

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

**GARA SOPRA SOGLIA DI RILIEVO COMUNITARIO
SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI
RISCUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE**

N. CIG: **7153101DAB**

Durata: **36 mesi** + opzione di rinnovo per ulteriori **24 mesi** + proroga tecnica **6 mesi**

Procedura di individuazione del contraente: **Procedura aperta**

Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa**

Lotto: **unico**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1) PREMESSA.....	3
2) STAZIONE APPALTANTE	4
3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	4
4) OGGETTO	4
5) DURATA	4
5.1) Opzione di rinnovo	4
5.2) Opzione di proroga.....	5
6) VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA.....	5
7) D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA.....	5
7.1) D.U.V.R.I.	5
7.2) Oneri per la sicurezza da interferenza.....	5
8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:	6
8.1) Punteggio QUALITA'	6
8.2) Punteggio PREZZO	8
9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	8
10) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	9
10.1) Requisiti di ordine generale (a) e di idoneità professionale (b)	9
10.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
10.3) Requisiti di capacità tecnica	10
11) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	10
13) AVVALIMENTO	11
14) LUOGO DELLA PRESTAZIONE.....	11
15) SOPRALLUOGO	11
16) CARATTERISTICHE TECNICHE	12
17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
18) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
18.1) DOCUMENTAZIONE DI GARA	13
18.2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AUTOCERTIFICAZIONI REQUISITI	14

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

18.3) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).....	15
18.4) GARANZIA PROVVISORIA.....	16
18.5) CONTRIBUTO ANAC	17
18.6) “PASS OE”	18
18.7) PROCURA SPECIALE	18
18.8) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA..	18
18.9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI.....	19
19) DOCUMENTAZIONE TECNICA	19
19.1) EQUIVALENZA.....	20
19.2) ACCESSO AGLI ATTI – DOCUMENTAZIONE TECNICA – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI	20
20) OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA e DOCUMENTAZIONE ULTERIORE	20
21) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA (Timing di gara), AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTUALE	21
22) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA.....	25
23)GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	26
23.1) Garanzia provvisoria.....	26
23.2) Garanzia definitiva	26
24) VARIE	27
25) ALLEGATI	29

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO**1) PREMESSA**

Il presente disciplinare, in combinazione con la documentazione di gara, fornisce indicazioni all'operatore economico che intenda partecipare alla presente gara, in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

La procedura di gara è stata indetta con deliberazione del Direttore Generale della Ulss n. 7 "Pedemontana" n. 599 del 31/05/2017 previa autorizzazione della C.R.I.T.E. (Commissione Regionale per l'Investimento in tecnologia ed edilizia) ottenuta nel corso della seduta avutasi in data 21 marzo 2017 e comunicata con nota prot. 20966 del 24/3/2017, ns. prot. 26205E/2017.

Il bando è stato inviato:

- alla GUUE in data 25/07/2017;
- alla GURI in data 28/07/2017 e,
- per estratto, su due quotidiani di rilevanza nazionale e su due di rilevanza locale.

La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante, Azienda Ulss n. 7 "Pedemontana", utilizza per la presente gara la piattaforma telematica denominata Net4market ove è reperibile tutta la documentazione di gara. La piattaforma è messa a disposizione dalla ditta Net4market-CSAmed S.r.l. di Cremona, di cui Ulss n. 7 si avvale per le operazioni di gara, ai sensi del citato art. 58.

Per le problematiche tecniche relative agli aspetti telematici della gara, sono disponibili due strumenti:

- il disciplinare telematico, che rappresenta il documento, reso disponibile con gli atti di gara, ove sono contenute le specifiche di carattere informatico della gara;
- il gestore del portale è inoltre contattabile al seguente numero telefonico: 0372/801730 dal lunedì al venerdì nella fascia oraria: 8:30-13:00 / 14:00-18:00 oppure via mail agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Per poter partecipare alla gara la ditta/Operatore Economico è tenuta, a pena di **esclusione**, ad eseguire la procedura di registrazione ed accreditamento, che avviene mediante la compilazione dei form on line disponibili sul sito:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulsspedemontana

selezionando la voce "**Registrati**" (per le ditte non ancora registrate) o caricando le credenziali fornite dalla piattaforma telematica, se già registrati.

La ditta così registrata, sarà accreditata da Ulss n. 7, semprechè la richiesta pervenga entro i termini stabiliti nel successivo "**timing di gara**" e potrà quindi presentare la sua offerta telematica. La partecipazione alla gara è ammessa anche a coloro che non sono ancora registrati/accreditati alla piattaforma procedendo all'abilitazione alla gara utilizzando la c.d. "Iscrizione light".

Per tutte le specifiche relative all'utilizzo della piattaforma telematica (registrazione,

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

abilitazione alla gara, etc.) la ditta/Operatore Economico dovrà rispettare quanto indicato all'interno del Disciplinare telematico.

Viene integralmente richiamata, per la presente gara, la vigente normativa in tema di documento informatico e di firma digitale.

