

## DISCIPLINARE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI RESIDENTI O DOMICILIATI NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA AZIENDA SANITARIA ROMA 2.**

Con deliberazione del 21.6.2016 n. 776/CS, l'ASL ROMA 2 ha disposto l'indizione di una gara, con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento di durata semestrale più eventuale rinnovo di 6 mesi, del servizio meglio evidenziato in oggetto costituita da 2 Lotti di gara, ciascuno indivisibile, per l'importo annuale stimato a base d'asta di Euro 15.960.186,00 =(IVA esclusa).

La gara sarà espletata in via Telematica nel rispetto delle norme previste:

dal Bando di gara;  
dal Capitolato speciale di gara;  
dal Disciplinare di gara ed allegati;  
dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;  
- dal D.P.R. n. 207/2010;  
- dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136;  
- dal D.C.A. Regione Lazio n. U00308 del 03/07/2015;  
- dal Codice Civile e da altre Leggi nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato;

e sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 per ciascun lotto indivisibile.

***Il Codice Identificativo Gara (CIG), in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e s.m.i., corrisponde ai numeri meglio evidenziati nel prospetto n. 5 allegato al presente Disciplinare (All. n. 5).***

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto sono tenuti, al pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione 03 novembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pubblicata sulla GURI n. 301 del 27/12/2010 e con le modalità indicate nel seguente paragrafo 2-G).

### 1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara verrà espletata in via telematica, in conformità all'art. 295 del D.P.R. 207/2010 in combinato disposto con l'articolo 58 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Impresa dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute rispettivamente nel "Disciplinare Telematico" (All n. 4) e nel "Timing di gara" (All. n. 3) che si allegano quale parte integrante ed indivisibile al presente atto.

## 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (All. n. 3), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), secondo le modalità stabilite all'art. 6 "Deposito Telematico Documentazione Amministrativa" del Disciplinare Telematico (All. n. 4), la seguente documentazione:

- A) Copia scannerizzata del modello "Dichiarazione di accettazione delle disposizioni previste dal presente disciplinare" di cui all'allegato n. 2 ;
- B) Copia scannerizzata del modello DGUE, attestante quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato al presente disciplinare (All. n. 6), la compilazione dovrà avvenire attraverso l'accesso al link "**<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>**".  
La Ditta ha facoltà, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, di allegare al predetto modulo, copia di eventuali ulteriori attestazioni integrative su carta intestata, debitamente sottoscritte dalla medesima persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente la Società stessa;
- C) Copia scannerizzata di idonee dichiarazioni bancarie di cui all'art. 86 in combinato disposto con l'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016. La concorrente potrà produrre anche una sola dichiarazione bancaria purchè attesti formalmente le motivazioni in ordine alle quali non viene prodotta la seconda referenza. In tal caso l'Ente appaltante potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'integrazione di altra documentazione ritenuta idonea a certificare la capacità economica e finanziaria della concorrente.
- D) Copia scannerizzata del documento comprovante, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, la costituzione di una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta della concorrente, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per singolo Lotto a cui si intende partecipare. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.  
La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato a favore dell'A.S.L. ROMA 2 da effettuarsi presso il tesoriere Unicredit S.p.A.- Agenzia Roma Tiburtina D (36027) - Via Tiburtina, 652 - 00159 Roma Codice Ente : 9007070 Codice IBAN IT 31 Z 02008 05054 000104110334 specificando la causale del versamento.  
La fideiussione, può essere bancaria od assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al comma 3 del citato art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente committente. Nei casi previsti al comma 7) del suddetto articolo 93, l'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50%, in tal caso l'Impresa dovrà allegare copia della relativa certificazione di qualità corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità.
- E) Copia scannerizzata della dichiarazione di impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2106, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (Ove ritenuto utile, detto impegno può essere inserito nel documento di cui al punto D);
- F) a conferma dell'avvenuta contribuzione di cui all'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 e s.m.i., a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

copia scannerizzata della ricevuta di pagamento effettuato, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners e American Express, al portale Web "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it> ;  
ovvero:

copia scannerizzata dello scontrino di pagamento rilasciato dai punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Dette ricevute dovranno essere corredate da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP: [www.avcp.it](http://www.avcp.it), Sezione "Contributi in sede di gara"

