

**PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA - FORNITURA IN MODALITÀ
“SERVICE” DI COLONNE PER VIDEOENDOSCOPIA DIGESTIVA, COLONNE
VIDEOENDOSCOPICHE AD USO AMBULATORIALE PER OTORINOLARINGOIATRIA, UNA
COLONNA VIDEOENDOSCOPICA PER CHIRURGIA OTORINOLARINGOIATRICA, SISTEMI
PER ELETTROCHIRURGIA AD ALTA FREQUENZA PER ENDOSCOPIA E DI SISTEMI DI
LAVAGGIO, ALTA DISINFEZIONE E STOCCAGGIO DEGLI ENDOSCOPI CON OPZIONI
D'ESTENSIONE E DI PROROGA”**

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

Informazioni generali

Gara sopra soglia comunitaria - procedura aperta

art. 95 c. 2 del D.lgs. 50/2016 - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ATS Sardegna - ASSL Olbia

Indirizzo: Via Bazzoni Sircana n. 2/2A – 07026 Olbia

Telefono: 0789/552373

Fax: 0789/552191

Internet: www.aslolia.it

-

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.L.g.s n. 50/2016, così come modificato dall'art. 37 del D.Lgs n. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel “Timing di gara”.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atssardegna), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–18.00, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Busta telematica (*sealed bid*): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

ALLEGATO N. AL DISCIPLINARE DI GARA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 8 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

ALLEGATO N. AL DISCIPLINARE DI GARA

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50) di cui all'art. 45 del predetto Decreto che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato cause di esclusione) del D.Lgs. n.50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017. Per l'analisi dettagliata dei requisiti si rinvia al Disciplinare di gara.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

5.1 I concorrenti non ancora accreditati possono fare richiesta d'accreditamento all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante. La richiesta d'accreditamento avviene compilando gli appositi form on line, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare il banner "Registrati gratis in 2 minuti – Clicca qui". Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "ATS Sardegna" premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

ALLEGATO N. AL DISCIPLINARE DI GARA

5.2 I concorrenti, una volta completato l'inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accreditati dalla Stazione Appaltante all'interno dell'Albo Fornitori.

5.3 Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atssardegna), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 5.1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l'operazione di cui al presente punto 5.3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce "Bandi Net4market", presente all'interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l'autenticazione all'ambiente "Net4market plus", raggiungibile al seguente link: <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>.

N.B. Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 5-3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Compite le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura di cui trattasi l'Operatore Economico dovrà selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, almeno una voce merceologica di secondo livello afferente alla seguente macrocategoria:

CATEGORIA

9 - CND G DISPOSITIVI PER APPARATO GASTROINTESTINALE

28 - CND Z12 APPARECCHIATURE SANITARIE - STRUMENTAZIONE PER ESPLORAZIONI FUNZIONALI ED INTERVENTI TERAPEUTICI-

33.4 – NOLEGGI

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 5.1 e 5.2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 5.3).

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato

ALLEGATO N. AL DISCIPLINARE DI GARA

nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce *“Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale alla cartella .zip contenente i file recanti l'offerta tecnica e al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”*).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

documentazione amministrativa;

documentazione tecnica;

offerta economica;

dettaglio dell'offerta economica (offerta a prezzi unitari).

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa

ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire a sistema – all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta/plurisoggettiva).

Di default il sistema abilita l'O.E. concorrente per la totalità dei lotti posti a gara; sarà cura dello stesso, mediante la funzione *“Modifica forma partecipazione lotti”*, impostare l'opzione *“Non partecipa”* con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione *“Nuovo RTI”*.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (*Fine periodo per l'Abilitazione Lotti*) devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce “Abilitazione Lotti” rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato **“DOC. GARA – AMMINISTRATIVA”** ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa, predisposti secondo le modalità indicate nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella

ALLEGATO N. AL DISCIPLINARE DI GARA

compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere: zip.p7m.tsd. (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale).

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito (caricamento telematico) della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

ART. 7 - SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL' "OFFERTA TECNICA"

Tutti i file, per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare, relativi alla documentazione tecnica dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in un'unica cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere: zip.p7m.tsd. (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine perentorio richiamato nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale alla cartella .zip contenente i file recanti l'offerta tecnica e al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls")**).

ALLEGATO N. AL DISCIPLINARE DI GARA

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Il concorrente inoltre, entro il termine perentorio richiamato nel Timing di gara, dovrà inserire nel sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo presente nello step "Doc.gara ->Tecnica" il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale apposta alla cartella .zip contenente i file recanti l'Offerta Tecnica e procedere al suo salvataggio.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta tecnica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata solo successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta tecnica e quindi l'esclusione dalla gara.

Conclusa la fase di verifica amministrativa le sole ditte ammesse al prosieguo della gara dovranno caricare sul sistema, nel rispetto del periodo utile per poter effettuare tale upload, l'offerta tecnica precedentemente "sigillata" mediante apposizione di firma digitale e marcatura temporale ed univocamente identificata dal numero seriale registrato nella modalità poc'anzi descritta.

Il Sistema indica al concorrente quindi non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta tecnica, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (TIMING DI GARA).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito, previo accesso alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente S.A., avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione. La mancata presentazione dell'offerta tecnica richiesta, non consentendo di effettuare la valutazione di qualità tecnica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte tecniche "in busta chiusa" (sealed bid). Il sistema effettuerà quindi un controllo per vagliare la corrispondenza tra l'identificativo (numero seriale della marca temporale) previamente comunicato e quello rilevato sul file di offerta tecnica depositato in piattaforma, nonché il rispetto del termine perentorio di presentazione delle offerte, la presenza e la validità dei certificati di firma digitale e marcatura temporale.