Le comunicazioni con i concorrenti avverranno ai sensi dell'art. 52 del citato del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) STAZIONE APPALTANTE

Azienda ULSS n.7 Pedemontana Via Dei Lotti, 40. 36061 Bassano del Grappa (VI) Codice Fiscale e Partita IVA 00913430245 – U.O.C. Provveditorato ed Economato di Thiene (VI) – Tel. 0445/389315 – Fax 0445/389244; e-mail: mariagrazia.oliviero@aulss7.veneto.it monica.ravagli@aulss7.veneto.it, PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it; sito internet: www.aulss7.veneto.it.

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ex art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

4) OGGETTO

Fornitura del servizio di **nolegg** **full-service di riscuotitrici automatiche e servizio di pagamento on line**, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale d'appalto.

La fornitura e i servizi connessi offerti dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di **esclusione** dalla gara e stabiliti nel citato capitolato.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che l'appalto **non è suddiviso in lotti**. La scelta di un unico lotto è volta a garantire un maggior grado di omogeneità della fornitura a garanzia di una gestione efficiente e sinergica della stessa.

5) DURATA

La fornitura ha la durata di **36 (trentasei) mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.1) Opzione di rinnovo

Ulss n. 7 si riserva infine la facoltà di rinnovare, per **ulteriori 2 (due) anni** il servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalla scadenza del triennio di affidamento, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'esercizio di tale opzione è subordinato ad una specifica istruttoria, finalizzata a valutare l'opportunità di proseguire il rapporto contrattuale rispetto alla scelta di ritorno al mercato. A tal fine, entro sei mesi dalla scadenza del triennio contrattuale, la ditta affidataria verrà

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

coinvolta dal Ulss n. 7 in tavoli tecnici di approfondimento, senza che tale impegno, richiesto all'affidatario, generi costi aggiuntivi in capo ad Ulss n. 7.

5.2) Opzione di proroga

Nell'ipotesi in cui alla scadenza del servizio e dell'eventuale rinnovo l'Ulss n. 7 non abbia individuato un nuovo contraente, l'Ulss n. 7 si riserva la facoltà di prorogare, agli stessi prezzi, patti e condizioni, fino ad un massimo di ulteriori **6 (sei) mesi**, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore aggiudicatario, così come previsto all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tale opzione, la cosiddetta "proroga tecnica" del contratto, è limitata dal tempo strettamente necessario ad Ulss n.7 per la conclusione delle procedure atte all'individuazione di un nuovo contraente e stipula di un nuovo contratto.

6) VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

Il valore stimato dell'appalto (art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) è il seguente:

CIG	DESCRIZIONE	VALORE A BASE DI GARA (TRIENNALE) IVA ESCLUSA	VALORE DELLE OPZIONI (rinnovo + proroga tecnica = 2,5 anni) IVA ESCLUSA
7153101DAB	noleggio full-service riscuotitrici automatiche e servizio di pagamento on line e servizi connessi	€ 309.060,00=	€ 257.550,00=

Oneri della sicurezza pari a Euro 0 (zero).

Non sono ammesse offerte superiori al prezzo indicato nella colonna "**valore a base di gara (triennale) Iva esclusa**".

Non è ammessa offerta parziale: i Fornitori dovranno obbligatoriamente presentare offerta per tutti i servizi/prodotti che compongono il lotto.

7) D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA

7.1) D.U.V.R.I.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di materiali o attrezzature. Minimale risulta la quota riferibile ai servizi accessori.

Pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 /2008 e s.m.i., la stazione appaltante non ha redatto il Documento di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del decreto citato.

7.2) Oneri per la sicurezza da interferenza

Gli oneri specifici per la sicurezza da interferenza sono dunque pari ad Euro 0 (zero).

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

Resta inteso che qualora la stazione appaltante ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione ci fossero dei cambiamenti tali da generare rischi di interferenza, procederà alla redazione del predetto documento.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95 comma 2, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione del punteggio, espresso in numeri fino al secondo decimale per totali 100 punti massimi, come di seguito stabilito:

Criteri di valutazione		Punteggio massimo
QUALITA'	offerta tecnica	70
PREZZO	offerta economica	30
Totale		100

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito ai criteri di QUALITA' e di quello relativo al PREZZO.

8.1) Punteggio QUALITA'

Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi alla qualità sono stati individuati i sub-criteri di valutazione e relativi punteggi da assegnare all'offerta che presenta caratteristiche/requisiti migliorativi rispetto a quelli minimi obbligatori richiesti nel Capitolato Speciale d'appalto. Punteggi di qualità e criteri di attribuzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI		MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	Criteri motivazionali
	Parametro	Punteggio Massimo		
caratteristiche tecniche migliorative delle riscuotitrici oltre i minimi di cui al CSA	Grado di preferenza: massima = 6 grande = 5 media = 4 piccola = 3 minima = 2 parità = 1	10	confronto a coppie	L'operatore economico dovrà dettagliare le caratteristiche tecniche, in particolare, verranno valutati (rispetto alle caratteristiche di minima richieste): 1. Soluzioni per minimizzare inceppamenti; 2. Soluzioni per facilitare utenti stranieri (es: grafica, plurilingue, ecc.); 3. Soluzioni per la sicurezza; 4. Caratteristiche software gestionale casse automatiche, progetto di integrazione con software aziendali; 5. Ogni altra miglioria purché ritenuta dalla Commissione effettivamente incidente sulla qualità del servizio per l'utenza
	Grado di preferenza :	10		l'operatore economico dovrà dettagliare le caratteristiche tecniche della soluzione informatica proposta.

