

Allegato D

Modulo per la nomina del Responsabile del Trattamento esterno (ex art. 29 del decreto legislativo 196/2003)

L'**Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana"** (di seguito denominata **Azienda**), titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi della decreto legislativo 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito codice), nella persona del Direttore Generale il Dr. Giorgio Roberti,

considerato che:

- 1) l'esecuzione del contratto avente ad oggetto "**SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE – CIG: 7153101DAB**" stipulato tra l'Azienda e la ditta (denominazione ditta) _____ di (città) _____ – **P.IVA:** _____ (di seguito **Contraente**), può comportare la necessità di trattare, in nome e per conto dell'Azienda, dati personali sensibili strettamente necessari all'espletamento delle attività nell'ambito del suddetto contratto, nel rispetto del regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari per le aziende sanitarie come indicato nel Documento Programmatico della Sicurezza (DPS) dell'Azienda;
- 2) che l'art. 29 del codice consente di designare uno o più responsabili del trattamento, tra persone che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;

nomina il Contraente

Responsabile del trattamento dei dati personali sensibili, ai sensi dell'art.29 del codice, per quanto sia necessario alla corretta esecuzione delle prestazioni dedotte contrattualmente.

II Contraente:

- accetta la nomina;
- si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi ai principi di cui all'art. 11 del codice;
- dichiara di avere ricevuto ed esaminato i compiti e le istruzioni, di cui alla presente lettera, i cui contenuti costituiscono parte sostanziale e integrante del suddetto contratto stipulato tra l'Azienda e il Contraente.

Specificazione dei compiti affidati ai responsabili e relative istruzioni

II Contraente, in qualità di Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, deve:

1 di 3

Allegato D

- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati dai propri preposti, anche attraverso controlli periodici, in riferimento a quanto previsto dalla legge;
- redigere annualmente una relazione sulle attività svolte da presentare al Gruppo Privacy nominato e operante in seno all'Azienda;
- consentire i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle istruzioni presenti e future impartite.

Inoltre deve:

- valutare e adottare le misure di sicurezza idonee e preventive, ai sensi dell'art. 31 del codice, per i trattamenti di propria competenza, al fine di custodire e controllare i dati, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare le misure di sicurezza minime ai sensi dell'art. 33 del codice: le misure di protezione sono attualmente individuate dal capo II del codice e dall'allegato B del codice e sono differenziate a seconda degli strumenti utilizzati per il trattamento (elettronici oppure no) e della natura dei dati trattati (sensibili, giudiziari, comuni);
- aggiornare le misure minime a seguito di eventuali adeguamenti normativi, ai sensi dell'art. 36 del codice;
- fornire a richiesta dell'Azienda il piano delle misure di sicurezza adottate, ai sensi degli articoli 31, 33 del codice, sia per i trattamenti svolti con strumenti elettronici, sia per quelli eseguiti con strumenti non automatizzati, al fine di consentire di verificare il livello di protezione;
- consentire a semplice richiesta sopralluoghi e visite da parte di incaricati dell'Azienda, per la verifica dello stato dei luoghi, in cui avviene la conservazione dei dati e dei documenti aziendali, e al fine di favorire la verifica dell'effettiva adozione delle misure di sicurezza dichiarate ed indicate nel piano di cui al punto precedente;
- individuare come incaricati del trattamento e dare istruzioni scritte, ai sensi dell'art.30 del codice, alle persone (ad esempio dipendenti, collaboratori, stagisti, laureati frequentatori, consulenti, ecc.) che a vario titolo siano preposte allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati e per le finalità di cui ai considerando iniziali. Potranno essere individuati come incaricati anche soggetti esterni, quando la loro attività non sia autonoma ma strumentale a quella che il Contraente svolge per conto dell'Azienda. A tal proposito il Responsabile dovrà procedere ad individuare come incaricati questi soggetti e ad impartire loro istruzioni scritte per lo svolgimento delle operazioni assegnate;
- fornire le informative agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del codice, quando la raccolta avvenga direttamente presso l'interessato, a cura del Responsabile o di un suo preposto; se la raccolta dei dati dell'interessato avviene presso terzi, l'informativa deve essere fornita alla persona che fornisce i dati. In quest'ultimo caso l'informativa deve essere fornita anche all'interessato, ai sensi dell'art. 13 comma 4 del codice, salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo. Nell'informativa dovrà essere espressamente indicato che titolare del trattamento è l'Azienda;
- informare prontamente il Gruppo Privacy, costituito in seno all'Azienda, di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge e quindi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, comunicare tutte le circostanze che possano aver comportato o possano determinare accessi

2 di 3

Allegato D

non autorizzati o non consentiti, di perdite di dati, di trattamenti illeciti da parte dei propri incaricati, al fine di valutare le azioni e i provvedimenti, che il Contraente e/o l'Azienda devono adottare;

- procedere alle verifiche sulla qualità delle operazioni di trattamento e quindi della documentazione e dei dati trattati in esecuzione delle attività contrattuali; in particolare curare il controllo sull'esattezza dei dati al momento delle operazioni indicate in premessa per gli scopi di corretta esecuzione delle obbligazioni affidate;
- rispondere prontamente all'Azienda, nel caso di richieste presentate dall'interessato ai sensi dell'art. 7 del codice: si ricorda infatti che trascorsi quindici giorni dalla richiesta avanzata (salvo che il decorso del termine esporrebbe taluno a pregiudizio imminente e irreparabile) l'interessato può adire il Garante, ai sensi dell'art. 146 del codice;
- dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale presentate dall'Azienda, relative al trattamento;
- usare la migliore diligenza al fine di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti oggetto del contratto;
- non comunicare e non diffondere i dati personali conosciuti o ai quali si abbia avuto accesso nello svolgimento delle prestazioni contrattuali;
- restituire i supporti eventualmente utilizzati contenenti informazioni trattate per conto dell'Azienda;
- non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto del contratto o della convenzione o dell'accordo, che condiziona la presente nomina.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, al contratto avente ad oggetto **“SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE – CIG: 7153101DAB”** in essere tra l'Azienda e il Contraente.

La presente nomina si intenderà revocata di diritto alla scadenza del rapporto o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Una copia della presente nomina deve essere restituita all'Azienda firmata per accettazione.

Thiene,

Il Titolare del trattamento
Azienda ULSS n. 7 “Pedemontana”
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del trattamento
Il Contraente
(firmato digitalmente)