Si rammenta che nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta tecnica può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta tecnica non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema divenendo inviolabile.

ALLEGATO N. AL DISCIPLINARE DI GARA

La responsabilità della segretezza della suddetta offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema.

CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA TECNICA :

Saranno automaticamente esclusi i concorrenti le cui offerte tecniche:

- presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta;
- per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marcatura temporale;
- presentino un numero di serie diverso, identificativo univoco, rispetto a quello precedentemente comunicato al sistema;
- siano prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

ART. 8 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL' "OFFERTA ECONOMICA" TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A) Il file "*SchemaOfferta_.xls*" - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA
- B) Dettaglio dell'Offerta Economica (Offerta a prezzi unitari)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta_.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA (alla voce "*Data ed ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"*"), viene resa disponibile all'interno della scheda di gara presente sul sito (sezione "Offerta economica"), la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel (*SchemaOfferta_.xls*).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %" ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si intende concorrere, della percentuale di ribasso sul valore annuale (netto IVA) che costituisce la base d'asta.

Si precisa che:

- la cella della colonna "*Offerta %*" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato l'inserimento del simbolo %);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è due (2);

ALLEGATO N. AL DISCIPLINARE DI GARA

- il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto del prezzo offerto su base annua;
- Il prezzo ricavato a seguito dell'applicazione dello sconto percentuale al valore annuo posto a base d'asta deve necessariamente essere pari od inferiore allo stesso, pena la non congruità dell'offerta e quindi la conseguente esclusione.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal timing).

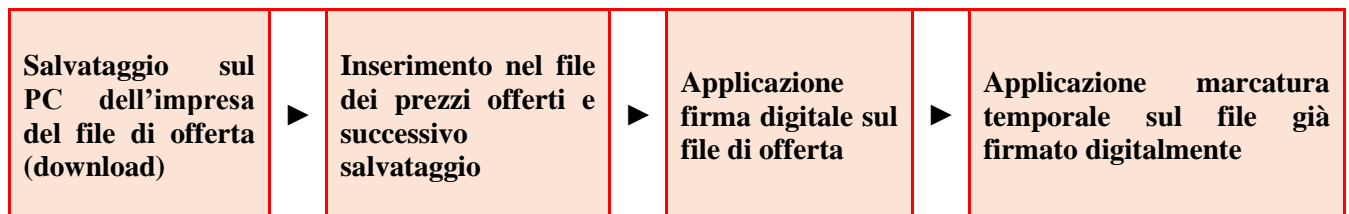
In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

Non è possibile rinominare il file "*SchemaOfferta.xls*" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali, quali: ()!|,./\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

3) Il concorrente, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, dovrà inserire nel sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo presente nello step "Offerta economica" il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero

ALLEGATO N. AL DISCIPLINARE DI GARA

seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara.

- 4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (**richiamato nel TIMING DI GARA e necessariamente successivo alla fase di chiusura della valutazione delle offerte tecniche**). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atssardegna e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. d'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c) inviare il file utilizzando l'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e della percentuale di ribasso, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti

CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Verranno, inoltre, automaticamente escluse dalla gara le offerte:

- che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta;
- per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marcatura temporale;
- che presentino un numero di serie diverso, identificativo univoco, rispetto a quello precedentemente comunicato al sistema;
- prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA (OFFERTA A PREZZI UNITARI)

Accertata la regolarità delle offerte economiche, gli OO.EE. presenti in graduatoria dovranno depositare (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "Doc.gara" "Ulteriore ed attivato all'interno della scheda di gara, il Dettaglio dell'Offerta Economica (utilizzando l'allegato reperibile tra la documentazione di gara) così come indicato nell'apposita sezione del Disciplinare. Il file del Dettaglio di Offerta Economica ("Offerta a prezzi unitari") dovrà avere formato .pdf e dovrà recare firma digitale e marcatura temporale. **Queste ultime dovranno necessariamente essere apposte entro il termine perentorio previsto dal timing di gara alla seguente voce: Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale alla cartella .zip contenente i file recanti l'offerta tecnica e al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta.xls".**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il Dettaglio dell'Offerta "Offerta a prezzi unitari" dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare il file a sistema;
- costituito: il Dettaglio dell'Offerta "Offerta a prezzi unitari" dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente e a caricarlo a sistema.

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Offerta a prezzi unitari" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Ulteriore" ed attivata all'interno della scheda di gara.

La compilazione e il deposito dell'offerta a prezzi unitari sono obbligatori a pena d'esclusione poiché è prevista l'indicazione di elementi fondamentali quali, ad esempio, la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in percentuale d'incidenza sul prezzo offerto e i costi della manodopera di cui all'art. 95 c. 10 del Codice.

(Eventuale) Integrazione d'offerta

L'operazione descritta nel seguito è necessaria per sole ragioni tecniche di gestione amministrativo – contabile dell'offerta e non implica la possibilità di modificare in alcun modo l'offerta tecnica – economica formulata. Le sole imprese aggiudicatrici, successivamente alla pubblicazione della graduatoria di gara, potrebbero, su richiesta della stazione appaltante, compilare l'apposito form on line di integrazione d'offerta. Detto form è necessario per traslare sul gestionale amministrativo-contabile dell'Azienda i dati di aggiudicazione.

ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Gare Proc. d’acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, prive di qualsiasi riferimento al firmatario, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce *“Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”*.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potranno essere raccolte in un verbale che sarà eventualmente pubblicato nella sezione “Doc. gara - Allegata”, in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

IMPORTANTE: L’Azienda utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato, rimanendo tale Azienda dispensata da qualsiasi obbligo inerente ad ulteriori comunicazioni.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.