

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA Net4market - CSAmed s.r.l.

relativamente alla

PROCEDURA APERTA LA FORNITURA PROCEDURA APERTA IN  
MODALITA' TELEMATICA - FORNITURA IN MODALITÀ  
“ACCORDO QUADRO” DI MICROINFUSORI PER INSULINA  
ASSOCIABILI A MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO,  
MICROINFUSORI PER INSULINA INTEGRATI CON  
MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO, MICROINFUSORI  
“PATCH-PUMP”, SISTEMI PER IL MONITORAGGIO GLICEMICO  
CONTINUO

**- DISCIPLINARE TELEMATICO –  
Allegato al Disciplinare di gara**

**Informazioni generali**

Gara sopra soglia comunitaria- procedura aperta

Art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 – criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

ATS Sardegna

Indirizzo: Via Enrico Costa 57 (Piazza Fiume), 07100 Sassari

[www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it)

Ufficio operante: Servizio Provveditorato ASSL Olbia

(articolazione territoriale di ATS Sardegna)

Sede ASSL Olbia

Via Bazzoni Sircana n. 2/2A – 07026 Olbia

Telefono: 0789/552301 - 373 - 326

Fax: 0789/552191

Internet: [www.aslolia.it](http://www.aslolia.it)

## UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market - CSAméd s.r.l.

---

### 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

### 2. DOTAZIONE INFORMATICA

### 3. AVVERTENZE

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

#### 5.1. ABILITAZIONE AI LOTTI

### 6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

### 7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)

### 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

### 9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

---

## 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

---

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale..

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/>.

**Numerodi serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Net4market accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_atssardegna](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atssardegna), cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement→ Gare").

---

## 2. DOTAZIONE INFORMATICA

---

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

- ✓ MozillaFirefox 10 o superiore;
- ✓ Google Chrome 10 o superiore;
- ✓ Safari 5 o superiore;
- ✓ Internet Explorer 8 o superiore;
- ✓ Opera 12 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 – Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

---

## **ART. 3 - AVVERTENZE**

---

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

---

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

---

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50) di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano accreditati al portale Net4market dedicato ad ATS Sardegna ed abilitati alla gara, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel Disciplinare.

---

#### 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

---

Le Imprese, a partire dalla data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA**), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, accessibile dal portale Net4market dedicato all'ATS Sardegna, **ed abilitarsi alla gara**.

L'accreditamento e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

**5.1** I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'accreditamento all'Albo Fornitori dell'ATS Sardegna. La richiesta d'accreditamento avviene compilando gli appositi form on line, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. **(Dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_atssardegna](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atssardegna) selezionare Maschera di autenticazione ⇒ Registrati)**

**5.2** I concorrenti, una volta completato l'inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati da ATS Sardegna all'interno dell'Albo Fornitori.

**5.3** Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi nuovamente al sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_atssardegna](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atssardegna), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione **"Elenco Bandi e Avvisi in corso"** e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

N.B.: I fornitori già accreditati all'Albofornitori dell'ATS Sardegna potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere alla creazione di un nuovo profilo.

Ai fini di completare con successo l'abilitazione alla procedura di che trattasi l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta deve iscriversi all'Albo Fornitori della ATS Sardegna per almeno una delle voci di secondo livello afferente alla seguente macrocategoria:

**Categoria (1°livello): 28 – CND Z12 APPARECCHIATURE SANITARIE – STRUMENTAZIONE PER ESPLORAZIONI FUNZIONALI ED INTERVENTI TERAPEUTICI**

Contestualmente all'accreditamento all'Albo Fornitori, il gestore del sistema attiva la e-mail e la password associate all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori dell'ATS Sardegna, gli OO.EE. interessati a presentare offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 5-3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 5.1 e 5.2 (accreditamento al portale).Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 5.3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il **termine perentorio** indicato nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- documentazione economica ;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

**Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.**

---

**Art. 5.1 - ABILITAZIONE LOTTI**

---

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., a ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

---

**ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

---

### **Documentazione Amministrativa**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **"Doc.gara" "Amministrativa"**, la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppoprovvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Amministrativa", attivata all'interno della scheda di gara *PROCEDURA APERTA LA FORNITURA PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA - FORNITURA IN MODALITÀ "ACCORDO QUADRO" DI MICROINFUSORI PER INSULINA ASSOCIABILI A MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO, MICROINFUSORI PER INSULINA INTEGRATI CON MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO, MICROINFUSORI "PATCH-PUMP", SISTEMI PER IL MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO*

### **Documentazione Tecnica**

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **"Doc.gara" "Tecnica"**, la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare.