**G) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito**, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità;

**H) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti**, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorziando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**I) Ove l'Impresa non sia in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria**, richiesti in quanto di nuova costituzione ovvero abbia sottoscritto recente contratto di commercializzazione dei prodotti di gara, l'Impresa medesima dovrà produrre copia di apposita dichiarazione sottoscritta dal proprio Legale rappresentante con firma autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante le motivazioni in ordine alle quali non sia in possesso dei predetti requisiti, corredata da copia di idonea documentazione a suffragio di quanto dichiarato. Resta intesa la facoltà dell'Ente di richiedere l'integrazione di altra documentazione ritenuta idonea a certificare la capacità economica e finanziaria della concorrente.

**K) Un indice completo del contenuto della documentazione prodotta;**

**L) Verbale forum (chiarimenti).**

Quanto richiesto alle lettere che precedono dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante della concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare).

La suddetta documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione di carattere economico.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del DGUE dovrà essere sanata dal concorrente entro il termine perentorio di gg. 10 dalla richiesta di sanatoria, a fronte del pagamento (dimostrato presentando contestualmente alla sanatoria apposito documento a comprova) a favore dell'Azienda ASL Roma 2 della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara, nella misura dell'1% dell'importo complessivo dei lotti per cui si. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali é richiesta comunque la regolarizzazione, ma non si applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Si evidenzia che l'integrazione è ammessa solo per i documenti riportanti data anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al "Timing di gara" alla voce "Termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale dell'offerta economica telematica" e che, qualora venga omessa l'integrazione nei termini sopra descritti ovvero, il documento e/o la dichiarazione riporti una data successiva, verrà disposta l'esclusione della Ditta.

Le eventuali richieste di informazioni complementari, dovranno essere inoltrate dalle concorrenti, esclusivamente attraverso il Forum predisposto nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) entro i termini indicati nel Timing di gara (All. n. 3) alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nel predetto Forum.

Le suddette richieste di chiarimento e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un apposito verbale che, nella data e ora previsti alla voce "Pubblicazione del verbale definitivo del Forum" del richiamato Timing di gara, sarà pubblicato su [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposito spazio "Doc. gara - Allegata" entro il termine massimo previsto all'art. 79, comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), Tale documento che costituirà parte integrante degli atti di gara, dovrà essere debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa per presa visione e accettazione e la relativa copia dovrà essere inserita nella "Documentazione Amministrativa".

Si evidenzia che l'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti entro il termine di deposito delle offerte. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

### 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (All. n. 3), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), con le modalità stabilite ai punti 1 e 2 dell'art. 7 - Deposito Telematico "Documentazione Tecnica" del Disciplinare Telematico di gara (All. n. 4), la seguente documentazione:

#### 1) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

1. La concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, il progetto tecnico consistente in una relazione tecnica a commento dell'organizzazione del servizio secondo quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di merito da assegnare sulla base di quanto indicato nella tabella relativa ai criteri di valutazione riportata nell'art. 5 del presente disciplinare "Modalità di aggiudicazione": Per ogni criterio di valutazione presente in tale tabella, la concorrente dovrà indicare la rispondenza allo stesso.

Il progetto tecnico, in formato A4, non dovrà eccedere nel complesso cento pagine composte da una sola facciata, eventuali allegati esclusi. La Commissione giudicatrice non terrà conto delle pagine eccedenti il numero come sopra indicato.



**Tutta la documentazione tecnica dovrà fare esplicito riferimento al numero del lotto offerto.**

Per procedere al caricamento di tale documentazione dovranno essere rispettate le indicazioni di cui al punto 1-Art 7 – Deposito Telematico “Documentazione Tecnica” contenute all’interno del Disciplinare Telematico di gara.

**2) “SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”**

Nell’ipotesi in cui la Ditta concorrente intenda avvalersi dell’art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza) del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In conformità a quanto disposto dal suddetto articolo di Legge, la dichiarazione sulle parti dell’offerta coperte da riservatezza, dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta siano da secretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non saranno pertanto prese in considerazione generiche e non circostanziate ragioni di riservatezza.