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

caratteristiche tecniche migliorative del servizio pagamento on line oltre i minimi di cui al CSA	massima = 6 grande = 5 media = 4 piccola = 3 minima = 2 parità = 1		confronto a coppie	Saranno premiati: <ul style="list-style-type: none"> Facilità d'uso per l'utente; Funzioni di helpdesk di supporto; procedure di quadratura e di rendicontazione omogenea con il sistema delle riscuotitrici; Servizi aggiuntivi: quali, ad esempio, la possibilità di prenotare prestazioni sanitarie on line, o simili
Estensione della copertura assicurativa a tutte le riscuotitrici automatiche che gestiscono contante (indipendentemente dal fatto che siano installate in locali adeguatamente sorvegliati)	Indisponibilità = 0 punti;	15	tabellare	La formula premia valori aggiuntivi ai massimali previsti nel CSA e qui ricapitolati: Polizza furto: € 30.000,00 (trentamila euro) per apparecchiatura; Polizza danni: di € 1.000.000,00 (un milione di euro) per singolo evento per apparecchiatura per ottenere 1 punto è quindi necessario incrementare del 10% sia il valore della polizza furto che quello della polizza danni. Cioè: 33.000 e 1.100.000 = 1 punto Non saranno considerati né valori intermedi né incrementi diversificati tra le polizze
	+10% sui massimali= 1 punto			
	+30% sui massimali = 4,5 punti			
	+50% sui massimali = 8 punti;			
	+75% sui massimali = 11,5 punti;			
	+100% sui massimali = 15 punti			
Servizi di prelievo, conteggio, carico e scarico valori: descrizione delle modalità di erogazione dei servizi e dei criteri di sicurezza adottati	Grado di preferenza : massima = 6 grande = 5 media = 4 piccola = 3 minima = 2 parità = 1	15	confronto a coppie	Sarà valutato il modello organizzativo ed i processi proposti sui profili: <ul style="list-style-type: none"> Criteri di sicurezza legati alla gestione cassa, prelievi valori, carico scarico valori; Garanzia e rispetto delle procedure contabili
Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi	Grado di preferenza : massima = 6 grande = 5 media = 4 piccola = 3 minima = 2 parità = 1	20	confronto a coppie	Sarà valutato il modello organizzativo ed i processi proposti per: <ul style="list-style-type: none"> la gestione delle richieste di assistenza la gestione proattiva dei malfunzionamenti la gestione reattiva dei malfunzionamenti la gestione della configurazione l'organizzazione per il governo della fornitura

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio sarà assegnato qualora sia offerta dall'operatore economico la relativa caratteristica:

- per i parametri di tipo "tabellare" si procederà con la diretta attribuzione del valore opportuno, tra quelli esposti in tabella associati al parametro;
- per i parametri che vengono attribuiti con la modalità "confronto a coppie" si seguirà il metodo descritto nel Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 1/2016 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa;
- nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati calcolando la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Laddove ritenuto necessario la Commissione giudicatrice potrà disporre apposite prove d'uso (preferibilmente presso aziende che hanno già in uso i prodotti/servizi proposti) che

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

saranno affidate ad uno o più membri di essa. Le prove d'uso sono da intendersi quali attività istruttorie e strumentali che saranno verificate a posteriori dalla Commissione con il plenum dei suoi componenti.

Al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'Amministrazione Appaltante viene fissata una clausola di sbarramento: non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche le proposte tecniche che non abbiano raggiunto un **valore minimo dell'offerta tecnica (soglia di esclusione) = 40 punti su 70**, risultante dalla sommatoria dei parametri sopra indicati. Si specifica che tale soglia dev'essere raggiunta prima della successiva operazione di riparametrazione.

Si effettuerà la **riparametrazione** dei punteggi ottenuti per i **singoli criteri**, al fine di attribuire il punteggio massimo previsto per ciascun criterio.

Non si effettuerà invece la 2 riparametrazione, cioè quella finalizzata ad attribuire all'offerta migliore, in ogni caso, il punteggio massimo complessivo (70 punti).

Ciò significa che la migliore offerta potrebbe ottenere un punteggio finale riparametrato inferiore al punteggio massimo di 70 punti.

La verifica di congruità dell'offerta, sarà condotta sui valori ottenuti ante riparametrazione.

8.2) Punteggio PREZZO

I 30 punti relativi al "prezzo" saranno attribuiti, in seduta pubblica, al soggetto operatore economico che avrà offerto il miglior prezzo calcolato assumendo a base l'importo triennale presunto complessivo risultante nell'offerta economica, con la seguente formula:

$$pe = \text{Offerta}_{\text{Min}} / \text{Offerta}_{(a)} * 30$$

dove:

pe = punteggio quantitativo, variabile tra 0 ed 30

Offerta_{Min} = Offerta minima pervenuta

Offerta_(a) = Offerta dell'operatore economico (a)

La formula attribuisce al prezzo più basso offerto il punteggio economico massimo disponibile 30; alle altre offerte assegna punteggi inversamente proporzionali.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Secondo quanto disposto dall'art. 48 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara.