Si specifica che:

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica", predisposta (per ciascun lotto) nella sezione denominata "Doc.gara-Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara *PROCEDURA APERTA LA FORNITURA PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA - FORNITURA IN MODALITÀ "ACCORDO QUADRO" DI MICROINFUSORI PER INSULINA ASSOCIABILI A MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO, MICROINFUSORI PER INSULINA INTEGRATI CON MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO, MICROINFUSORI "PATCH-PUMP", SISTEMI PER IL MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO*

**Tutti i file della Documentazione Tecnica, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato**



.pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Entro il termine previsto dal Timing di gara, l'Operatore economico deve inoltre inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda "Doc. Gara> tecnica", il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente della documentazione tecnica.

Tale operazione consente di individuare univocamente il file .zip della documentazione tecnica, firmato e marcato entro il termine previsto dal Timing di gara, che dovrà essere caricato successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale, comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara. Anche l'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema è causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

**ATTENZIONE:** Dovranno essere pertanto predisposte dal concorrente all'interno del file .zip tante cartelle quanti sono i LOTTI A CUI INTENDE PARTECIPARE.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

---

## **ART. 7 –ACCETTAZIONE DEI PREZZI E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE**

---

Non è richiesta alcuna formulazione di offerta economica, bensì l'accettazione dei prezzi fissi stabiliti.

Gli OO.EE. competeranno pertanto solo in base ai criteri qualitativi (sulla scorta dell'offerta tecnica presentata nelle modalità di cui all'articolo precedente), ai sensi del comma 7 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Alla luce di tale statuizione si precisa che i concorrenti dovranno caricare (nel rispetto del termine ultimo previsto dal Timing) all'interno della sezione "Offerta Economica" la documentazione specificata nel periodo successivo.

A partire dalla data di pubblicazione della procedura viene reso disponibile, all'interno della documentazione di gara, l'allegato C1. Tale modulo, che consiste in una dichiarazione di accettazione (relativamente ai lotti di interesse e a pena di esclusione) dei prezzi fissi stabiliti, non può essere modificato e deve essere corredato dalla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante o diverso soggetto i cui poteri di firma siano stati adeguatamente comprovati all'interno della Documentazione Amministrativa). Congiuntamente a tale

documentazione l'O.E. concorrente deve compilare altresì il "DETTAGLIO COMPONENTI DELL'OFFERTA RIFERITI ALLE SINGOLE VOCI DI PREZZO"

**Tutti i file di cui sopra, componenti, nell'insieme la parte economica dell'offerta, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un unico file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Accettazione prezzi" predisposta nella sezione denominata "Offerta Economica", attivata all'interno della scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

#### **EVENTUALE - Integrazione d'offerta**

**L'operazione descritta nel seguito potrebbe essere necessaria per sole ragioni tecniche di gestione amministrativo – contabile dell'offerta e non implica la possibilità di modificare in alcun modo l'offerta tecnica – economica formulata:**

**" le sole imprese aggiudicatarie,** potrebbero dover compilare, su richiesta della stazione appaltante, l'apposito form on line di integrazione d'offerta. Detto form potrebbe essere necessario per traslare sul gestionale amministrativo-contabile dell'Azienda, denominato "SISAR - Areas" e fornito da Engeneering Sanità Sardegna i dati di aggiudicazione.

---

#### **8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

---

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara *PROCEDURA APERTA LA FORNITURA PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA - FORNITURA IN MODALITÀ "ACCORDO QUADRO" DI MICROINFUSORI PER INSULINA ASSOCIABILI A MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO, MICROINFUSORI PER INSULINA INTEGRATI CON MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO, MICROINFUSORI "PATCH-PUMP", SISTEMI PER IL MONITORAGGIO GLICEMICO CONTINUO* nel portale Net4market dedicato a ATS Sardegna.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market dedicato a ATS Sardegna nel predetta sezione "Chiarimenti".

Le domande e le relative risposte inserite nello spazio "Chiarimenti" saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (almeno/al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato sul profilo del committente e nel portale Net4market dedicato a ATS Sardegna, nell'apposito spazio "Doc.gara-Allegata" presente all'interno della scheda di gara, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati.

**IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente lo spazio "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione della graduatoria di aggiudicazione, cui rinvierà la comunicazione ex art. 76 c. 5 lettera a) del D.Lgs 50/2016**

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare lo spazio "Chiarimenti", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

---

#### **ART. 9 MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

---

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati da ATS Sardegna e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com) oppure al 0372/801730.

Il Responsabile del Servizio Acquisti