Detta/e dichiarazione/i dovrà essere inserita all’interno di una cartella .zip denominata “Segreti tecnici e commerciali” ed uploadata a sistema con le modalità specificate all’interno del punto 2 dell’art. 7 – Deposito telematico “Documentazione tecnica” del Disciplinare Telematico di gara.

**4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

**4-1) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta\_.xls*)**

L’offerta economica telematica dovrà essere formulata secondo le modalità previste dall’art. 8A) del Disciplinare telematico di gara (All. n. 4) e secondo le tempistiche previste dal Timing di gara (All. n. 3).

La durata di validità dell’offerta, non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte prevista nel Timing di gara, ma l’offerente si impegna comunque a prorogarne l’efficacia a semplice richiesta della Stazione Appaltante. Ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta per il medesimo lotto.

**A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d’asta.**

**La percentuale di ribasso deve essere unica per ogni singolo lotto.**

**4.2) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine previsto nel “TIMING DI GARA” (All. n. 3), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), nello spazio denominato “DOC.GARA-ULTERIORE”

secondo le modalità stabilite all'art. 8B) "Dettaglio di Offerta Economica" del Disciplinare Telematico (All. n. 4), quanto segue:

- a) Cartella .zip contenente l'accluso "Modulo Dettaglio Offerta Economica" in formato excel (All. n. 7-2) redatto separatamente per ogni singolo Lotto. La concorrente, pertanto, dovrà compilare tanti file excel quanti sono i lotti per i quali intende presentare offerta. Ogni file dovrà essere corredato dalla prima pagina del Modulo di Dettaglio Offerta Economica (Informazioni generali e dichiarazioni) (All. n- 7-1) e contenere obbligatoriamente i medesimi dati economici indicati nel file "SchemaOfferta.xls" generato e scaricato dalla piattaforma. In caso di discordanza fra i dati economici inseriti nel file "SchemaOfferta.xls" e nel Modulo Dettaglio Offerta Economica, prevarrà quanto indicato nel File "SchemaOfferta.xls". Tenuto conto che detti moduli relativi al Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere presentati successivamente alla conclusione della fase di valutazione tecnica, l'Impresa dovrà inserire a sistema solo i moduli relativi ai lotti per i quali la stazione appaltante ha valutato positivamente la documentazione tecnica.
- b) Cartella.zip denominata "Adempimenti Imposta Bollo" contenente in formato .pdf la scansione della ricevuta di pagamento dell'imposta sul bollo del valore corrente effettuata tramite Modello F23, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione amministrativa.

Il concorrente dovrà presentare tante ricevute di pagamento quanti sono i lotti per i quali intende concorrere. Ove l'Impresa non riuscisse per qualsivoglia motivazione tecnica a provvedere all'adempimento dell'Imposta di bollo mediante il Modello F23 dovrà caricare una cartella .zip denominata "Adempimenti imposta bollo" contenente in formato .pdf la scansione del "Modulo Dettaglio offerta economica (informazioni generali e dichiarazioni) (all. n 7-1) sul quale dovrà essere preventivamente applicata la marca da bollo del valore corrente opportunamente annullata (in modo tale che sia visibile l'ottemperanza all'imposta), sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa. Il concorrente dovrà applicare la suddetta marca da bollo su tutti i moduli di dettaglio offerta economica (all. 7-1) relativamente i lotti per i quali intende concorrere.

Cartella.zip, denominata "Giustificazioni preventive" contenente in formato .pdf e per ciascun lotto di interesse, le eventuali giustificazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, da consultarsi qualora vengano riscontrate offerte anormalmente basse.

Tenuto conto che la documentazione di cui alle predette lettere b) e c) dovrà essere presentata successivamente alla conclusione della fase di valutazione tecnica, l'Impresa dovrà inserire a sistema solo quella relativa ai lotti per i quali la stazione appaltante ha valutato positivamente la documentazione tecnica.