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo/consorzio sarà necessario rispettare le indicazioni fornite all'interno del Disciplinare telematico di gara nella sezione "ABILITAZIONE LOTTI".

10) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 17, ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di dichiarazioni conformi al modello di autocertificazione incluso negli atti di gara, o modelli equipollenti e con la presentazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

10.1) Requisiti di ordine generale (a) e di idoneità professionale (b)

a) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

b) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia.

Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, in conformità con quanto previsto dall' art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

10.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Realizzazione nel triennio precedente di un fatturato almeno pari o superiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, il suddetto requisito dovrà essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo o da una consorziata, mentre la percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

minima del 10%;

10.3) Requisiti di capacità tecnica

Esecuzione nel triennio precedente, di almeno due servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara in ambito ospedaliero o sanitario, pubblico o privato, per un importo complessivamente pari o superiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa.

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo o da una mandante o da una consorziata.

In caso di partecipazione in forma associata:

- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. - i requisiti di cui alle sopracitate lettere a) e b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui alle sopracitate lettere a) e b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

Si precisa che la necessità di prevede per la presente gara requisiti di carattere:

- economico-finanziario,
- tecnico-professionale,

è dettata dall'elevato importo della gara stessa e dalla necessità di ricercare sul mercato operatori affidabili stante l'importanza della fornitura/servizio richiesto. Gli importi sono stati contenuti nella misura minima, al fine di favorire la più ampia partecipazione alla gara.

11) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante NON procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013) mentre procederà tramite acquisizione diretta presso gli Enti competenti (es. verifiche "antimafia", "d.u.r.c.", ottemperanza normativa "disabili").

Il **PassOE** (documento previsto dal sistema AVCPASS) **non è richiesto**, poiché la presente gara è svolta in modalità telematica, conformemente a quanto precisato al punto C.5 delle FAQ AVCPass (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>).

La verifica dei requisiti citati verrà eseguita con modalità tradizionale tramite richieste d'ufficio della stazione appaltante oppure avvalendosi del servizio reso disponibile a favore della stazione appaltante dalla piattaforma Net4market.

Il partecipante alla procedura è quindi consapevole, anche agli effetti della normativa sulla privacy, che le richieste agli enti preposti, di documentazione svolte da personale della

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

ditta Net4market - CSAméd s.r.l. sono svolte in nome e per conto della Ulss 7, in forza di uno specifico contratto di servizi, relativo alla mera richiesta ai predetti enti e conseguente messa a disposizione di Ulss 7 della documentazione necessaria alla verifica.

La valutazione in ordine al possesso dei requisiti, invece, è svolta esclusivamente da Ulss n. 7.

13) AVVALIMENTO

In attuazione all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, singolo o collettivo, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

La documentazione prevista dal comma 1 del suddetto art. 89, va fornita unitamente alla domanda di partecipazione.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara cui partecipa l'impresa ausiliata.

14) LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Azienda Ulss n. 7 Pedemontana – Distretto n. 1 e 2 – Vicenza.

15) SOPRALLUOGO

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi in cui dovranno essere installate le riscuotitrici automatiche, le ditte partecipanti potranno effettuare un sopralluogo facoltativo presso le strutture interessate allo stato da tale servizio, attenendosi alle prescrizioni di seguito indicate:

- presentare a Ulss n. 7 la richiesta di sopralluogo con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi mediante fax o e-mail indicando nominativo e dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché numero di telefono, di fax e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento, almeno 20 giorni prima dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:
 - legale rappresentante o direttore speciale d'appalto della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

La persona incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso anche da altre persone che potranno effettuare rilievi fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in oggetto).

I nominativi da contattare per concordare tempi e modalità del sopralluogo saranno pubblicati sul portale telematico, nella sezione dedicata al bando di gara.

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO**16) CARATTERISTICHE TECNICHE**

Si rinvia alle specifiche di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e relative appendici.

17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara si svolge in modalità telematica. Le specifiche tecniche necessarie per la presentazione dell'offerta telematica, articolata in documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica, si rinvengono al "Disciplinare Telematico", a cui si rinvia, che contiene le specifiche tecniche per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma Net4Market.

Pertanto, quando nel prosieguo del presente disciplinare verranno descritti i contenuti della documentazione amministrativa, tecnica o economica si fa riferimento a documentazione digitale, esclusivamente in lingua italiana, da:

- redigere o da imputare all'interno delle opportune maschere della piattaforma elettronica usata per la gara,
- sottoscrivere con firma digitale e munire di marcatura temporale,
- inserire a sistema i numeri seriali delle marcature temporali applicate sulle predette documentazioni,
- caricare (upload) sul sistema telematico,

pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta telematica risulta articolata in:

- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" → descritta al successivo paragr. 18
 "DOCUMENTAZIONE TECNICA" → descritta al successivo paragr. 19
 "OFFERTA ECONOMICA" con Doc. ULTERIORE → descritta al successivo paragr. 20

Nella residuale ipotesi che l'offerta telematica, amministrativa o tecnica, debba essere integrata con **plichi fisici**, come nel caso eccezionale di produzione di documentazione o altro materiale non digitalizzabile (es: plastici progettuali, documenti richiesti esclusivamente in originale cartaceo o non scannerizzabili) valgono le prescrizioni seguenti.

