMICA</u>	84
<u>ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA</u>	85
<u>(MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)</u>	85
<u>ART. 8 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM</u>	85
<u>ART. 9– CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA DALLA PROCEDURA TELEMATICA</u>	86

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della procedura telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese accreditate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla procedura telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della

effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00/14.00–17.30 oppure all'indirizzo mail: info@albofornitori.it/info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata, e nella scheda presente nella sezione "E-procurement-Gare").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

ART. 3 - AVVERTENZE

Gli Operatori concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla procedura di accreditamento sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici che abbiano ottenuto l'accreditamento all'Albo Fornitori della Scrivente e che si siano **abilitati alla procedura**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché di quelli specifici previsti dall'art. 36 del presente contratto.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale (**TIMING – Allegato H**) devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Azienda (con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico di seguito meglio specificato) ed **abilitarsi alla procedura di cui trattasi (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accREDITamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla presente procedura, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori della Scrivente Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Azienda U.L.S.S. n. 20 di Verona" (ora AULSS n. 9 SCALIGERA) premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati" visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori.
3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti **l'abilitazione alla procedura**. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e Avvisi in corso**" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Azienda dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l'operazione di cui al presente punto 3 (consultazione, download della documentazione di gara ed **abilitazione alla procedura**) selezionando la voce "**Bandi Net4market**", presente all'interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l'autenticazione all'ambiente "Net4market plus".

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla procedura in oggetto.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'e-mail e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B.: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. interessati a partecipare, dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (abilitazione).

Al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura di che trattasi l'Operatore Economico deve iscriversi all'Albo Fornitori della Scrivente per la seguente categoria merceologica:

Categoria - 1° livello: 38 – SERVIZI SANITARI E SOCIALI

Poiché sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento all'Albo dell'Ente). Solo l'Impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla procedura (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di accreditamento, l'Operatore Economico deve far pervenire la documentazione richiesta, entro il termine perentorio indicato nello schema temporale **(TIMING – Allegato H)**.

FORMA DI PARTECIPAZIONE ED ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE., entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione al lotto), devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta/plurisoggettiva).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono partecipare in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA E DELL'APPROVAZIONE DELLA TARIFFA PREDETERMINATA

Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore Economico deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Accreditante, nell'apposito spazio denominato **"Doc.gara" "Amministrativa"**, la documentazione indicata nel contratto .

Tutti i file della documentazione amministrativa e dell'approvazione della tariffa predeterminata (cfr. successivo art 7), nonché il progetto, dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione finale sarà allora .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa e di approvazione della tariffa predeterminata dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa e di approvazione della tariffa predeterminata dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata compilando il modello Allegato 1C al contratto.

La stessa offerta viene depositata tra la documentazione amministrativa.

N.B: Non si tratta di gara di appalto ma di procedura di verifica dei requisiti per essere iscritti nell'albo di enti accreditati per lo svolgimento del servizio di cui all'art 1 del contratto.

Alla luce di tale precisazione si fa presente che non è richiesta alcuna formulazione dell'offerta, pertanto, si invitano gli Operatori Economici a non considerare la sezione "Offerta Economica" che viene generata in automatico dalla piattaforma e ivi a non registrare alcun prezzo.

ART. 8 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum, accessibile attraverso la voce "Gare" del menù "E-procurement", richiamando poi la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso il Forum, entro il termine indicato nel Timing alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)*".

Il concorrente può prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sullo stesso Forum.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà il FORUM per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle documentazione richiesta e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali agli OO.EE., quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B.: La stazione appaltante utilizzerà, per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma, l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla tariffa predeterminata, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla procedura di accreditamento le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e marcatura temporale

ALLEGATO H

TIMING DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

	DATA	ORA
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)	11/08/2017	12:00:00
Termine ultimo per abilitarsi alla procedura	21/08/2017	12:00:00
Fine periodo (termine perentorio previsto a pena di esclusione) per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e di approvazione della tariffa predeterminata e per l'abilitazione al lotto	21/08/2017	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	11/09/2017	09:30:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa	18/09/2017	12:00:00
Pubblicazione elenco enti accreditati	18/10/2017	16:00:00

Essendo l'albo degli enti accreditati un albo dinamico il timing di procedura verrà riformulato e ripubblicato sulla base di quanto previsto dall'art 50 delle presenti specifiche tecniche;