Le offerte presentate dalle Imprese si intendono irrevocabili. Non saranno ammesse offerte per quantità parziali, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto.

## 5 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte incomplete e/o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate negli atti di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla suddetta Commissione per singolo Lotto indivisibile, a favore dell'Impresa

concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi di valutazione:

- A) Elemento economico punti **50/100**  
B) Elemento qualitativo punti **50/100**

A) Il punteggio attribuito al prezzo (Max punti 50) verrà calcolato con il criterio inversamente proporzionale (alla percentuale più alta di ribasso sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre percentuali di ribasso punteggi inversamente proporzionali) applicando la seguente formula:

$$\frac{RY \times 50}{RA} = POY$$

dove:

RA è il ribasso complessivamente più alto

RY è il ribasso da confrontare

POY è il punteggio da attribuire all'offerta da confrontare.

B) Il punteggio riservato alla qualità (Max punti 50), verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, per ogni Lotto, sulla base di quanto emergerà dalla valutazione della documentazione presentata dalle concorrenti in ordine ai parametri appresso evidenziati per singolo lotto.

#### LOTTO N. 1- QUALITA' MAX 50 PUNTI

CRITERI	PUNTEGGI
A) Organizzazione della struttura operativa aziendale da intendersi come l'insieme dei fattori produttivi che verranno messi a disposizione per i servizi posti a gara	MAX 5 PUNTI
B) Piano organizzativo del Servizio	MAX 7 PUNTI
C) Modalità di monitoraggio del servizio	MAX 6 PUNTI
D) Programma formazione del care giver	MAX 5 PUNTI
E) Gestione del turn over	MAX 5 PUNTI
F) Sistema di interfacciamento con rete aziendale	MAX 5 PUNTI
G) Soluzioni tecniche migliorative o innovative	MAX 5 PUNTI

<b>H) Formazione del personale</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>I) Monitoraggio soddisfazione del paziente e dei familiari</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>L) Sistemi di qualità</b>	<b>MAX 2 PUNTI</b>

**LOTTO N. 2 – QUALITA' MAX 50 PUNTI**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>A) Organizzazione della struttura operativa aziendale da intendersi come l'insieme dei fattori produttivi che verranno messi a disposizione per i servizi posti a gara</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>B) Piano organizzativo del Servizio</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>C) Modalità di monitoraggio del servizio</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>D) Programma formazione del care giver</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>E) Gestione del turn over</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>F) Sistema di interfacciamento con rete aziendale</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>G) Progetto per il servizio di Telemedicina</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>H) Integrazioni di attività di cura in presenza di condizioni particolari del paziente</b>	<b>MAX 2 PUNTI</b>
<b>H) Formazione del personale</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>I) Monitoraggio soddisfazione del paziente e dei familiari</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>L) Sistemi di qualità</b>	<b>MAX 3PUNTI</b>



Per ogni parametro costituente la qualità, la Commissione attribuirà, per ogni lotto, un punteggio di preferenza secondo la seguente scala di valutazione:

<b>VALORI DELLA PREFERENZA</b>	<b>PUNTEGGIO DI PREFERENZA</b>
<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>0</b>
<b>SCARSO</b>	<b>1</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>2</b>
<b>DISCRETO</b>	<b>3</b>
<b>BUONO</b>	<b>4</b>
<b>OTTIMO</b>	<b>5</b>

Una volta terminata la suddetta valutazione, la Commissione procederà a trasformare i punteggi di preferenza attribuiti ad ogni singolo elemento qualitativo, in coefficienti variabili tra 0 e 1.

Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio di preferenza più alto, sarà assegnato il coefficiente 1 (Uno), agli altri sarà assegnato il coefficiente in maniera proporzionale.

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito nell'allegato A al Capitolato di gara (Capitolato Tecnico) ad ogni elemento qualitativo dando luogo ai punteggi definitivi.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica, quindi, sarà determinato dalla somma dei predetti punteggi definitivi.

Nell'ipotesi di punteggi uguali, si procederà in conformità a quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 827/24: miglioramento delle offerte. In tal caso, verrà predisposto telematicamente un secondo round di miglioria dell'offerta, con le modalità che verranno specificate con successiva comunicazione. Qualora a seguito del secondo round permanesse una situazione di parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio telematico.