I plichi integrativi contenenti eventuale documentazione o materiale non digitalizzabile, dovranno pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro esclusivo rischio, pena la non ammissione alla gara, entro il termine perentorio già fissato per il caricamento dell'offerta telematica, stabilito nel "Timing di gara", al seguente indirizzo:

Ente	Azienda Ulss n. 7 Pedemontana	Ufficio		Servizio Provveditorato ed Economato	
Via/Piazza	Via Boldrini	Num.		1	
CAP/ZIP	36016	Località	Thiene	Provincia	VI
Telefono:	0445/ 389315	Telefax:		0445/ 389244	
e-mail	mariagrazia.oliviero@aulss7.veneto.it				
PEC	protocollo.aulss7@pecveneto.it				

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

E' facoltà dell'operatore economico ricorrere alla consegna a mano del plico non digitalizzabile, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo ma presso l'Ufficio Protocollo, aperto tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:00, il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00.

Non farà fede il timbro postale; farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione della stazione appaltante.

Il recapito tempestivo del plico e della campionatura rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax), la seguente dicitura:

“gara europea per il **servizio di noleggio full-service di riscuotitrici automatiche e servizio di pagamento on line** per l'Azienda Sanitaria Ulss n. 7 Pedemontana “. Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale Capogruppo.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo o ceralacca almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal operatore economico dopo l'introduzione del contenuto e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

18) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico (O.E.) deve inserire nella cartella telematica relativa alla Documentazione amministrativa la seguente documentazione telematica:

18.1) DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'O.E. partecipante dovrà caricare a sistema, ove richiesto debitamente compilato e comunque sottoscritto per presa visione e piena accettazione di tutte le clausole contenute nella seguente documentazione di gara:

1. Capitolato Speciale d'Appalto e relative appendici
2. Disciplinare (il presente atto)
3. Disciplinare Telematico
4. eventuale Verbale dei Chiarimenti (vedi Disciplinare Telematico)
5. Modulo Privacy
6. Schema di Contratto

Si precisa che per quanto riguarda il modulo privacy e schema di contratto, gli stessi verranno debitamente compilati e sottoscritti anche da parte della scrivente Stazione Appaltante e restituiti all'Operatore Economico risultato aggiudicatario del servizio in parola.

Le dichiarazioni rese sono verificabili **in ogni momento** da parte della Stazione Appaltante.

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO**18.2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AUTOCERTIFICAZIONI REQUISITI**

Redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del operatore economico in conformità al modello allegato al presente Disciplinare o altro modello equipollente.

La domanda dovrà altresì indicare l'**elezione di domicilio** ove la stazione appaltante potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto.

Le comunicazioni in fase di gara avverranno per tramite del sistema di comunicazioni fornito dalla piattaforma di gara telematica.

N.B.: E' necessario inserire e/o verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo all'interno dello step "Principale" reperibile nella sezione della piattaforma telematica "Iscrizione - Dati" oppure – in caso di "Iscrizione light" per l'abilitazione alla procedura - nella sezione "PEC". La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

La domanda di partecipazione dovrà altresì evidenziare l'eventuale intenzione di **subappaltare** parti di servizi/forniture compresi nel contratto e la terna di subappaltatori individuati.

In caso di partecipazione in forma associata:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

1. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo;
2. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
3. indicare la quota percentuale della fornitura e/o servizi connessi che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1. e 3. dell'elenco sopra riportato dovranno essere rese anche dai consorzi o associazioni costituiti.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un **istitore** (art. 2203 cod. civ.) o da un

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

procuratore (art. 2209 cod. civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in copia conforme art.19 DPR 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni rese sono verificabili **in ogni momento** da parte della Stazione Appaltante.

18.3) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il Dgue va reso secondo quanto previsto all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE seguendo le istruzioni presenti al seguente link:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>

in alternativa può usare il modello allegato al presente disciplinare.

Si evidenzia in particolare che:

sulla parte II – compilare tutte le sezioni;

sulla parte III – compilare tutte le sezioni;

sulla parte IV – vanno compilati i criteri di selezione: Idoneità Professionale; Capacità economica e finanziaria e Capacità tecniche e professionali.

Sempre sulla parte IV va indicato, in ogni caso, il cognome ed il nome del soggetto sottoscrittore, data e luogo di compilazione.

Avvalimento e Dgue:

I. L'impresa ausiliaria:

dovrà indicare sul DGUE:

- la denominazione della(e) ditta(e) di cui intende avvalersi;
- i requisiti oggetto di avvalimento.

Va poi prodotto, unitamente alla restante documentazione amministrativa:

- il contratto di avvalimento, sottoscritto dalle parti (impresa ausiliata + impresa ausiliante) dal quale oltre all'obbligo nei confronti del operatore economico circa il requisito ausiliato, dovranno essere esplicitamente indicate le conseguenti risorse e mezzi, effettivamente rese disponibili, per l'intera durata del contratto.

