

SERVIZIO PROVVEDITORATO ed ECONOMATO (Thiene)

GARA SOPRA SOGLIA DI RILIEVO COMUNITARIO
SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI
RISCUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE
CIG: 7153101DAB

A parziale modifica di quanto indicato nel disciplinare telematico e nel disciplinare di gara si notifica la necessità di procedere con il caricamento (upload) delle cartelle contenenti la documentazione amministrativa e tecnica **successivamente** al termine ultimo perentorio sia di firma digitale e marcatura temporale che del termine ultimo perentorio per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale.

Di seguito si riportano le tempistiche ed il timing di gara aggiornato:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	21/09/2017	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di Chiarimenti	07/09/2017	12:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo dei Chiarimenti	12/09/2017	17:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	07/09/2017	14:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e alle cartelle .zip contenenti i file recanti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e il dettaglio di offerta economica (Documentazione ulteriore)	21/09/2017	12:00:00
Termine ultimo perentorio per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e alle cartelle .zip contenenti i file recanti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e il dettaglio di offerta economica (Documentazione ulteriore)	21/09/2017	12:00:00
Fine periodo per eseguire l'abilitazione lotti	21/09/2017	12:00:00

SERVIZIO PROVVEDITORATO ed ECONOMATO (Thiene)

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Inizio periodo utile per effettuare il deposito telematico (upload) della documentazione amministrativa e tecnica	21/09/2017	12:12:00
Fine periodo utile per effettuare il deposito telematico (upload) della documentazione amministrativa e tecnica	21/09/2017	17:00:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica (in seduta pubblica)	Date da definirsi, notificate mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa e tecnica		
Termine valutazione Commissione. Pubblicazione del verbale di valutazione di qualità delle offerte		
Inizio upload dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e dettaglio offerta economica (Documentazione ulteriore)		
Fine upload dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e dettaglio offerta economica (Documentazione ulteriore)		
Apertura dell'offerta economica telematica con la documentazione ulteriore (in seduta pubblica)		
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara		

Per agevolare le operazioni viene di seguito fornito un riepilogo dei passaggi che dovranno essere rispettati:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Predisposizione della cartella .zip contenente la documentazione amministrativa che dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente entro il termine ultimo perentorio indicato nel timing di gara alla voce *“Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e alle cartelle .zip contenenti i file recanti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e il dettaglio di offerta economica (Documentazione ulteriore)”*.
2. Entro il termine previsto dal Timing di gara alla voce *“Termine ultimo perentorio per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e alle cartelle .zip contenenti i file recanti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e il dettaglio di offerta economica (Documentazione ulteriore)”* l'Operatore economico deve inoltre inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda “Doc. Gara” – “Amministrativa”, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta alla cartella .zip firmata digitalmente della documentazione amministrativa.
3. Nelle tempistiche indicate dal timing di gara alle voci *“Inizio periodo utile per effettuare il deposito telematico (upload) della documentazione amministrativa e tecnica”* e *“Fine periodo utile per effettuare il deposito telematico (upload) della documentazione amministrativa e tecnica”* dovrà essere eseguito, previo accesso alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente S.A., il caricamento (upload) della documentazione avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento. Alla chiusura del periodo di upload, il sistema

SERVIZIO PROVVEDITORATO ed ECONOMATO (Thiene)

effettuerà un controllo per vagliare la corrispondenza tra l'identificativo (numero seriale della marca temporale) previamente comunicato e quello rilevato sul file di documentazione amministrativa depositato in piattaforma, nonché il rispetto del termine perentorio di presentazione delle offerte, la presenza e la validità dei certificati di firma digitale e marcatura temporale.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA:

4. Predisposizione della cartella .zip contenente la documentazione tecnica che dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente entro il termine ultimo perentorio indicato nel timing di gara alla voce *“Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e alle cartelle .zip contenenti i file recanti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e il dettaglio di offerta economica (Documentazione ulteriore)”*.
5. Entro il termine previsto dal Timing di gara alla voce *“Termine ultimo perentorio per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e alle cartelle .zip contenenti i file recanti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e il dettaglio di offerta economica (Documentazione ulteriore)”* l'Operatore economico deve inoltre inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda “Doc. Gara” – “Tecnica”, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta alla cartella .zip firmata digitalmente della documentazione tecnica.
6. Nelle tempistiche indicate dal timing di gara alle voci *“Inizio periodo utile per effettuare il deposito telematico (upload) della documentazione amministrativa e tecnica”* e *“Fine periodo utile per effettuare il deposito telematico (upload) della documentazione amministrativa e tecnica”* dovrà essere eseguito, previo accesso alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente S.A., il caricamento (upload) della documentazione avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Tecnica”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento. Alla chiusura del periodo di upload, il sistema effettuerà un controllo per vagliare la corrispondenza tra l'identificativo (numero seriale della marca temporale) previamente comunicato e quello rilevato sul file di documentazione tecnica depositato in piattaforma, nonché il rispetto del termine perentorio di presentazione delle offerte, la presenza e la validità dei certificati di firma digitale e marcatura temporale.

Inoltre si specifica che, per effetto delle modifiche effettuate, nella residuale ipotesi che l'offerta amministrativa o tecnica debba essere integrata con **plichi fisici**, questi dovranno essere predisposti seguendo le specifiche modalità indicate all'art. 17 del disciplinare di gara e consegnati **entro il 21/09/2017 ore 12:00:00**.

Restano ferme tutte le altre indicazioni fornite nei disciplinari telematico e di gara.

Thiene, 9 agosto 2017

Il RUP
Dott. Giuseppe Zanini



Responsabile Unico del procedimento: Dott. Giuseppe Zanini (Tel: 0445/39242 – Fax: 0445/389244 – e-mail: giuseppe.zanini@aulss7.veneto.it)
Referente per l'oggetto: Sig.a Maria Grazia Oliviero (Tel: 0445/389315 – e-mail: mariagrazia.oliviero@aulss7.veneto.it)