Con atto deliberativo dell'Azienda USL Roma 2 successivamente alla scadenza fissata nel Timing di gara alla voce "Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica telematica", provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice.

La Commissione di gara all'uopo costituita provvederà a svolgere, presso la sede operativa dell' A.S.L. ROMA 2, che dispone di adeguati collegamenti telematici, tutte le attività relative alla verifica in merito alla completezza ed alla conformità della documentazione amministrativa prodotta dalle concorrenti, nonché alla redazione dei relativi verbali.

Si rammenta che la falsa dichiarazione, oltre a comportare sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione

a successive gare d'appalto nonché determinare l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Terminate le suddette verifiche, verranno attivati i controlli a campione di cui all'art. 58 comma 3 del D. Lgs 50/2016, onde verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate delle Imprese concorrenti.

La Commissione provvederà quindi, tramite sorteggio telematico, ad individuare le Imprese che ai sensi dell'art. 58 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, dovranno comprovare entro 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Successivamente, la Commissione giudicatrice provvederà, in una o più sedute riservate, a verificare la completezza e la conformità tecnica delle offerte, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto negli atti di gara.

In seguito alla conclusione della fase di valutazione tecnica le ditte ammesse dovranno caricare sul sistema l'offerta economica telematica ed il dettaglio di offerta economica secondo le istruzioni di cui all'art. 8 del Disciplinare telematico di gara (All. n. 4) afferente alle modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione di gara. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del ribasso percentuale, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara, per ciascun lotto, il sistema provvederà a redigere in automatico le risultanze relative alla verifica dell'anomalia in esito alle quali la Commissione di gara provvederà alle verifiche delle giustificazioni preventive di cui all'art.97 D.Lgs. n. 50/2016.

Eventuali contestazioni relative all'assegnazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice dovranno essere inoltrati successivamente all'aggiudicazione provvisoria in forma scritta tramite Racc.A.R oppure e-mail oppure tramite Fax.

L'Ente appaltante, per comprovati motivi, si riserva la facoltà, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di aggiudicazione parziale, sospensione, annullamento e revoca, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

## 7 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n.50/2016 è ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del predetto Decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.50/2016, di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 sopra richiamato, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Con riferimento al contenuto della Documentazione Amministrativa:

la documentazione di cui al **paragrafo 2, lettere A) ed H)** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere sottoscritta:

- dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta.

Il MOD DGUE di cui al paragrafo 2 lettera B) del presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentato da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Con riferimento al punto 1a) del mod. DGUE lettera B) il requisito riguardante il fatturato globale dovrà essere posseduto cumulativamente per l'intero 100% dal raggruppamento.

Con riferimento al punto 2° a) del mod. di cui alla suddetta lettera B), il requisito del fatturato nel settore oggetto di gara dovrà essere posseduto, in caso di R.T.I.:

nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10% a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;

Le certificazioni di cui al punto 2 lettera **C )** dovranno essere prodotte da ogni singola Impresa raggruppata o raggruppanda.

La documentazione di cui alle lettere **D), E), G), H )** del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria (o designata tale). In caso di raggruppamento costituendo è necessario fare riferimento a tutte le Imprese raggruppande.

Le cartelle .zip contenenti la Documentazione Tecnica (divisa in "Documentazione tecnica" e "Segreti tecnici e commerciali") ed il Dettaglio dell'Offerta Economica (suddiviso in "Dettaglio di Offerta Economica" "Adempimenti Imposta Bollo" e "Giustificazioni Preventive"), dovranno essere firmate digitalmente:

- ♦ dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituita;
- ♦ dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

E marcate temporalmente:

- ♦ dalla sola impresa mandataria (o designata quale futura capogruppo) che provvederà anche al suo caricamento a sistema.

L'offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls" dovrà essere:

- firmata digitalmente:
  - ♦ dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituita;
  - ♦ dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- marcata temporalmente:
  - ♦ dalla sola impresa mandataria che provvederà anche al suo caricamento a sistema.