II. L'impresa ausiliata:

deve produrre:

- un proprio DGUE;
- una dichiarazione sostitutiva che contenga le seguenti dichiarazioni:
 - a. obbligo sia nei confronti dell'operatore economico che verso l'amministrazione appaltante circa il requisito ausiliato, di mettere a disposizione le risorse ed i mezzi necessari per l'intera durata dell'appalto;
 - b. di non partecipare alla gara in corso né in proprio né in forma associata;
 - c. in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo

Si rammenta che l'impresa ausiliaria verrà a sua volta verificata circa la normativa antimafia, in caso di aggiudicazione in capo all'ausiliata.

Subappalto e Dgue:

va prodotto il Dgue anche per la terna dei subappaltatori.

Operatori Riuniti e Dgue:

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

- forme di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f, e g): 1 Dgue per ciascun operatore economico compilato nelle parti da II a IV;
- forme di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c): Dgue del consorzio e delle consorziate (indicate dal consorzio quali) esecutrici.

N.B.: Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il operatore economico che vi ha dato causa alla regolarizzazione, mediante soccorso istruttorio.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiederne comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il operatore economico è escluso dalla gara.

Le dichiarazioni rese col Dgue sono verificabili **in ogni momento** da parte della Stazione Appaltante.

18.4) GARANZIA PROVVISORIA

Documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., di una garanzia fideiussoria del 2% dell'importo posto a base di gara da prestarsi:

- a) in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di Ulss n. 7 Pedemontana. In tal caso, dovrà essere corredata, a pena di esclusione dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 co. 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

oppure - a scelta dell'offerente:

- b) nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998. Essa dovrà ai sensi del D.lgs 50/2016:
 - ex art. 93 comma 4: prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - ex art. 93 comma 5: avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

presentazione dell'offerta;

- ex art. 93 comma 8: contenere, a pena di esclusione, l'impegno incondizionato di un fidejussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ("definitiva"), di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria (previste all'art.93 comma 7 del D.lgs 50/2016): l'importo della garanzia provvisoria (2% dell'importo complessivo presunto), ed il suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- a) del cinquanta per cento (50%), per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del trenta per cento (30%), anche cumulabile con la riduzione di cui alla lettera a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del venti per cento (20%) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c) del venti per cento (20%), anche cumulabile con la riduzione di cui alle lett a) e b), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologia dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei contratti di servizi e forniture, inoltre, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento non cumulabile con le riduzioni sopra elencate, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.lgs. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazioni UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegazione anche in copia semplice delle certificazioni di cui sopra, oppure dichiarazione ex art.19 o 19 bis, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure dichiarazione ex art.47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

18.5) CONTRIBUTO ANAC

Documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) è di

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

seguito indicato:

CIG	IMPORTO CONTRIBUTO
7153101DAB	€ 70,00=

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

A comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare copia telematica della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure ovvero copia scannerizzata dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di partecipazione in forma associata:

- In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo;
- In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

Il mancato pagamento del contributo ANAC entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà causa di esclusione dalla procedura.

18.6) "PASS OE"

Non richiesto: vedi paragrafo 11.

18.7) PROCURA SPECIALE

(eventuale)

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

18.8) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

(eventuale)

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
- in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO**18.9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI**

(eventuale)

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella domanda di partecipazione i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori individuati.

Dovranno altresì essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Subappaltatore, rese conformemente al modello allegato al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante e, per ciascun subappaltatore indicato, il DGUE compilato esclusivamente nelle parti I, II lett. A e B, III e IV.

19) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico deve inserire nella cartella telematica relativa all'offerta tecnica la documentazione, redatta in lingua italiana, comprovante:

- I. per le macchine fornite a noleggio full service:
 - le caratteristiche dei prodotti offerti e le loro prestazioni, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché tutti gli elementi che l'operatore economico riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati al paragrafo 8.1 del presente Disciplinare.
- II. per i servizi connessi:
 - la descrizione della soluzione offerta secondo le specifiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, tenuto conto dei criteri di aggiudicazione specificati al paragrafo 8.1 del presente Disciplinare;
 - un progetto di messa in esercizio comprensivo di cronoprogramma.

Numero max pagine della documentazione tecnica: 50 pagine (25 fogli fronte-retro) formato A4 interlinea singola carattere 12 arial o times new roman (oltre immagini e diagrammi). Le pagine eccedenti non saranno né lette né valutate dalla commissione giudicatrice.

L'indice deve fare esplicito riferimento ai criteri di aggiudicazione, per facilitare il compito della Commissione giudicatrice.

Nel caso di produzione di documenti in formato PDF di cui è richiesta scansione, si chiede l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

La Documentazione Tecnica presentata dai concorrenti, dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO**19.1) EQUIVALENZA**

L'equivalenza, nel caso di offerta di prodotti/servizi diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto ai sensi dell'art. 68 commi 7 e 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere comprovata, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nell'ambito della suddetta documentazione.

In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste.

19.2) ACCESSO AGLI ATTI – DOCUMENTAZIONE TECNICA – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita DICHIARAZIONE A PARTE, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione l'operatore economico dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto speciale d'appalto o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale).

