

ESTRATTO MODALITA' DI PARTECIPAZIONE A GARA TELEMATICA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E ART. 54, COMMI 2 E 4 LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. AVENTE AD OGGETTO LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MICROINFUSORI DI INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER I PAZIENTI AFFERENTI ALLA ASL ROMA 2.

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 8 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i) di cui all'art. 45 del predetto Decreto che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato cause di esclusione) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto recante il nuovo Codice degli Appalti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro il termine ultimo indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare alla presente procedura).

L'accreditamento e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

5.1 I concorrenti non ancora accreditati possono fare richiesta d'accreditamento all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante. La richiesta d'accreditamento avviene compilando gli appositi form on line, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare il banner "Registrati gratis in 2 minuti – Clicca qui".

Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Azienda U.S.L. Roma C” premere l’icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrai”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

5.2 I concorrenti, una volta completato l’inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dalla Stazione Appaltante all’interno dell’Albo Fornitori.

5.3 Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara.

5.3 Questa avviene collegandosi all’area di accesso all’Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslromac), richiamando il bando di gara pubblicato nell’apposita sezione “Elenco Bandi e Avvisi in corso” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori della Scrivente dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrai” ed alternativamente all’iter descritto al punto 5.1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l’opzione “Registrai”, il sistema richiederà l’inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l’operazione di cui al presente punto 5.3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce “Bandi Net4market”, presente all’interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l’autenticazione all’ambiente “Net4market plus”.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

N.B. Anche se precedentemente accreditati all’Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno, in ogni caso, necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 5.3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura di che trattasi l’Operatore dovrà selezionare, all’interno della Sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

MACRO CATEGORIA (1° LIVELLO): 27 - CND Z12 – APPARECCHIATURE SANITARIE
CATEGORIA (2° LIVELLO): 27.194 - Z12040216 STRUMENTAZIONE PORTATILE PER MICROINFUSIONE

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 5.1 e 5.2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 5.3)

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce “Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale alle cartelle .zip contenenti i file recanti l’offerta tecnica telematica, la documentazione amministrativa e la dichiarazione di accettazione dei prezzi”.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- accettazione dei prezzi fissi stabiliti e documentazione complementare;
- dettaglio dell’offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa.

ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta/plurisoggettiva).

Di default il sistema abilita l'O.E. concorrente per la totalità dei lotti posti a gara; sarà cura dello stesso, mediante la funzione "*Modifica forma partecipazione lotti*", impostare l'opzione "*Non partecipa*" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., a ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti) devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo (o designata tale) imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Sabrina Cenciarelli)