Per maggiori indicazioni si rinvia alle sezioni specifiche all'interno del Disciplinare Telematico di gara.

Si precisa inoltre che:

- ♦ ai sensi dell'art. 48 comma 4) del D.Lgs 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si rappresenta, infine, che il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato alla ditta mandataria, salvo deroghe espressamente concordate tra le parti.

## 8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta, nei termini indicati all'atto dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, a presentare la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la costituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, di una cauzione definitiva nella misura del 10%, dell'importo di aggiudicazione di ciascun lotto. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) Copia bilanci o estratto dei bilanci oppure Dichiarazione modello unico dell'ultimo triennio considerato con ricevuta di invio;
- c) documento attestante l'avvenuto pagamento, ai sensi dell'art. 26 del D. L. n. 66/2014 e s.m.i, e ai sensi 73 comma 4 e 216 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 (Estratto del bando di gara su due quotidiani a tiratura nazionale e su due a tiratura regionale), delle spese sostenute dall'Azienda U.S.L. Roma "C" per la pubblicazione della gara.

L'importo dovuto da ciascuna Impresa aggiudicataria a titolo di rimborso per le spese di pubblicazione, verrà quantificato sulla base del valore percentuale derivante dal rapporto fra l'Importo aggiudicato ad ogni Impresa, e l'ammontare complessivo di aggiudicazione dell'intera gara. Detto pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario presso il tesoriere Unicredit S.p.A.- Agenzia Roma Tiburtina D (36027) – Via Tiburtina, 652 – 00159 Roma Codice Ente : 9007070 Codice IBAN IT 31 Z 02008 05054 000104110334 specificando la causale del versamento.

### d) In caso di R.T.I.:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti, in termini

percentuali, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate;

e) In caso di Avvalimento:

- Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'aggiudicataria a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto.
- Ove l'Avvalimento avvenga nei confronti di Impresa che appartenga al medesimo Gruppo: dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi.

f) In caso di Subappalto:

- Richiesta scritta di autorizzazione al subappalto;
- Contratto di subappalto;
- Certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 e allegato n. 17 del D.Lgs n. 50/2016;

g) Nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;

h) Ulteriore eventuale documentazione ritenuta necessaria dall'Ente appaltante.

Trascorso inutilmente il termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, è facoltà dell'Azienda U.S.L. Roma 2 dichiarare la decadenza dell'aggiudicataria, incamerare la cauzione provvisoria e procedere all'assegnazione del servizio nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo nei termini e con le modalità di cui all'art.32 commi 8, 9, 10 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 , in forma di scrittura privata.

## 9 NOTE FINALI

In conformità alla normativa vigente in materia, le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inoltrate alle Imprese concorrenti utilizzando la mail PEC inserita all'interno del form on-line di iscrizione all'Albo Fornitori, ovvero tramite telegramma o raccomandata A.R. od anche a mezzo fax o e-mail.

Ai sensi della Legge 30/06/03, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il trattamento dei dati personali forniti viene svolto esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento della procedura di gara e per gli adempimenti consequenziali alle disposizioni di cui all'art. 18 della L.R. del 28/12/2006 n. 27.



## 10 ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato A	Capitolato Tecnico
Allegato n. 1	Capitolato Speciale
Allegato n.2	Modello dichiarazione di accettazione alle disposizioni previste dal Disciplinare e relativi allegati;
Allegato n. 3	Timing di gara
Allegato n. 4	Disciplinare Telematico di gara
Allegato n. 5	Prospetto Codici Identificativi Gara (CIG), comprensivo degli importi dei depositi cauzionali da costituire per singolo Lotto.
Allegato n. 6	Modello DGUE
Allegato n. 7-1	Modulo Dettaglio Offerta economica (Informazioni generali e dichiarazioni)
Allegato n. 7-2	Modulo Dettaglio Offerta economica

IL Commissario Straordinario  
Dott.ssa Flori Degrassi



Responsabile del procedimento: Dott. Aleandro Munno  
Estensore: Annarita Santini  
Tel: 06/51004805 Fax 06/51004739  
e-mail: santini.annarita@aslrmc.it