In caso di "soggetto collettivo" ex art. 48 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto collettivo" ex art. 48 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. 30/05.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito all'operatore economico che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

20) OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA e DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (DOCUMENTAZIONE ULTERIORE)

L'operatore economico deve inserire, entro i termini del Timing di gara e secondo le

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

modalità descritte nell'apposito allegato “Disciplinare Telematico”, la propria OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA, indicando il **canone mensile unitario (per singola macchina riscuotitrice) offerto distinto per le due tipologie di macchine riscuotitrici richieste (IVA esclusa)**.

Inoltre, nei tempi e nei modi indicati nel “Disciplinare Telematico”, l’offerta deve essere integrata con le sotto specificate dichiarazioni che dovranno essere caricate sulla piattaforma tra la Documentazione Ulteriore. Le dichiarazioni (che costituiscono il Dettaglio dell’offerta economica), redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del operatore economico o da suo procuratore, sono:

- dichiarazione, come da allegato **“Modello Costi sicurezza e Personale”**, riportando tutte le informazioni richieste relative all’incidenza percentuale da costi personale e sicurezza sul totale offerto;
- dichiarazione, come da allegato **“Modello Dettaglio Offerta”**, relativa al prezzo opzionale offerto non soggetto a valutazione, concernente l’eventuale sostituzione/spostamenti di tipologia di macchina utilizzata come previsto nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Ai sensi della normativa vigente dovranno essere indicati – quali componenti economici della offerta - ed esposti i costi della sicurezza c.d. 'propri' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a Euro zero) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In caso di partecipazione in forma associata:

i predetti allegati “Modello Costi sicurezza e Personale” e “Modello Dettaglio Offerta” devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa) dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta;

Non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte economiche in aumento, parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

**21) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA (Timing di gara),
AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTUALE**

La tempistica della gara è definita dal seguente timing: (Timing di gara)


U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	21/09/2017	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di Chiarimenti	07/09/2017	12:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo dei Chiarimenti	12/09/2017	17:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>)	07/09/2017	14:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>) e alle cartelle .zip contenenti i file recanti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e il dettaglio di offerta economica (Documentazione ulteriore)	21/09/2017	12:00:00
Termine ultimo perentorio per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>) e alle cartelle .zip contenenti i file recanti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e il dettaglio di offerta economica (Documentazione ulteriore)	21/09/2017	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica e per l'abilitazione lotti	21/09/2017	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica (in seduta pubblica)	Date da definirsi, notificate mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa e tecnica		
Termine valutazione Commissione. Pubblicazione del verbale di valutazione di qualità delle offerte		
Inizio upload dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>) e dettaglio offerta economica (Documentazione ulteriore)		
Fine upload dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>) e dettaglio offerta economica (Documentazione ulteriore)		
Apertura dell'offerta economica telematica con la documentazione ulteriore (in seduta pubblica)		
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara		

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Seggio di gara: presieduto dal Responsabile della procedura di gara con l'assistenza di due testimoni;
- Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Le sedute pubbliche si terranno nella sede dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato, a Thiene (VI), in Via Boldrini n. 1, piano quinto, Sala Gare secondo il seguente ordine.

Nella **prima seduta pubblica** il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale procederà alla verifica telematica della documentazione amministrativa (ivi inclusi gli eventuali plichi fisici aventi contenuto amministrativi) uploadata e/o pervenuti entro la scadenza di cui al "Timing di gara", verificando la completezza e l'integrità del loro contenuto e alla verifica della rispondenza della documentazione prodotta dai concorrenti alle prescrizioni di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare.

Il Seggio di gara darà conto, operando attraverso il sistema, dello svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare delle ditte partecipanti alla gara:

- verifica elenco Ditte partecipanti alla gara;
- verifica della Firma Digitale;
- verifica al fine di accertare la presenza della documentazione amministrativa richiesta;
- apertura della documentazione amministrativa presentata in formato cartaceo;

Per ogni requisito sarà possibile eseguire le seguenti azioni:

- ammettere il Fornitore alla successiva fase di valutazione tecnica, fornitore che è stato ammesso sotto il profilo amministrativo, a seguito di regolarità della documentazione presentata;
- richiedere chiarimenti / documentazione integrativa;
- escludere il Fornitore, specificando le motivazioni della non ammissione.

Nella medesima seduta pubblica, l'autorità di gara procederà alla verifica dell'esistenza, a sistema, delle Offerte Tecniche, dando atto che la completezza formale e l'integrità del contenuto è garantita dalla piattaforma telematica. Detta documentazione è poi trasmessa, per le ditte ammesse, alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà, posteriormente a tale verifica, alla valutazione della documentazione tecnica verificando la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati e rispettando i criteri motivazionali che corredano i criteri e subcriteri di cui alla Griglia di valutazione.

Terminata la valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, le valutazioni della la Commissione giudicatrice verranno inserite a sistema.

Nel corso della seconda seduta pubblica, si procederà alla comunicazione del punteggio attribuito relativamente agli elementi di natura qualitativa e all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti risultati idonei e si procederà alla lettura degli importi complessivi offerti, dei ribassi e all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento quantitativo, nonché alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte e alla

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

relativa proposta di aggiudicazione.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 commi 1 e 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima, che appaia anormalmente bassa.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. richiedendo al operatore economico le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara.

Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione efficace, e comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà, eventualmente, anche mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 10bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e art. 32 commi 8 e 9 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante procederà altresì ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La formalizzazione del contratto con l'aggiudicatario avverrà mediante la sottoscrizione di apposito contratto in formato elettronico, previa produzione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- I. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo par. "23";
- II. documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa RC, di cui al successivo par. "23";
- III. documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa contro i furti, di cui al successivo par. "23";
- IV. documentazione di cui al successivo par. "22", da produrre ai fini dell'inoltro della

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

- richiesta alla Prefettura competente delle comunicazioni/informazioni antimafia;
- V. produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- VI. in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- VII. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.
- In caso di mancata sottoscrizione del Contratto, per la quale l'Operatore economico prescelto dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione sotto stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare la fornitura al secondo in graduatoria.
- La mancata stipula del Contratto per causa o colpa dell'Operatore economico prescelto determinerà a favore della Stazione appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. La Stazione Appaltante provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

22) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula del Contratto e, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle comunicazioni e informazioni antimafia.

In particolare, all'aggiudicatario sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- I. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011;
- II. dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011.

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere, anche con l'ausilio di ditte esterne autorizzate, la richiesta di comunicazione o informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.lgs. 159/2011.

23) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**23.1) Garanzia provvisoria**

A garanzia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a prestare a favore di Ulss n. 7 "Pedemontana", una garanzia provvisoria così come precedentemente indicato al precedente paragrafo "18.3" del presente Disciplinare di gara.

23.2) Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare a favore di Ulss n. 7 "Pedemontana", ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Detta garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta garanzia potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art.103 comma 5, D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

dall'articolo 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

23.3) Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione contraente e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del Contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore deve essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio dell'Ulss n. 7 e dei terzi, per l'intera durata del Contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto. In particolare detta polizza tiene indenne la Stazione Appaltante contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione contraente, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto.

24) VARIE

- i. Finanziamenti: fondi propri dell'Amministrazione Contraente;
- ii. Validità dell'offerta: Gli offerenti dovranno tener ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, e avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto ove, trascorsi i 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta o da quello di rinnovo della garanzia, la Stazione Appaltante non sia addivenuta all'aggiudicazione.
- iii. Ulss n. 7 "Pedemontana" si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o di non stipulare il Contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ.
- iv. Ulss n. 7 "Pedemontana" si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare il servizio oggetto della medesima.
- v. Chiarimenti e integrazioni: Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e sul Capitolato Speciale d'Appalto, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** mediante la apposita funzionalità resa disponibile sulla piattaforma telematica di gara. Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. almeno 6 giorni prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- vi. Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito istituzionale dell'azienda oltreché sulla piattaforma di gara.
- vii. Ulss 7 si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio).
- viii. Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte: Alle sedute pubbliche di

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO**

gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza e, laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, muniti di procura.

- ix. Tracciabilità dei flussi finanziari: Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..
- x. Rimborso spese di pubblicazione: Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. le spese per la pubblicazione di cui all'art. 73 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere rimborsate ad Ulss 7 da parte dell'aggiudicatario; rimane inteso che Ulss 7 si riserva di rendere noto a detti aggiudicatari, in sede di comunicazione ex articolo 76 comma 5 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. o con comunicazione successiva, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.) Tutte le spese contrattuali – bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.
- xi. Trattamento dei dati: Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento della fornitura oggetto del presente bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'operatore economico se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - i. il personale interno dell'amministrazione che curano il procedimento;
 - ii. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - iii. il personale di supporto della ditta che rende disponibile la piattaforma telematica di negoziazione utilizzata per la presente gara;
 - iv. il personale di cui al punto precedente che richiede in nome e per conto di Ulss n. 7 la documentazione probatoria dei requisiti;
 - v. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
 - e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
 - f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
 - g. responsabile del trattamento dei dati: Direttore Generale della Ulss n. 7 "Pedemontana"
- xii. Disposizioni finali: Per quanto non previsto dagli atti posti a base di gara, ed in particolare dal Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati, dal Bando, dal Disciplinare di gara e dagli atti di disciplina del procedimento, si farà riferimento alla normativa vigente in particolare al D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- xiii. Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giuseppe Zanini (Tel: 0445/389242 –

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO

Fax: 0445/389244 – e-mail: giuseppe.zanini@aulss7.veneto.it)

- xiv. Referente per l'oggetto: Sig.a Maria Grazia Oliviero (Tel: 0445/389315 – e-mail: mariagrazia.oliviero@aulss7.veneto.it), Sig.a Monica Ravagli (Tel: 0445/389218 - e-mail: monica.ravagli@aulss7.veneto.it).

25) ALLEGATI

Allegato A: Tabella prodotti e prezzi a base di gara

Allegato B: DGUE

Allegato C: Modello Integrativo DGUE

Allegato D: Modello Privacy

Allegato E: Modello Dettaglio Offerta

Allegato F: Modello Costi sicurezza e Personale